



SACHSEN-ANHALT

Ministerium für
Infrastruktur und Digitales



XSchule im Dialog mit den Ländern

XSchule-Workshop #1/2024:
Workshop zum Pre-Release der V1.0

XSchule-Workshop #1/2024:

Workshop zum Pre-Release der V1.0



Bitte stellen Sie sich zu Beginn im Chat kurz vor
(Vorname, Nachname, Position, Organisation)

Allgemeine Hinweise

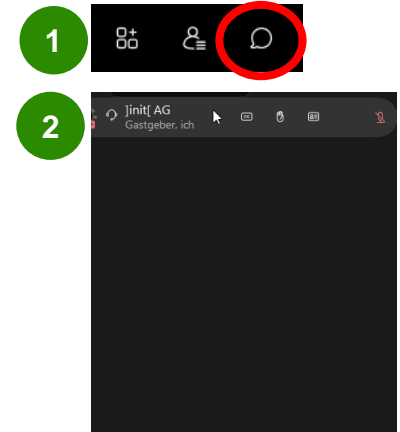


- › Die heutige Online-Veranstaltung wird aufgezeichnet und auf www.xschule.digital veröffentlicht. Durch Ihre Teilnahme erklären Sie Ihr Einverständnis nach Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO.
- › Die Folien werden Ihnen bereits im Vorfeld zur Veranstaltung unter https://xschule.digital/web/events/2024/XSchule_Workshop_I zur Verfügung gestellt.
- › Ein Glossar für die verwendeten Abkürzungen finden Sie unter <https://xschule.digital/web/glossar-und-abkuerzungsverzeichnis>

Allgemeine Hinweise



- Bitte prüfen Sie Ihren Namen in Webex und fügen am Ende des Namens Ihr zweistelliges Länderkürzel hinzu (2):
Max/Erika Mustermann [BW, BY, BE, BB, HB, HH, HE, MV, NI, NW, RP, SL, SN, SH, ST, TH]
- Bitte verwenden Sie, wenn möglich, ein Headset und schalten Sie sich stumm. Heben Sie Ihre Stummschaltung bitte erst auf, wenn Ihnen das Wort erteilt wird.
- Bitte melden Sie sich bei einer Wortmeldung vorab im Chat. Tippen Sie dazu bitte „+H“ in das Chatfenster ein, damit der Moderator Ihnen ggf. das Wort erteilen kann. Tippen Sie „-H“ in den Chat, um Ihre Wortmeldung zurückzuziehen.
- Verwenden Sie gern Ihre Video-Funktion, wenn Sie möchten.



XSchule-Workshop #1/2024: Workshop zum Pre-Release der V1.0



Wir starten jetzt die
Aufzeichnung



SACHSEN-ANHALT

Ministerium für
Infrastruktur und Digitales



XSchule im Dialog mit den Ländern

XSchule-Workshop #1/2024:
Workshop zum Pre-Release der V1.0



AGENDA

09:30 – 10:55

- TOP 1** Begrüßung & Warmup
- TOP 2** Keynotes
- TOP 3** Neuerung im Pre-Release 1.0
- TOP 4** Releasemanagement ab der Version 1.0

--- 5min Pause ---

11:00 – 11:30

- TOP 5** Detaillierter Jahresausblick
- TOP 5a** Schlaglicht SDG und XSchule
- TOP 5b** Thema Pflegestelle
- TOP 6** Nächste Schritte & Verabschiedung



TOP1: Begrüßung und Warmup

Begrüßung und Warm-up

Auftraggebende



Katrin Hauenschild

Ministerium für
Infrastruktur und Digitales
Sachsen-Anhalt



SACHSEN-ANHALT

Ministerium für
Infrastruktur und Digitales

Kathy Weber

Ministerium für
Infrastruktur und Digitales
Sachsen-Anhalt



SACHSEN-ANHALT

Ministerium für
Infrastruktur und Digitales

Begrüßung und Warm-up

Das Jinit[-Team



Ludger Rinsche

Projektleitung und
Modellierung



Anastasiia Saveleva

Modellierung



Dr. Katharina Heider

Modellierung und
Gremienarbeit



Annika Strupp

Modellierung



Fiona Zeller

Projektleitung XBildung



Sebastian Sklarß

Programmleitung



Ina Klare

Modellierung



Ole Fischer

Modellierung und ÖA



Begrüßung & Warm-up

Mentimeter



Ablauf

- › Klicken Sie im Chatfenster von Webex auf diesen Link: <https://www.menti.com/>
- › Geben Sie folgenden Code ein: 1985 8857
- › Oder scannen Sie den QR-Code mit Ihrem Smartphone
- › Geben Sie Ihre Antwort ein, dabei bleiben Sie anonym.
- › Wir teilen die Ergebnisse nach jeder Frage mit Ihnen.





TOP2: Keynote

Christiane Schiltz, Rheinland-Pfalz

Keynote: „Erfahrungsbericht aus Rheinland-Pfalz“

Pilotierung: Selbstverwaltung von Bildungsnachweisen (Einzelupload)



Argumente für eine zentrale Ablage auf XBildung.de:

- › Quelle der Anforderungen an den Standard
- › Kontrolle über bundeslandeigene Artefakte bei BL
- › Stabile Links
- › Festhalten des IST-Zustandes
- › Vorarbeit für eine Pflegestelle
- › Ableitung der Mindestinformationen über die Nachweise für SDG

Keynote: „Erfahrungsbericht aus Rheinland-Pfalz“

Pilotierung: Selbstverwaltung von Bildungsnachweisen (Einzelupload)



Bildung

Anleitung: Musternachweise auf xbildung.de verwalten 1

Anleitung zur Selbstverwaltung von bundeslandeeigenen Dateien auf xbildung.de: Einzelupload

Inhalt

1. Die Dateien von Musternachweisen auf den FTP-Server hochladen.....
2. Die Musternachweise einzeln in die "Liste der Bildungsnachweise" auf xbildung.de ein.....
3. Eine Revision für die Musternachweise erstellen.....

Das Hochladen der Dateien auf xbildung.de kann in drei Hauptschritte aufgeteilt werden:

1. Hochladen der Dateien von Musternachweisen auf den FTP-Server
2. Die Musternachweise in die "Liste der Bildungsnachweise" auf xbildung.de einzeln
3. Erstellen und Bearbeiten von Revisionen

Entsprechend diesen drei Schritten ist auch die vorliegende Anleitung aufgebaut.

The image shows two overlapping screenshots from the xbildung.de system. The background screenshot is the 'Bildungsnachweis erstellen' (Create Certificate) form. It features a rich text editor with a toolbar (bold, italic, link, etc.) and a 'Textformat' dropdown set to 'Einfaches HTML'. Below the editor are fields for 'Nachweisname*', 'Titel*', and 'XBD ID'. A 'Beschreibung' field is also present. At the bottom, there are 'Published', 'Vorschau', and 'Speichern' buttons. The foreground screenshot is a file manager window titled 'C:\Arbeit\XBildung\Bildungsnachweise\Pilotierung'. It shows a directory structure with folders like 'XBerufsbildung', 'XBildung', 'Bildungsnachweise', and 'Pilotierung'. A file list is visible with columns for 'Dateiname' and 'Dateigröße'. The list includes files like 'Beispielnachweis.pdf', 'Abgangszeugnis_Berufsschule.pdf', 'Jahreszeugnis_Berufsschule.pdf', 'Abschlusszeugnis_Berufsschule.pdf', 'zeugnis_der_fachhochschulreife.pdf', 'jahreszeugnis_mit_ersetzung.pdf', 'abschlusszeugnis_sekundarabschluss_1.pdf', 'abschlusszeugnis_berufsfreife_2.pdf', and 'abschlusszeugnis_berufsfreife_1.pdf'. The total size is 6,044,790 Bytes.



TOP2: Keynote

Julia Weber, XBerufsbildung



SACHSEN-ANHALT

Ministerium für
Infrastruktur und Digitales



XBerufsbildung

Standardisierungsvorhaben im Berufsbildungsbereich

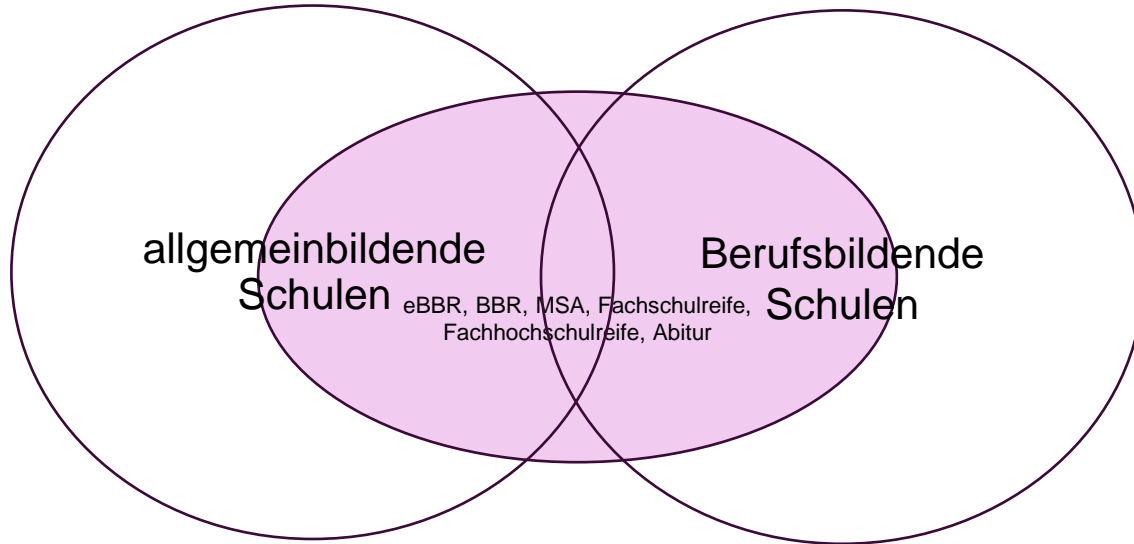
14.02.2024

XSchule-Workshop zum Pre-Release V1.0



Schulsystem

allgemeinbildend vs. berufsbildend



Wieso sind wir heute hier?

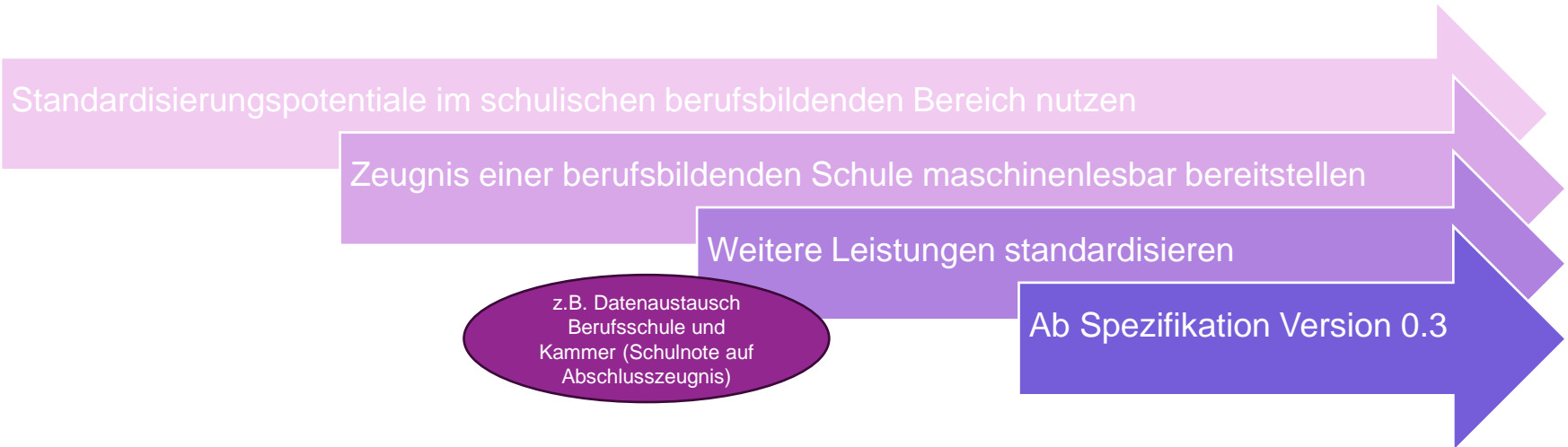
Synergien der Vorhaben nutzen



- Schnittmengen zwischen XSchule und XBerufsbildung im Bereich der schulischen beruflichen Bildung
- allgemeinbildende Abschlüsse sind auch an berufsbildenden Schulen möglich
- Übernahme der berufsbildenden Schulen in den Verantwortungsbereich von XBerufsbildung
- Synergien aus den Kompetenzen der Teams im jeweiligen Bereich sollen genutzt werden
- Unterstützung der jeweiligen Stakeholder durch Beteiligung

Meilensteine für 2024

Was haben wir vor?





TOP3: Neuerungen im Pre-Release

Änderungen in XBD 1.0 und XSC 1.0



Neuerungen im Pre-Release

XBildung und XSchule 1.0

Im Kern der 1.0 Releases stand das Ziel, dass die Spezifikationen besser verständlich sind.

Dazu wurden XÖV-Kernkomponenten aus XBildung entfernt und von XSchule direkt eingebunden.



Neuerungen im Pre-Release

XBildung 1.0

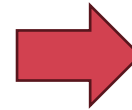
- › Neues Konzept zur Einbindung von Kernkomponenten
- › Sprechende Werte für Codelisten Art der Schule und Art der Trägerschaft
- › Neues Kapitel „II.2 Wichtige Hinweise zur Implementierung“

0.95

II.5.1 Abschlussarbeit	II.5.11 Kommunikation
II.5.2 AllgemeinerName	II.5.12 Kurs
II.5.3 AlternativeRepraesentation	II.5.13 NameNatuerlichePerson
II.5.4 Anschrift	II.5.14 NameOrganisation
II.5.5 Benotung	II.5.15 NatuerlichePerson
II.5.6 Dokument	II.5.16 Organisation
II.5.7 Geburt	II.5.17 Praktikum
II.5.8 Geburtsort	II.5.18 TeilbekanntesDatum
II.5.9 Geschlecht	II.5.19 VerwaltungspolitischeKodierung
II.5.10 Identifikation	II.5.20 Zeitraum

1.0

II.6.1 Abschlussarbeit
II.6.2 Benotung
II.6.3 Dokument
II.6.4 Ortsangabe
II.6.5 Praktikum
II.6.6 TeilbekanntesDatum
II.6.7 Zeitraum





Neuerungen im Pre-Release

XSchule 1.0

- › Umsetzung des neuen Konzepts zur Einbindung von Kernkomponenten
- › Strukturelle Überarbeitung der Nachricht `schueler.wechsel.0001`
- › Nutzung erweiterbarer Codelisten (nämlich...)
- › Einheitlicher Umgang mit Anhängen/Anlagen



Neuerungen im Pre-Release

Neues Konzept für Kernkomponenten

II.4 Klassen für den Datenaustausch	II.5 Klassen für den Datenaustausch
II.4.1 AufnehmendeSchule	II.5.1 Abschlussarbeit
II.4.2 Bemerkung	II.5.2 AllgemeinerName
II.4.3 BesuchteSchule	II.5.3 AlternativeRepraesentation
II.4.4 Erweiterung	II.5.4 Anschrift
II.4.5 Fehltage	II.5.5 Benotung
II.4.6 Fremdsprache	II.5.6 Dokument
II.4.7 GesetzlicherVertreter	II.5.7 Geburt
II.4.8 ImpfnachweisVorhanden	II.5.8 Geburtsort
II.4.9 KlasseUebersprungen	II.5.9 Geschlecht
II.4.10 KlasseWiederholt	II.5.10 Identifikation
II.4.11 Migrationshintergrund	II.5.11 Kommunikation
II.4.12 NachweisinhabenderSchueler	II.5.12 Kurs
II.4.13 NotenebersichtUndZeugnis	II.5.13 NameNaturerlichePerson
II.4.14 Pruefungsergebnis	II.5.14 NameOrganisation
II.4.15 ReisenderSchueler	II.5.15 NatuerlichePerson
II.4.16 Schulaufnahme	II.5.16 Organisation
II.4.17 Schule	II.5.17 Praktikum
II.4.18 SchulformspezifischeZusatzdaten	II.5.18 TeilbekanntesDatum
II.4.19 Schuljahrgang	II.5.19 VerwaltungspolitischeKodierung
II.4.20 Schulkurs	II.5.20 Zeitraum
II.4.21 Schullaufbahn	
II.4.22 SonderpaedagogischerFoerderbedarf	+ Codelisten
II.4.23 Unterrichtsteilnahme	
II.4.24 WechselnderSchueler	

II.6.2 Benotung II.6.3 Dokument	II.6.5 Praktikum Codelisten
II.5 Kernkomponenten	II.6 Klassen für den Datenaustausch
II.5.1 AllgemeinerName	II.6.1 Anlage
II.5.2 AlternativeRepraesentation	II.6.2 Bemerkung
II.5.3 Anschrift	II.6.3 Erweiterung
II.5.4 AnschriftSchuelerAbiturzeugnis	II.6.4 Fehltage
II.5.5 Geburt	II.6.5 Fremdsprache
II.5.6 GeburtSchuelerAbiturzeugnis	II.6.6 GesetzlicherVertreter
II.5.7 Identifikation	II.6.7 ImpfnachweisVorhanden
II.5.8 Kommunikation	II.6.8 KlasseUebersprungen
II.5.9 NameNaturerlichePerson	II.6.9 KlasseWiederholt
II.5.10 NameOrganisation	II.6.10 Migrationshintergrund
II.5.11 Ortsangabe	II.6.11 NotenebersichtUndZeugnis
II.5.12 Schueler	II.6.12 Pruefungsergebnis
II.5.13 SchuelerAbiturzeugnis	II.6.13 SchuelerReisend
II.5.14 SchuelerWechselnd	II.6.14 SchulformspezifischeZusatzdaten
II.5.15 Schule	II.6.15 Schuljahrgang
II.5.16 SchuleAufnehmend	II.6.16 Schulkurs
II.5.17 SchuleBesucht	II.6.17 Schullaufbahn
II.5.18 VerwaltungspolitischeKodierung	II.6.18 SonderpaedagogischerFoerderbedarf
II.5.19 Zeitraum	II.6.19 Unterrichtsteilnahme



Neuerungen im Pre-Release

Neues Konzept für Kernkomponenten

Vorteile

- › Eigenschaften verteilen sich (seltener) über mehrere Spezifikationsdokumente
- › Klassen können zielgenauer erstellt werden
- › Schematron ist nur noch für fachliche Zusammenhänge notwendig

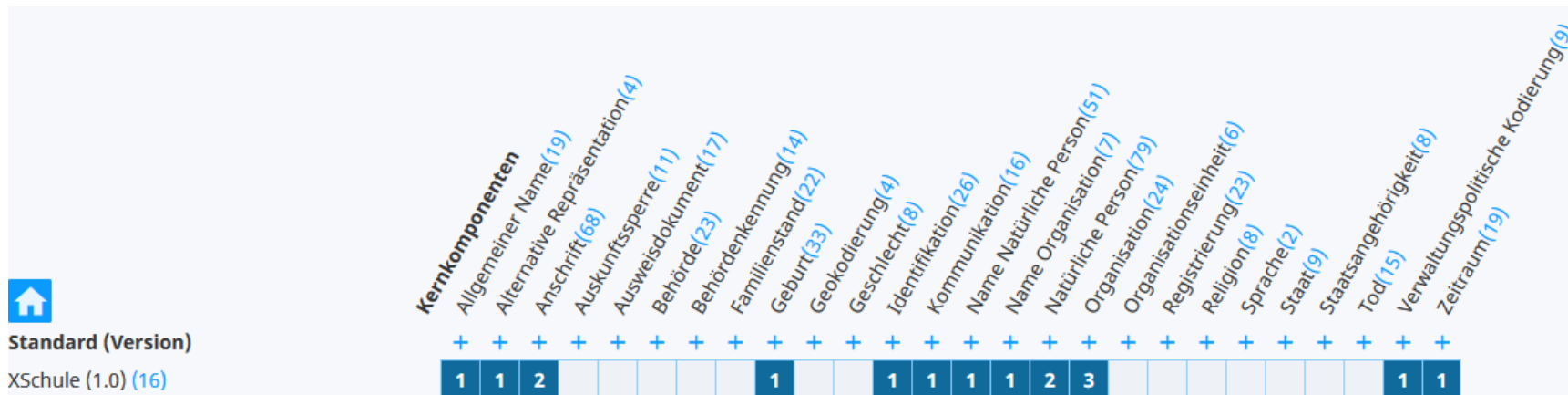
Nachteile

- › Ähnliche Dinge könnten in den verschiedenen Fachmodulen unterschiedlich abgebildet werden



Neuerungen im Pre-Release

Neues Konzept für Kernkomponenten





Neuerungen im Pre-Release

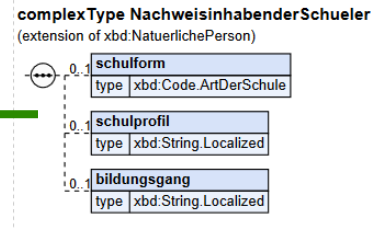
Eigenschaften verteilen sich (seltener) über mehrere Spezifikationsdokumente

Welche Eigenschaften besitzt ein „Schüler“ im Kontext eines Zeugnisses?

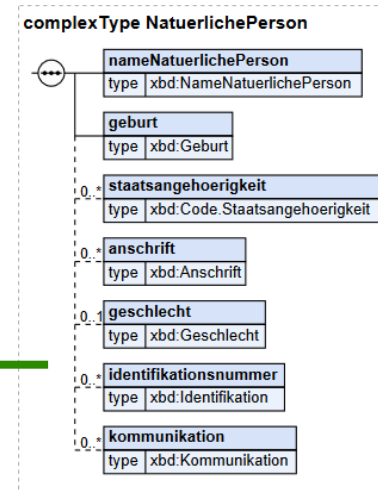
- Nachweis: schueler.zeugnis.0003 – XSchule Seite 73

schueler	NachweisinhabenderSchueler	1	II.4.12	45
Der Schüler bzw. die Schülerin ist eine natürliche Person, welche durch die Teilnahme an einem Bildungsangebot (Schule, Hochschule, Weiterbildungsstätte, Ausbildungsstätte, weitere) Wissen und Kompetenzen erworben hat, die man mit Bildungsnachweisen (z.B. Zeugnis) beurkunden oder bescheinigen kann.				

- NachweisinhabenderSchueler – XSchule Seite 45



- NatuerlichePerson – XBildung Seite 52





Neuerungen im Pre-Release

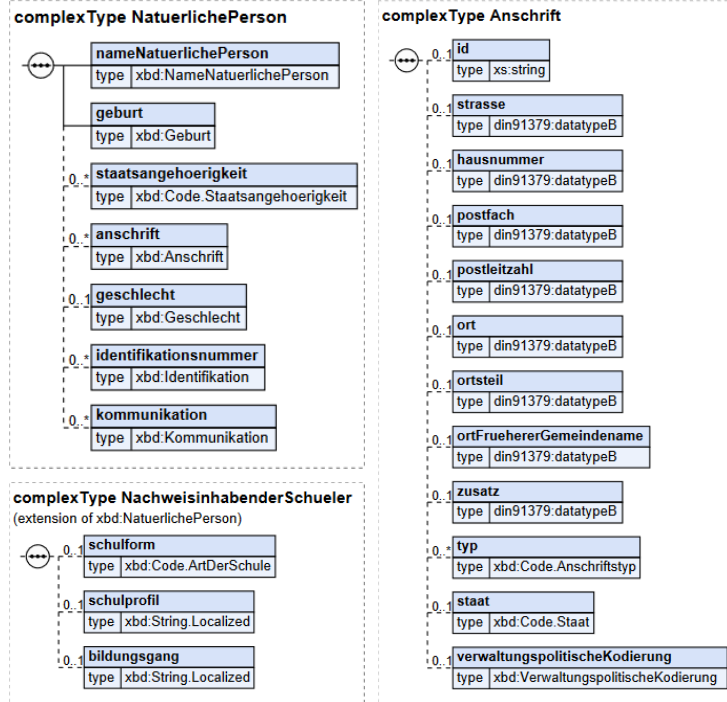
Welche Eigenschaften besitzt ein „Schüler“ im Kontext eines Zeugnisses?

- › **nameNatuerlichePerson**
Klasse aus XBildung
- › **geschlecht**
Codeliste aus XBildung
- › **geburt**
Klasse aus XBildung
- › **identifikationsnummer**
Klasse aus XBildung
- › **staatsangehoerigkeit**
Codeliste aus XBildung
- › **kommunikation**
Klasse aus XBildung, Telefon, E-Mail...
- › **anschrift**
Klasse aus XBildung, inkl. Straße, Ort, PLZ, Land...
- › **schulform, schulprofil bildungsgang**
Eigenschaften aus XSchule



Neuerungen im Pre-Release

Klassen können zielgenauer erstellt werden

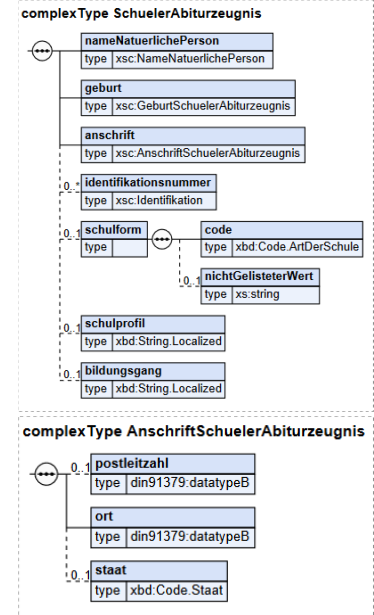


← Schüler im Zeugnis 0.7
Schüler im Zeugnis 1.0 →

Die Benennung macht deutlich,
wo und wie eingeschränkt eine
Klasse ist:

Schueler
SchuelerAbiturzeugnis

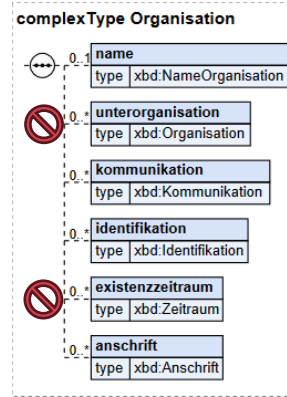
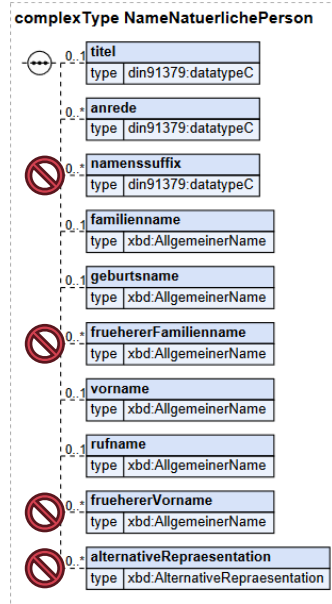
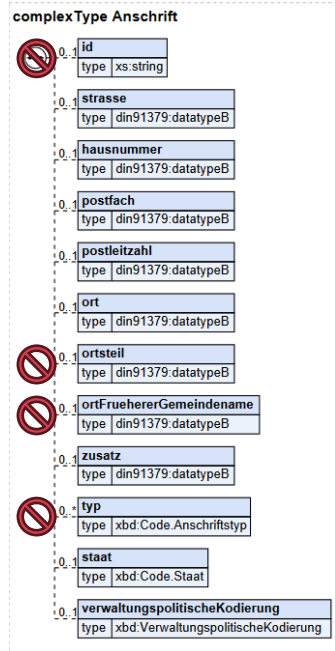
Anschrift
AnschriftSchuelerAbiturzeugnis





Neuerungen im Pre-Release

Klassen und Codelisten wurden reduziert



Organisation wird nicht mehr als Grundlage genutzt, stattdessen wird die „Schule“ direkt als Variante der Kernkomponente eingesetzt.

Die Codelisten Anschriftstyp und Namensart wurden entfernt, da sie für unseren Anwendungsfall nicht relevant waren.



Neuerungen im Pre-Release

Schematron seltener notwendig

Bisher wurde Schematron genutzt, um die Häufigkeit von Eigenschaften zu steuern:

ID	Regel / XPath
XSC-0002-010-MUSS-Vorname	Der Vorname vom Zeugnisinhabenden muss angegeben sein. <code>not (empty (xsc:schueler [1] /xbd:nameNatuerlichePerson [1] /xbd:vorname [1] /xbd:name [1]))</code>

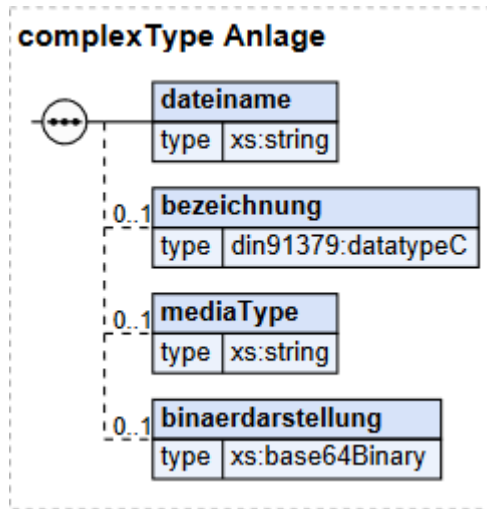
Jetzt wird es nur noch verwendet, um fachliche Zusammenhänge zu prüfen:

ID	Regel / XPath
XSC-0002-0100-MUSS-Kurs-Pruefung-KMK-Abiturfach	Alle eingebrachten Abiturfächer und Prüfungen müssen mit einem xsc:fach aus der KMK-Abiturfächer-Liste versehen sein. <code>every \$kurs in (//xsc:kurs[xsc:berechnungsgrundlage='true'] //xsc:pruefungsergebnis) satisfies count (\$kurs/xsc:fach[@listURI='urn:xschule-digital:kmk:codeliste:abiturfach']) > 0</code>



Neuerungen im Pre-Release

Vereinheitlichtes Vorgehen für Anlagen



Diese Klasse ermöglicht die Übermittlung von Anlagen.

XSchule legt sich nicht abschließend darauf fest, wie Anlagen übermittelt werden sollen.

Wird die Anlage nicht in die XML-Datei eingebettet, wird davon ausgegangen, dass sie über den Dateinamen und das verwendete Übertragungs- bzw. Auslieferungsverfahren eindeutig identifiziert werden kann.



Neuerungen im Pre-Release

Wie es jetzt weitergeht

- › Die Version 1.0 wurde bisher als Pre-Release veröffentlicht, das heißt: alle Änderungen stehen unter Vorbehalt.
- › Prüfen Sie bitte alle Klassen und Kernkomponenten dahingehend,
 - + ob alles, was benötigt wird, möglich ist
 - + ob alles, was möglich ist, möglich sein sollte
- › Prüfen Sie bitte alle Codelisten dahingehend,
 - + ob alle notwendigen Werte vorhanden sind
 - + oder ob die Codeliste erweiterbar ist

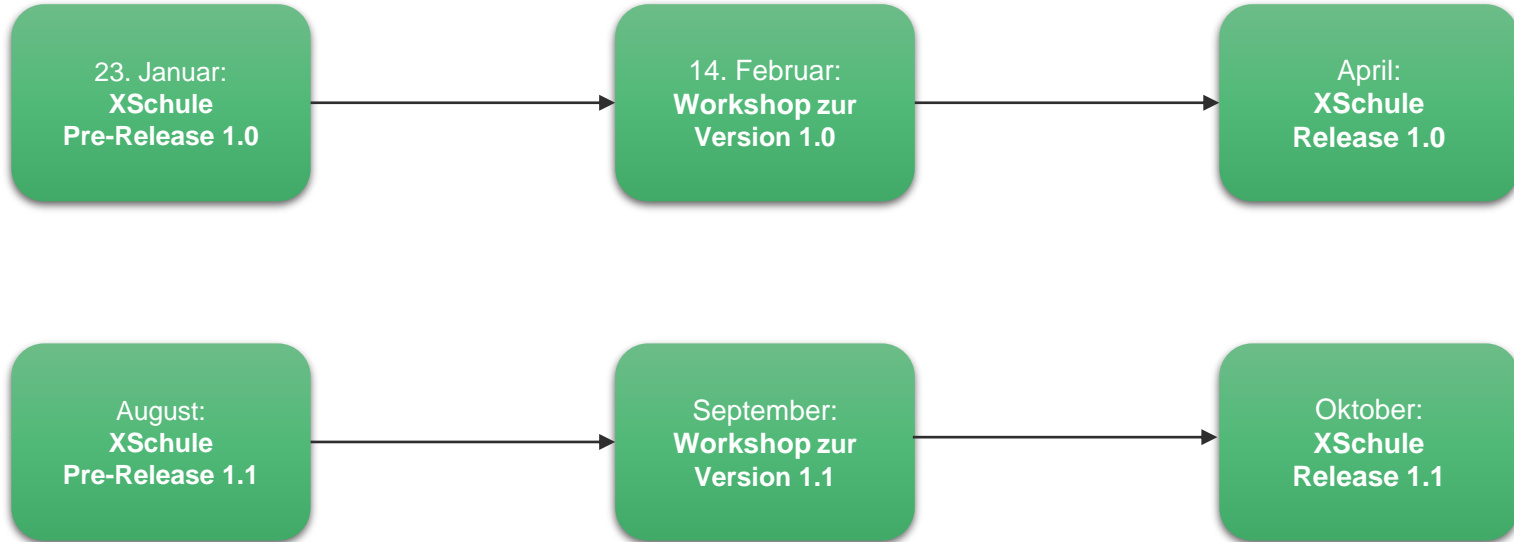


TOP4: Releasemanagement ab Version 1.0



Releasemanagement

Zeitplan der zukünftigen Releases





Change Requests

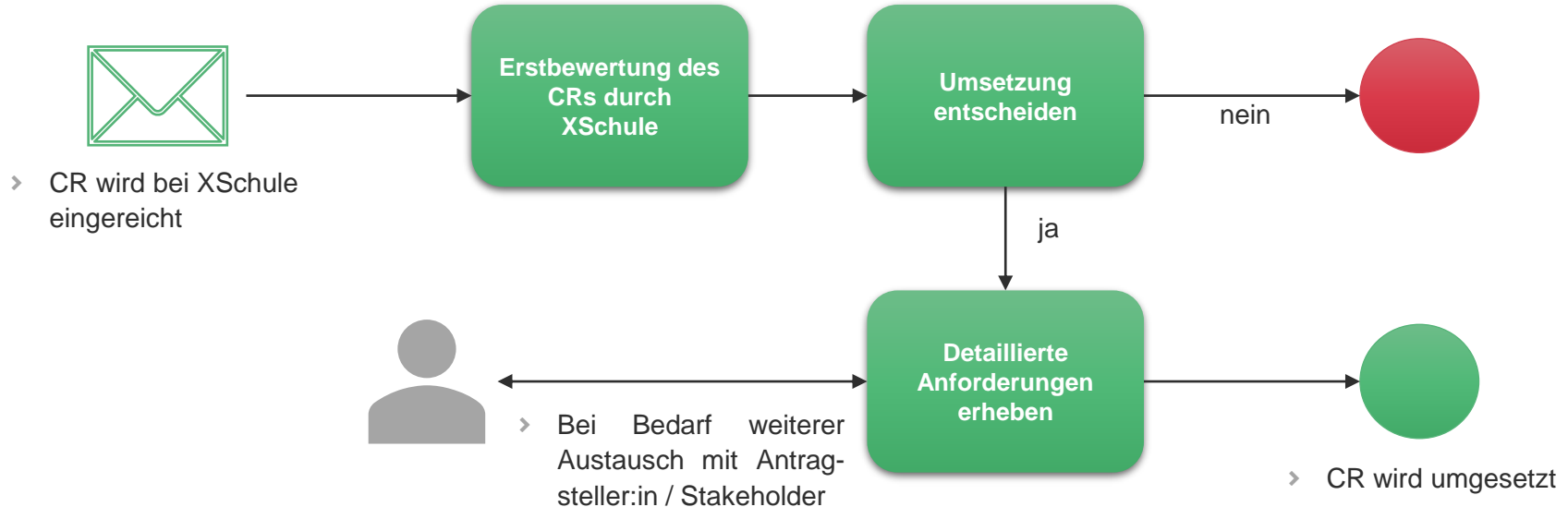
Wie finden CRs Eingang bei XSchule?

- › **GitHub:** hier können Sie direkt ein Ticket erstellen
- › **E-Mail:** Sie können einen Änderungsantrag an xschule@init.de senden
- › **Workshops:** durch Diskussionen und Feedback können CRs identifiziert werden
- › **EU / SDG:** Bedarfe können sich auf EU-Ebene / durch SDG-Umsetzung ergeben
- › **Andere Fachmodule:** insbesondere aus XBildung können sich Änderungen ergeben
- › **Umsetzungsprojekte:** Erkenntnisse der Projekte können Einfluss auf XSchule haben



Change Requests

Was passiert mit dem CR nach der Einreichung?

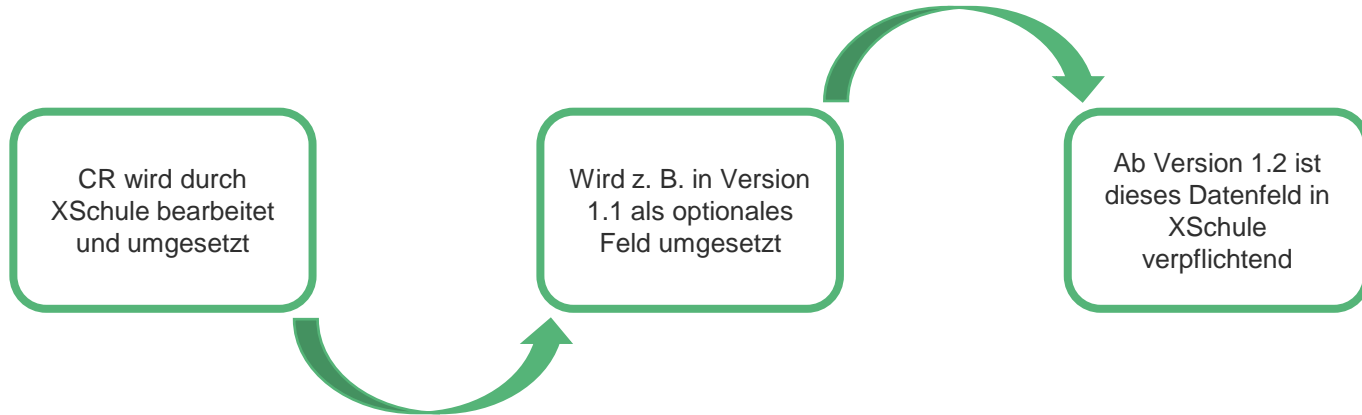




Change Requests

Ab wann wird ein CR umgesetzt sein?

Beispiel: es soll ein **neues Pflichtfeld** aufgenommen werden. Sie haben den entsprechenden CR bei XSchule eingereicht.





TOP 3 +4: Diskussion

Haben Sie zu den Themen Fragen?



Pause
bis 11.00 Uhr



TOP 5: Focusthemen

5 Jahresausblick

5a Schlaglicht SDG und XSchule

5b Pflegekonzept



TOP 5: Jahresausblick



Jahresausblick

Zusammenarbeit mit XBerufsbildung

- Berufsbildende Schulen stellen ebenfalls Zeugnisse aus.
- Berufsbildende Schulen stellen ebenfalls Zeugnisse für allgemeinbildende Abschlüsse aus.
- Im Laufe des Jahres wird in Zusammenarbeit mit dem Schwesterprojekt XBerufsbildung abgestimmt, welche Anforderungen sich dadurch für XSchule ergeben könnten und wie die Projekte gegeneinander abgegrenzt werden können

Wir werden auf Sie mit der Bitte um Teilnahme an einem Arbeitskreis zukommen!



Fachliche Abfrage X

Zusammenfassung

✓ Schulbescheinigung & Abiturzeugnis

- (1) Keinen Verwendungszweck hinterlegt
- (2) Unterschiedliche Gültigkeitszeiträume berücksichtigt
- (3) Landkreis der ausstellenden Schule bleibt optionales Datenfeld

✓ Erweiterbare Codelisten zur Profilbildung des Standards

Ausgewählte Listen sind bereits erweiterbar (u.A. ArtDerSchulaufnahme oder ArtDerPruefung) und wir ermöglichen es, eine eigene Liste beim Schulfach zu verwenden

Vielen Dank für die
Teilnahmen nach
BY, BW, RP und TH.
Rückmeldefrist bis
zum 15.3 verlängert!

XSchule 1.1



- › Ergebnisse der Survey X
- › Zusammenarbeit mit XBerufsbildung

- › Vom Umfang her sollte diese Version wesentlich weniger Änderungen mit sich bringen



TOP5a: Fokus-Thema

Schlaglicht SDG und XSchule

Single Digital Gateway Verordnung (SDG-VO)

Bezug zu XSchule



- **XSchule:** Bildungszugang
- **XSchule:** Bewerbung um einen Studienplatz, erstmaliger Hochschulzugang
- **XSchule:** ELM / EDCI AP Mapping



Bildquelle: Council of the European Union, (2020). The Member States of the European Union, Publications Office. <https://data.europa.eu/doi/10.2860/082123>

XSchule ELM / EDCI AP Mapping

Relevante SDG-Nachweisanforderungen



- **ID 4** Proof of secondary education diploma/certificate
- **ID 6** Proof of enrolment in secondary education institution
- **ID 22** Proof of secondary school course & grades grades (transcript) [completed/in progress]
- **ID 23** Proof of language proficiency (based on courses duration as part of secondary school completion)



XSchule ELM / EDCI AP Mapping

XCS-Nachweise und SDG-Nachweisanforderungen



- › **schueler.abiturzeugnis.0002**
- › **schueler.schulbescheinigung.0004 (Sekundarstufe)**
- › **schueler.abiturzeugnis.0002 sowie schueler.zeugnis.0003**
- › **schueler.abiturzeugnis.0002**
- › **ID 4** Proof of secondary education diploma/certificate
- › **ID 6** Proof of enrolment in secondary education institution
- › **ID 22** Proof of secondary school course & grades grades (transcript)
- › **ID 23** Proof of language proficiency



ELM / EDCI AP Mapping

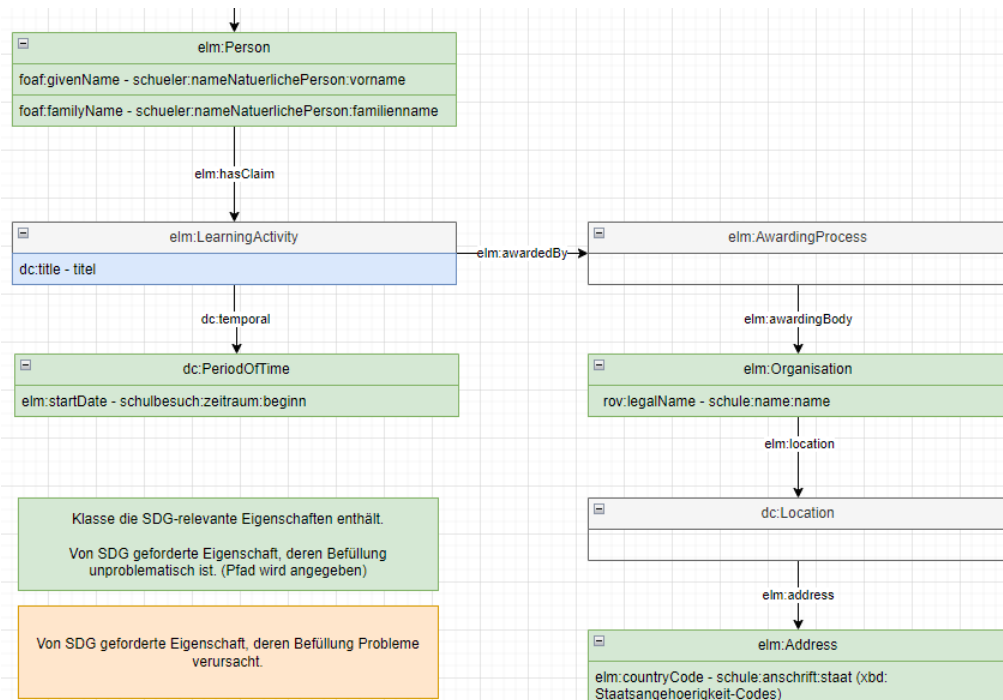
Übersetzung am Beispiel der Schulbescheinigung

SDG ID 6	HI ↑ HOLA	XSC Schulbescheinigung	EDCI AP <code>elm:learningActivity</code>
> given name		> <code>schueler:nameNatuerlichePerson:vorname</code>	> <code>foaf:givenName</code>
> family name		> <code>schueler:nameNatuerlichePerson:familienname</code>	> <code>foaf:familyName</code>
> date of enrolment		> <code>schulbesuch:zeitraum:beginn</code>	> <code>elm:startDate</code>
> country of academic institution		> <code>schule:anschrift:staat</code>	> <code>elm:location</code>
> name of secondary education institution of enrolment		> <code>schule:name:name</code>	> <code>rov:legalName</code>



ELM / EDCI AP Mapping

Geforderte Eigenschaften können befüllt werden



SDG: Proof of enrolment in secondary education institution ID 6



XSchule ELM / EDCI AP Mapping

XCS-Nachweise und SDG-Nachweisanforderungen



- › **schueler.abiturzeugnis.0002**
- › **schueler.schulbescheinigung.0004 (Sekundarstufe)**
- › **schueler.abiturzeugnis.0002 sowie schueler.zeugnis.0003**
- › **schueler.abiturzeugnis.0002**
- › **ID 4** Proof of secondary education diploma/certificate
- › **ID 6** Proof of enrolment in secondary education institution
- › **ID 22** Proof of secondary school course & grades grades (transcript)
- › **ID 23** Proof of language proficiency

XSchule und SDG-VO

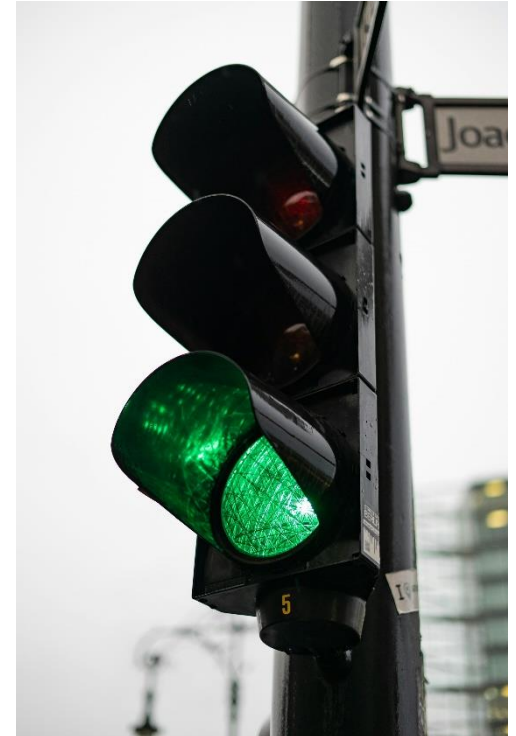
Sicht und Sichtbarkeit im Blick



Kernaussage:
**Bisher bekannte SDG-Nachweisanforderungen
sind abbildbar.**

Sie wollen mehr erfahren und aktiv mitwirken?
[SDG-Workshop, 18. März 2024, 10 Uhr](#)

Bildquelle: Unsplash (2024). <https://unsplash.com/de/fotos/schwarze-ampel-am-startsignal-nPMBHpwnWkM>





TOP 5b: Pflegekonzept XBildung

Pflegekonzept XBildung

Ziele



Auf Basis eines Pflegekonzeptes wird der Standard nach Abschluss der Entwicklung:

- Bereitgestellt: Grundbetrieb,
- Gepflegt: Pflege,
- Geändert: Änderungsmanagement.

Erarbeitung:

Pflegekonzept für X-Bildung und Fachmodule

Errichtungskonzept für behördlich fachlich Leitstelle im Bildungswesen



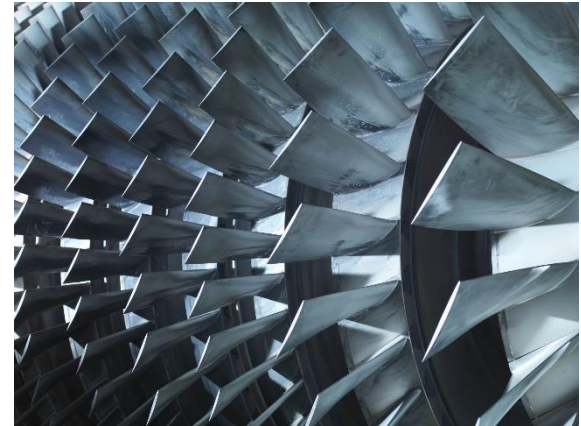
Pflegekonzept XBildung

Grundlagen



Pflegekonzept: beschreibt konkret, wie Änderungen an X-Bildung erfolgen (Requirements, Changemanagement, Releasemanagement)

Errichtungskonzept: baut auf dem Pflegekonzept auf und beleuchtet organisatorische Fragen (Anbindung, Legitimation, usw)



Pflegekonzept XBildung

Aufgabenfelder

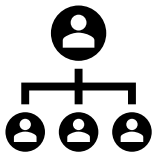


Erhebung Ist-Stand:



gesetzliche Rahmenbedingungen
Einordnung in Themenfeld Bildung –Beachtung übergreifender Aspekte wie
Lebenslanges Lernen
XÖV in der Verwaltung
Vorbilder: XWaffe, XJusitz, XBau

Definition der Stakeholder für:



Technischer Bereich: IT-Planungsrat, FitKo
Bildungsbereich: Schulen, Hochschulen, Kammern, Dachorganisationen
organisatorischer Bereich: KMK, MID ST, ...
Hersteller

Pflegekonzept XBildung

Aufgabenfelder



Erarbeitung der Aufgaben der Pflegestelle:

- › **technisch:** Änderungsmanagement, Releasemanagement, Support + Öffentlichkeitsarbeit
- › **organisatorisch:** Verknüpfung der Stakeholder, Aufbau der Organisation
- › **Auslieferungsgegenstände und Produktion:** Spezifikation, Instanznachrichten, Schemadateien, (externe) Codelisten, ggf. Schematron-Regeln je nach TP...
- › **Aufgabenfelder und Standardpflege:** Bereitstellung Grundbetrieb, Veröffentlichung, Pflege, Release- und Änderungsmanagement)



Pflegekonzept XBildung

Gliederung des Konzeptes Stand heute

- › **Bereitstellung Grundbetrieb:** Veröffentlichung, Pflege, Betrieb Infoplattform, Testwerkzeuge, Konfigurationsmanagement
- › **Änderungsmanagement:** Rollen im Änderungszyklus, Lebenszyklus von Änderungsanträgen
- › **Releasemanagement:** Pflege Releaseplan, Releasezeitpunkt und -zyklus
- › **Support & Öffentlichkeitsarbeit:** Support, Information, Beratung

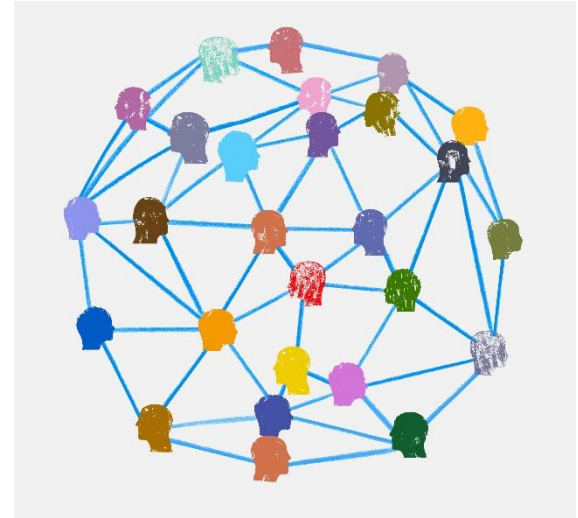


Pflegekonzept XBildung

Ausblick weiteres Vorgehen



- Erarbeitung Pflegekonzept für X-Bildung und Fachmodule bis Ende Q1
- Vorstellung im MID ST
- ↓
- Weitere Ausdifferenzierung des Konzeptes
- Austausch mit Stakeholdern zu einzelnen Gliederungen in Workshops



Pflegekonzept XBildung

Ihre Fragen



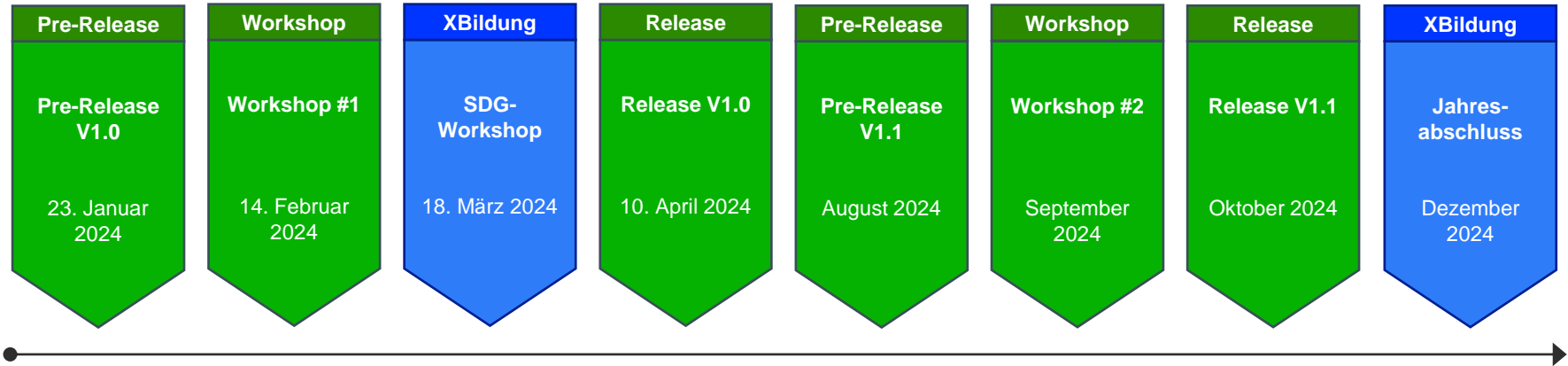


TOP6: Nächste Schritte



Nächste Schritte


Timeline 2024





Danke für Ihre Teilnahme und Ihren wertvollen Input!
Bis zum nächsten Mal!

 info@xschule.digital

 +49 30 97006 200

 www.xschule.digital

Wir beenden nun die Aufzeichnung





Feedback

Was möchten Sie uns noch auf den Weg geben?

- › Mentimeter: **Code 1985 8857**
- › Was können wir für das nächste Mal mitnehmen?
- › Haben Sie noch offene Fragen oder Anmerkungen?
- › Nutzen Sie nach unserem Workshop auch gerne unsere Kontaktmöglichkeiten via E-Mail (info@xschule.digital) und Github (<https://github.com/OZG-TFBildung/XSchule>) für Fragen und
- › Anmerkungen.

