

Standardisierung für OZG-Umsetzung im Hochschulwesen XHochschule / XBildung

5. Standardisierungsmeeting XHochschule – Scope, Bedarf, Betrieb, Codes

max. erreichte Teilnehmerzahl:	37
Ziel:	Wrap-up "Was bisher geschah"; Scope und Bedarf von XHochschule; Validieren der Hochschuljourney; Priorisierung von Wertelisten, Mappings, Nachnutzung bestehender Wertelisten; Benötigte Betriebsstrukturen wie z.B. fachliches Clearing Center für gemeinsame Taxonomien und Mappings; Umgang mit Herstellern
Zielgruppe:	Hochschulen, Forschung- Landes- und Kultusministerien, Stiftung und Vereine im Zulassungsbereich
Besetzung init:	Moderation: Felix Paul / Frederic Olofsson; Projektleitung: Sebastian Sklarß; Scribe / Protokoll: Oliver Budke; Technik: Sascha Kraus
Datum:	05.08.2020 09:30 – 13:00
Abschlussbewertung der Teilnehmer:	2,04

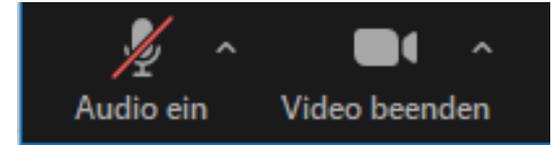
Agenda

1. **Begrüßung**
2. Projektupdate XHochschule und XBildung
3. Key Note SDG
4. Key Note Betriebsstrukturen in 5 Jahren
5. Validierung Hochschuljourney
6. **Kaffeepause**
7. Scope und Bedarf XHochschule
8. Meinungsbilder zu Codelisten (Nach-)nutzung
9. Umgang mit Herstellern und Blick in die Spezifikation (auf der Webseite)
10. **Verabschiedung**

Organisatorisches

Ein paar Hinweise vorab zum „Zoom“

- Bitte stellen Sie sich initial in den ersten 5 Minuten der Besprechung via Chat vor:
- > *Vorname, Nachname, Position und Institution, seit wann im Projekt, falls vorhanden: Ihr bisheriges Highlight in den Webinaren von XHochschule*
- Das Chat-Protokoll erhalten Sie wie gewohnt im Anschluss über die Projektseite bereitgestellt.
- Wir begrüßen wieder neue Teilnehmer.
- **Wir zeichnen** unser heutiges Arbeitsmeeting **nicht auf**.
- Am Ende fragen wir heute dediziert nach Feedback zum Format



Virtuelle Workshops

20 April 2020

Informationsveranstaltung - XBildung & XHochschule

6 Mai 2020

Virtueller Workshop 1 - Hochschulabschlusszeugnis I

3 Juni 2020

Virtueller Workshop 2 - Studienplatzwechsel I

24 Juni 2020

Virtueller Workshop 3 - Hochschulabschlusszeugnis II

8 Juli 2020

Virtueller Workshop 4 - Studienplatzwechsel II

~~21 Juli 2020~~

~~Virtueller Workshop 5 - XBildung~~



5 August 2020

Virtueller Workshop 6 - Bedarfsbeschreibung
XHochschule

18 August 2020

Virtueller Workshop 7 - Bedarfsbeschreibung XBildung

23 September 2020

Virtueller Workshop 8 - Finalisierung & Abschluss
XHochschule & XBildung V0.1

Ihre Gastgeber heute

Vielen Dank im Voraus für Ihr Engagement!

Oliver Budke
Scribe



Frederick Olofsson
Keynote Moderation



Sebastian Sklarß
Moderation und Projektleitung



Felix Paul
Rahmenmoderation



Sascha Kraus
Technik



Katrin Hauenschild
Federführung Land ST



Peter Hassenbach
BMBF



Referat OZG / Portalverbund,
Geschäftsstellen Föderales
Informationsmanagement (FIM)
und Behördenfinder Deutschland
(BFD)



SACHSEN-ANHALT

Referatsleiter 413



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

Begrüßung durch die Federführung

Frau Katrin Hauenschild

Herr Peter Hassenbach

Begrüßung durch die Federführung

Frau Katrin Hauenschild

Herr Peter Hassenbach

Ihre Gastgeber heute

Vielen Dank im Voraus für Ihr Engagement!

Begrüßung durch die Federführung

Oliver Budke
Scribe

Frederick Olofsson
Interaktionsmoderation

Sebastian Sklarß
Moderation und Projektleitung

Felix Paul
Rahmenmoderation

Sascha Kraus
Technik

Katrin Hauenschild
Federführung Land ST

Peter Hassenbach
BMBF



Referat OZG / Portalverbund,
Geschäftsstellen Föderales
Informationsmanagement (FIM)
und Behördenfinder Deutschland
(BFD)



SACHSEN-ANHALT

Referatsleiter 413



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

Agenda

09:45 – 13:00

1. **Begrüßung**
2.  Projektupdate XHochschule und XBildung
3. Key Note SDG
4. Key Note Betriebsstrukturen in 5 Jahren
5. Validierung Hochschuljourney
6. **Kaffeepause**
7. Scope und Bedarf XHochschule
8. Meinungsbilder zu Codelisten (Nach-)nutzung
9. Umgang mit Herstellern und Blick in die Spezifikation
10. **Verabschiedung**

Stand des Projektes

XHochschule / XBildung

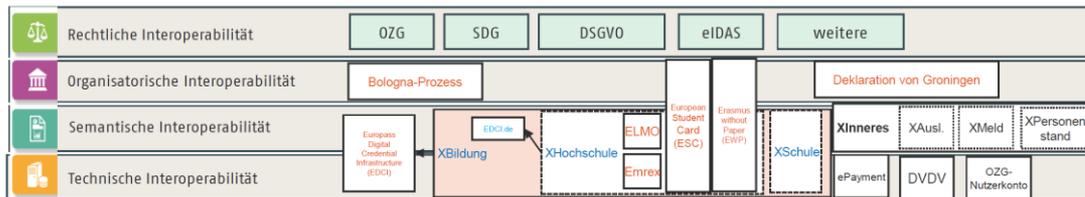
XHochschule / XBildung „in a nutshell“

Sicht auf Projekt-Deliverables April-Oktober

Deliverable	Fortschritt	Nächster Schritt	(geplanter) Bezugsort
Standardisierungsstrategie	98%	Finalisierung auf V1.0	http://xhochschule.de/def/strat/xhochschule/1.0/Standardisierungsstrategie_XHochschule_XBildung.pdf
Webinare	90%	18.08 und 21.09.	
Bedarfsbeschreibung XHochschule	30%	Entwurfssfassung vor Einreichung IT-PLR	http://xhochschule.de/def/req/1.0/Bedarfsbeschreibung_XHochschule.pdf
Bedarfsbeschreibung XBildung	10%	Entwurfssfassung vor Einreichung IT-PLR	http://xbildung.de/def/req/1.0/Bedarfsbeschreibung_XBildung.pdf
Flyer XHochschule	100%		http://xhochschule.de/media/flyer/1.2/XHochschule_Broschuere_Web_DE.pdf
Flyer XBildung	0%	Erstellung DE/EN	http://xbildung.de/media/flyer/1.0/XBildung_Broschuere_Web_DE.pdf
Webseite XHochschule	30%	Inhalte DE/EN	www.xhochschule.de www.xheie.eu
Webseite XBildung	0%	Konzept und Inhalte DE/EN	www.xbildung.de
Spezifikation – PDF Dokument, UML Modell, XSD-Dateien	10%		http://xhochschule.de/def/xhochschule/spec/0.1/specification.pdf http://xbildung.de/def/xbildung/spec/0.1/specification.pdf
Fachliche Abstimmungen – bilaterale Gespräche	60%		n/a
Gremienarbeit	70%	Einreichung in IT-PLR	n/a

Fokus auf zurückliegende Webinare

Aufgezeichneter Info-Kickoff




Auswahl des Logos
Abstimmung

A. EPC Hochschule B. Hochschule C. EPC Hochschule D. Hochschule E. X Hochschule F. Hochschule G. Hochschule

Nutzen Sie die Markier-Funktion von GoToMeeting und setzen Sie ein Strich unter dem Logo Ihrer Wahl.

Was wird auf keinen Fall Teil von XHochschule?



Virtuelle Workshops

20 April 2020

Informationsveranstaltung - XBildung & XHochschule

6 Mai 2020

Virtueller Workshop 1 - Hochschulabschlusszeugnis I

3 Juni 2020

Virtueller Workshop 2 - Studienplatzwechsel I

24 Juni 2020

Virtueller Workshop 3 - Hochschulabschlusszeugnis II

8 Juli 2020

Virtueller Workshop 4 - Studienplatzwechsel II

21 Juli 2020

Virtueller Workshop 5 - XBildung



5 August 2020

Virtueller Workshop 6 - Bedarfsbeschreibung XHochschule

18 August 2020

Virtueller Workshop 7 - Bedarfsbeschreibung XBildung

23 September 2020

Virtueller Workshop 8 - Finalisierung & Abschluss XHochschule & XBildung V0.1

Fokus auf zurückliegende Webinare

<https://issues.init.de/issues/?qjql=labels%20%3D%20Webinar06052020%20>

Stellen Sie sich das Hochschulwesen im Jahr 2040 vor. Wie wird - in diesem Szenario - das Hochschulzeugnis dem Studierenden zugestellt?

Mentimeter

digital	elektronisch	Es wird im Bürgerportal eingestellt und optional auf Papier ausgehändigt
Direkt in mein digitales Wallet	Analog (für die Wand) UND als digitaler Link	ausschließlich digital. Freigabe durch Nutzer*innen, rechtlich sicher
Als interoperabler Datensatz	Ausschließlich elektronisch. Wenn notwendig kann der Absolvent es sich rechtssicher und fälschungssicher selbst ausdrucken.	Digital, aufwändig abgesichert hinsichtlich der Authentizität.
Ein Standard	gar nicht, eine Nachricht, dass sie eins hat und bei Bedarf kann es da und da abgerufen werden	digitales Zeugnis an einen Datensafe
Papierform	hoffentlich auch per eIDAS, verschiedene Formate auch EMRSX	Keine analogen Zeugnisse mehr
Digital verifiziert abgelegt in einem zentralen Speicher	Trotzdem menschlich lesbar	ständiger Kampf gegen 'falsche' Issuer
Die Studierenden bekommen eigentlich kein Zeugnis mehr, sondern können ihre Daten jederzeit abrufen. Das Layout kann/muss sich dabei auch von der Papierform getrennt werden.	Eine Schnittstelle für Behörden und andere Hochschulen	Rein digitales auch digital signiertes Dokument. Es hat die Papierform abgelöst. Befindet sich in einem digitalen Konto des Nutzers mit allen relevanten Dokumenten
Gar nicht mehr. Die Informationen liegen in einem zentralen Register. Der Zugriff kann vom Studierenden individuell freigegeben werden	digital mit sicherer Verifizierungsmöglichkeit in der Cloud zum Abruf zur Verfügung	digital und optional in Papierform
Hybrid, d.h. analog UND digital	reife digitale Übermittlung des Zeugnisses als Bild und Datei (Bürgerkonto) bzw. Link zum Archiv...	Datensafe
Digital in druckbarer Form	Intermodaler Standard - keine speziellen Hochschullösungen	In Papierform dann nur noch die Urkunde.

<https://issues.init.de/browse/XHS-106>

2. Vorschlag OZG-relevante Inhalte

Unterteilt in

• Issuance mit

- issue date
- Issuers
 - place of issuer
 - name of issuing institution
 - ID of issuing institution
 - country of issuer - CODE
- Zeichnungslauf / signing workflow ?

• Owner personenbezogene Daten

- Vorname (n)
- Nachname
- Geburtsname
- Geburtsort
- Geburtsdatum
- ggf. Identifier

• Credential Studiengang bezogene Daten

- Studiengang
- Name der Abschlussarbeit
- Modulnamen und Noten
- Gesamtnote
- Abschlussart - EQF CODE
- Art der Prüfung - CODE
- ISCED-F 2013 - CODE

• Credential bezogene Daten

- Sprache des Zeugnisses - CODE
- Mediatype der Präsentation des credentials - CODE
- ggf. Proof-mechanism - CODE

Virtuelle Workshops

20 April 2020

Informationsveranstaltung - XBildung & XHochschule

6 Mai 2020

Virtueller Workshop 1 - Hochschulabschlusszeugnis I

3 Juni 2020

Virtueller Workshop 2 - Studienplatzwechsel I

24 Juni 2020

Virtueller Workshop 3 - Hochschulabschlusszeugnis II

8 Juli 2020

Virtueller Workshop 4 - Studienplatzwechsel II

21 Juli 2020

Virtueller Workshop 5 - XBildung



5 August 2020

Virtueller Workshop 6 - Bedarfsbeschreibung XHochschule

18 August 2020

Virtueller Workshop 7 - Bedarfsbeschreibung XBildung

23 September 2020

Virtueller Workshop 8 - Finalisierung & Abschluss XHochschule & XBildung V0.1

Fokus auf zurückliegende Webinare

<https://issues.init.de/issues/?jql=labels%20%3D%20Webinar03062020>

]init[Gruppe 2: Ausbaustufen und Regelungstiefe Studienplatzwechsel in XHochschule



Die geschätzte letzte Meile von XHochschule-Spezifikation zu CAMS-Implementation > 50m

> 100m

Die geschätzte letzte Meile von XHochschule-Spezifikation zu CAMS-Implementation > 20m

<https://issues.init.de/browse/XHS-136>

Anwendungsfall	Zulassung in ...	Standort bisherige Hochschule ...	Immatrikulation in ...
AW-1.1	erstes Fachsemester	nicht angegeben	nicht angegeben
AW-1.2	höheres Fachsemester	gleich mit zukünftiger Hochschule	gleichem / verwandten Studiengang
AW-1.3	höheres Fachsemester	gleich mit zukünftiger Hochschule	gleichwertiger Studiengang
AW-1.4	höheres Fachsemester	gleich mit zukünftiger Hochschule	fachfremdem Studiengang
AW-1.5	höheres Fachsemester	Deutschland	gleichem / verwandten Studiengang
AW-1.6	höheres Fachsemester	Deutschland	gleichwertiger Studiengang
AW-1.7	höheres Fachsemester	Deutschland	fachfremdem Studiengang
AW-1.8	höheres Fachsemester	EU (außer Deutschland)	gleichem / verwandten Studiengang
AW-1.9	höheres Fachsemester	EU (außer Deutschland)	gleichwertiger Studiengang
AW-1.10	höheres Fachsemester	EU (außer Deutschland)	fachfremdem Studiengang
AW-1.11	höheres Fachsemester	EHR (außer Deutschland)	gleichem / verwandten Studiengang
AW-1.12	höheres Fachsemester	EHR (außer Deutschland)	gleichwertiger Studiengang
AW-1.13	höheres Fachsemester	EHR (außer Deutschland)	fachfremdem Studiengang
AW-1.14	höheres Fachsemester	Nicht-EU	gleichem / verwandten Studiengang
AW-1.15	höheres Fachsemester	Nicht-EU	gleichwertiger Studiengang
AW-1.16	höheres Fachsemester	Nicht-EU	fachfremdem Studiengang

ist die Zerlegung in Teilanwendungsfälle korrekt?

Virtuelle Workshops

20 April 2020

Informationsveranstaltung - XBildung & XHochschule

6 Mai 2020

Virtueller Workshop 1 - Hochschulabschlusszeugnis I

3 Juni 2020

Virtueller Workshop 2 - Studienplatzwechsel I

24 Juni 2020

Virtueller Workshop 3 - Hochschulabschlusszeugnis II

8 Juli 2020

Virtueller Workshop 4 - Studienplatzwechsel II

21 Juli 2020

Virtueller Workshop 5 - XBildung



5 August 2020

Virtueller Workshop 6 - Bedarfsbeschreibung XHochschule

18 August 2020

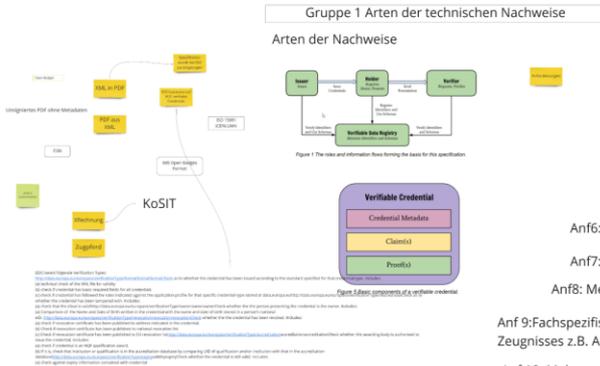
Virtueller Workshop 7 - Bedarfsbeschreibung XBildung

23 September 2020

Virtueller Workshop 8 - Finalisierung & Abschluss XHochschule & XBildung V0.1

Fokus auf zurückliegende Webinare

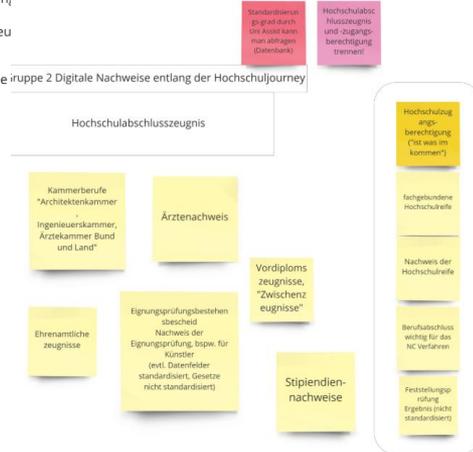
<https://issues.init.de/issues/?jql=labels%20%3D%20webinar24062020>



- Anf1: Manipulationssicherheit Präsentationsebene
- Anf2: Manipulationssicherheit Metadaten
- Anf3: Angabe der Proof Mechanismen
- Anf4: Angabe der Gültigkeit des Zertifikates
- Anf5: Usability bei der Überprüfung (Nutzer)
-> stimmen die Daten? (Preview)
- Anf6: Kongruenz von Präsentationsebene und Metadaten-Ebene
- Anf7: Look and feel - Corporate Design
- Anf8: Mehrsprachigkeit und Konj

Anf 9: Fachspezifische Darstellung der Zeu
Zeugnisses z.B. Automobil")

Anf 10: Mehrere Präsentationsebenen je
von Inhalt und Form



Virtuelle Workshops

20 April 2020
Informationsveranstaltung - XBildung & XHochschule

6 Mai 2020
Virtueller Workshop 1 - Hochschulabschlusszeugnis I

3 Juni 2020
Virtueller Workshop 2 - Studienplatzwechsel I

24 Juni 2020
Virtueller Workshop 3 - Hochschulabschlusszeugnis II

8 Juli 2020
Virtueller Workshop 4 - Studienplatzwechsel II

21 Juli 2020
Virtueller Workshop 5 - XBildung

5 August 2020
Virtueller Workshop 6 - Bedarfsbeschreibung
XHochschule

18 August 2020
Virtueller Workshop 7 - Bedarfsbeschreibung XBildung

23 September 2020
Virtueller Workshop 8 - Finalisierung & Abschluss
XHochschule & XBildung V0.1

Fokus auf zurückliegende Webinare

<https://issues.init.de/issues/?jql=labels%20%3D%20Webinar08072020%20>

JAHRESZUSAMMENFASSUNG

XHS-189 [Templates zur Happy Case Gruppenarbeit](#)

XHS-165 [Vorschläge Ice Breaker Webinar Studienplatzwechsel II 08.07.20](#)

XHS-164 [Template Gruppenarbeit Studienplatzwechsel II](#)

XHS-162 [Happy Case Anwendungsfälle abgrenzen zu weiteren Wechseln \(Bachelor->Master\) und \(Master->Promotion\)](#)

XHS-153 [Dokument HZB - Idee einer XBildungsentität "HZB"](#)

XHS-147 [Simulation in 20 Gruppen: Wechsel von und in meine Hochschule](#)

XHS-129 [Glossareinträge aus dem Bereich "Studienplatzwechsel"](#)



Virtuelle Workshops

20 April 2020

Informationsveranstaltung - XBildung & XHochschule

6 Mai 2020

Virtueller Workshop 1 - Hochschulabschlusszeugnis I

3 Juni 2020

Virtueller Workshop 2 - Studienplatzwechsel I

24 Juni 2020

Virtueller Workshop 3 - Hochschulabschlusszeugnis II

8 Juli 2020

Virtueller Workshop 4 - Studienplatzwechsel II

21 Juli 2020

Virtueller Workshop 5 - XBildung



5 August 2020

Virtueller Workshop 6 - Bedarfsbeschreibung XHochschule

18 August 2020

Virtueller Workshop 7 - Bedarfsbeschreibung XBildung

23 September 2020

Virtueller Workshop 8 - Finalisierung & Abschluss XHochschule & XBildung V0.1

Heute

<https://issues.init.de/issues/?jql=labels%20%3D%20Webinar05082020>

- Benötigte Betriebsstrukturen
- Validieren der Hochschuljourney
- Scope und Bedarf von XHochschule
- Priorisierung von Wertelisten, Mappings, Nachnutzung bestehender Wertelisten

1. Begrüßung

2. Projektupdate XHochschule und XBildung
3. Key Note SDG
4. Key Note Betriebsstrukturen in 5 Jahren
5. Validierung Hochschuljourney

6. Kaffeepause

7. Scope und Bedarf XHochschule
8. Meinungsbilder zu Codelisten (Nach-)nutzung
9. offene Punkte aus den vorigen Workshops
10. Umgang mit Herstellern und Blick in die Spezifikation (auf der Webseite)
11. nächste Schritte und Webmeeting am 18.08

12. Verabschiedung

Virtuelle Workshops

20 April 2020

Informationsveranstaltung - XBildung & XHochschule

6 Mai 2020

Virtueller Workshop 1 - Hochschulabschlusszeugnis I

3 Juni 2020

Virtueller Workshop 2 - Studienplatzwechsel I

24 Juni 2020

Virtueller Workshop 3 - Hochschulabschlusszeugnis II

8 Juli 2020

Virtueller Workshop 4 - Studienplatzwechsel II

21 Juli 2020

Virtueller Workshop 5 - XBildung



5 August 2020

Virtueller Workshop 6 - Bedarfsbeschreibung
XHochschule

18 August 2020

Virtueller Workshop 7 - Bedarfsbeschreibung XBildung

23 September 2020

Virtueller Workshop 8 - Finalisierung & Abschluss
XHochschule & XBildung V0.1

Agenda

10:00 – 10:20

1. **Begrüßung**
2. Projektupdate XHochschule und XBildung
3.  Key Note SDG
4. Key Note Betriebsstrukturen in 5 Jahren
5. Validierung Hochschuljourney
6. **Kaffeepause**
7. Scope und Bedarf XHochschule
8. Meinungsbilder zu Codelisten (Nach-)nutzung
9. Umgang mit Herstellern und Blick in die Spezifikation
10. **Verabschiedung**

Keynote SDG – Binnenmarktinformationssystem IMI

Richard Schuster (init)

- › Siehe extra Foliensatz

Agenda

10:20 – 10:40

1. **Begrüßung**
2. Projektupdate XHochschule und XBildung
3. Key Note SDG
4.  Key Note Betriebsstrukturen in 5 Jahren
5. Validierung Hochschuljourney
6. **Kaffeepause**
7. Scope und Bedarf XHochschule
8. Meinungsbilder zu Codelisten (Nach-)nutzung
9. Umgang mit Herstellern und Blick in die Spezifikation
10. **Verabschiedung**

Keynote Betriebsstrukturen

Sebastian Sklarß

Vorschlag: Pflegestellen für Interoperabilitätsartefakte im OZG Themenfeld Bildung

Best Practices des Aufbau und Betrieb von Pflegestellen für „Informationsverbünde“ aus:



- Fachliche Leitstelle NWR (XWaffe)
- DCAT-AP.de Pflegestelle (DCAT-AP.de)
- Xinneres Pflegestelle (Xinneres)

DCAT-AP.de

okabulare und Dokumente für DCAT-AP.de

Name	Variante	Beschreibung
...	1.0.2	...
...	1.0	...
...	1.0	...
...	1.0	...
...	1.0	...
...	1.0	...
...	1.0	...
...	1.0	...
...	1.0	...

Dokumente und Artefakte

Name	Variante	Beschreibung
...	1.0.2	...
...	1.0.1	...
...	1.0.2	...
...	1.0.1	...
...	1.0	...
...	1.0	...
...	1.0	...
...	1.0	...
...	1.0	...

Information Management

Appings

Kernkomponenten

Kernmetadaten

Kernkomponenten	Kernmetadaten
XOEY-Anschritt	ToR
XOEY-Bezeichnung	HZB
XOEY-Status	Zeugnis
XOEY-Name	Diploma Supplement

XBildung-Bildungsinstitution

XBildung-Bildungsnachweis

XHochschule-Hochschulzeugnis

OZG

Melderegister

EMREXVELMO

Erasmus+

ggf. Europass

ggf. BAIOG

AW-1 HEI2OZG - Hochschulzeu

AW-1 OZG2HEI - Empfang bes

AW-2 HEI2HEI - Studienplatzw

AW-3 HEI2Rente - Rentenvers

AW-4 GK2HEI - Sozialversich

HEI2REG - Melderegisteranfrag

REG2HEI - Melderegisterauskun

Nationales Waffenregister

Private Waffenbesitzer
Hier finden Sie allgemeine Infos zum Nationalen Waffenregister und dessen Aufbau.

Was ist das Nationale Waffenregister?
... und was bedeutet NWR II? Allgemeine Informationen zum Nationalen Waffenregister, dem XWaffe-Standard und deren Katalogen.

Gesetze und Verordnungen
Hier finden Sie Texte und Adressen der für das Waffenwesen relevanten Gesetze und rechtlichen Vorgaben.

XWaffe - Delmetscher
Das Online-Tool hilft bei der Erfassung neuer Daten oder der Bearbeitung von Bestandsdaten, die Waffenlisten im korrekten XWaffe-konformen Format einzugeben und zu vervollständigen.

Geschlossener Bereich
Waffenhändler, Hersteller, gehören sowie Polizeibehörden und die OWS-Zustellen erhalten auf Antrag Zugang zum geschlossenen Bereich mit weitergehenden Informationen (Hersteller etc.). NWR über die Fachliche Leitstelle beantragen. **Achtung! Nur für Non-Registrierende!**

Kontaktdaten
Alle Anfragen werden zentral vom **Bundesregisteramt (SPOG)** gesammelt und die Bearbeitung durch die zuständigen Stellen (technisch, fachlich, organisatorisch) koordiniert. So beantwortet beispielsweise die Fachliche Leitstelle NWR waffenbezogene Anfragen, die vom SPOG im Bundesregisteramt an den Antragenden übermittelt werden. Telefon: 0228 99-358-3388

Vorschlag: Pflegestellen für Interoperabilitätsartefakte im OZG Themenfeld Bildung

Best Practices des Aufbau und Betrieb von Pflegestellen für „Informationsverbünde“ aus:

Nationales Waffenregister

Private Waffenbesitzer

Hier finden Sie allgemeine Infos zum Nationalen Waffenregister und dessen Ausbau.

Was ist das Nationale Waffenregister?

... und was bedeutet NWR?
Allgemeine Informationen zum Nationalen Waffenregister, dem Waffens Standard und deren - **Katalog**

Gesetze und Verordnungen

Hier finden Sie Texte und Adressen der für das Waffenswesen relevanten Gesetze und rechtlichen Vorgaben.

XWaffe - Dolmetscher

Das Online-Tool hilft bei der Erfassung neuer Daten oder der Bearbeitung von Bestandsdaten; die Waffencaten im korrekten Waffens-konformen Format einzugeben und zu verwalten.

Geschlossener Bereich

Waffenhersteller, -hersteller-behöörden sowie Polizei-behöörden und die Hersteller, erhalten auf Antrag Zugang zum geschlossenen Bereich mit waffenbezogenen Informationen (Hersteller etc.). Dieser ist bei der Fachlichen Leitstelle NWR über das **Infoträgerportal** zu beantragen.

Kontakt Daten

Alle Anfragen werden zentral vom **EZ Dienstleistungszentrum (DZ)** gesammelt und die Bearbeitung durch die zuständigen Stellen (fachlich, organisatorisch) koordiniert. Schützenvereine beantragen die Fachliche Leitstelle WWR waffenbezogene Informationen die vom SPDC im Bundeswehrverwaltungssystem an den Antragsteller überreicht werden. Telefon: 0228 99-358-3388

ACHTUNG!
Nur für Neo-Registrierung!

XWaffe-Pflegestelle

Kernleistungen

Öffentlichkeitsarbeit

Beratung

Änderungs- und
Releasemanagement

Fortschreibung

Grundbetrieb

Unterstützungsleistungen

Service Desk

Systembetrieb

Interne Aufgaben im Rahmen der FL

Strategische
Planung

Finanzierung

Koordinierung mit
Externen

Koordinierung mit
fachl. Leitstelle

Abbildung 2: Leistungsbereiche der Pflegestelle

Vorschlag: Pflegestellen für Interoperabilitätsartefakte im **OZG Themenfeld Bildung**



Koordinierungsstelle XBildung

Koordinierungsstelle XHochschule

1. *Das Vorhaben XHochschule findet innerhalb des OZG Themenfeld Bildung in der Lebenslage Studium statt. Auch die zukünftige Spezifikation XHochschule hängt mit einer Spezifikation XBildung zusammen.*

Vorschlag: Pflegestellen für Interoperabilitätsartefakte im **OZG Themenfeld Bildung**



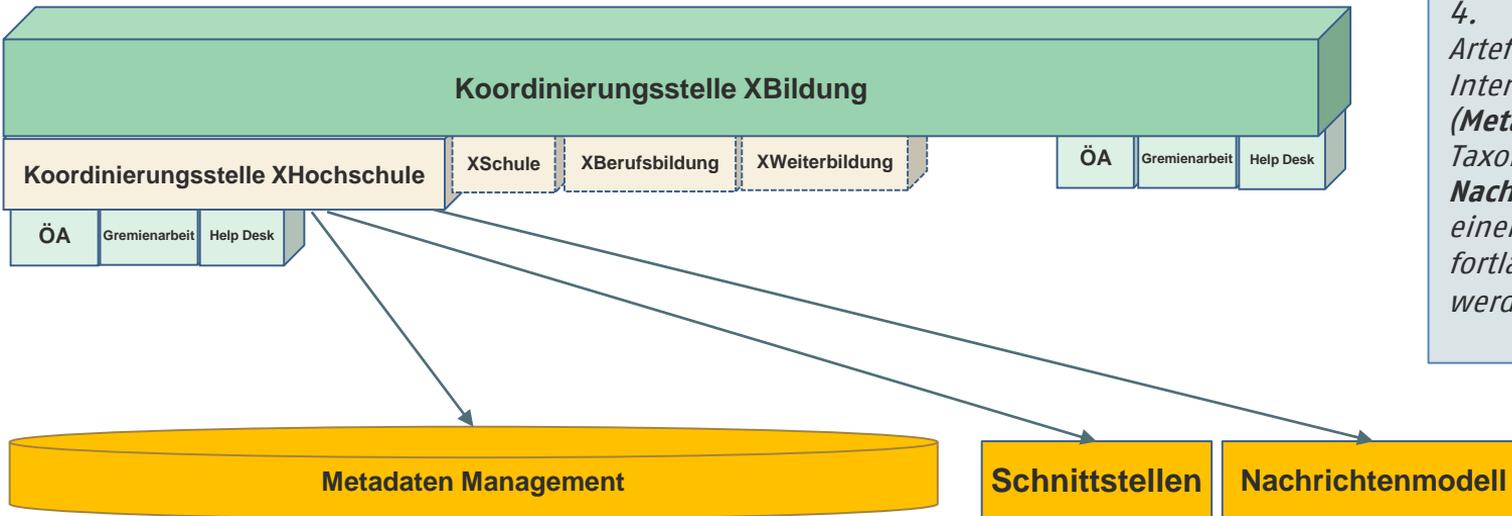
2.
*Weitere Fachmodule sind sinnvoll für z.B. die Lebenslagen **Schule, Berufsbildung, Weiterbildung***

Vorschlag: Pflegestellen für Interoperabilitätsartefakte im **OZG Themenfeld Bildung**



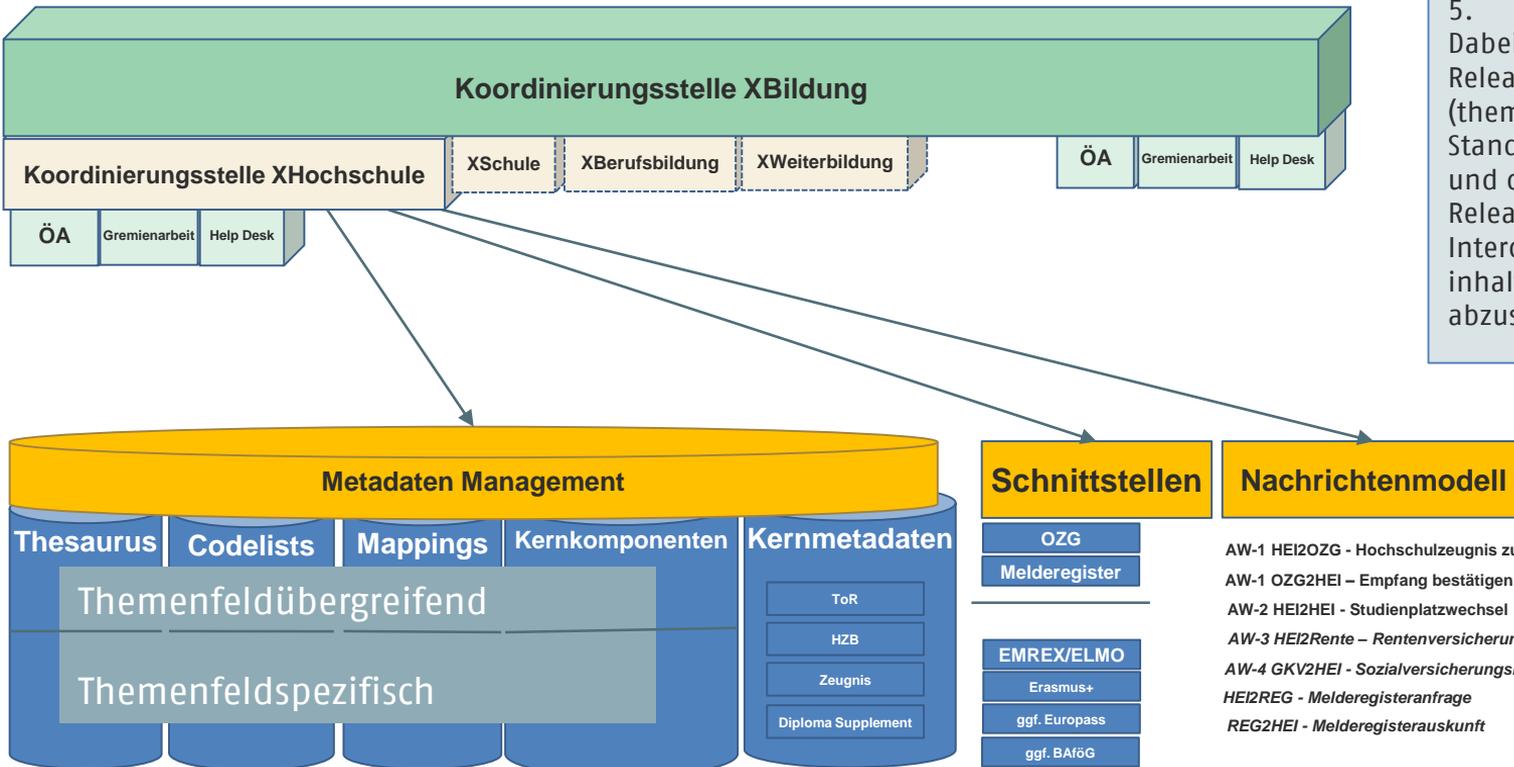
3. Nutzer und Umsetzungsprojekte in den Lebenslagen haben übergreifenden und spezifischen Informationsbedarf an **Öffentlichkeitsarbeit, Gremien- und Anwenderbetreuung.**

Vorschlag: Pflegestellen für **Interoperabilitätsartefakte** im OZG Themenfeld Bildung



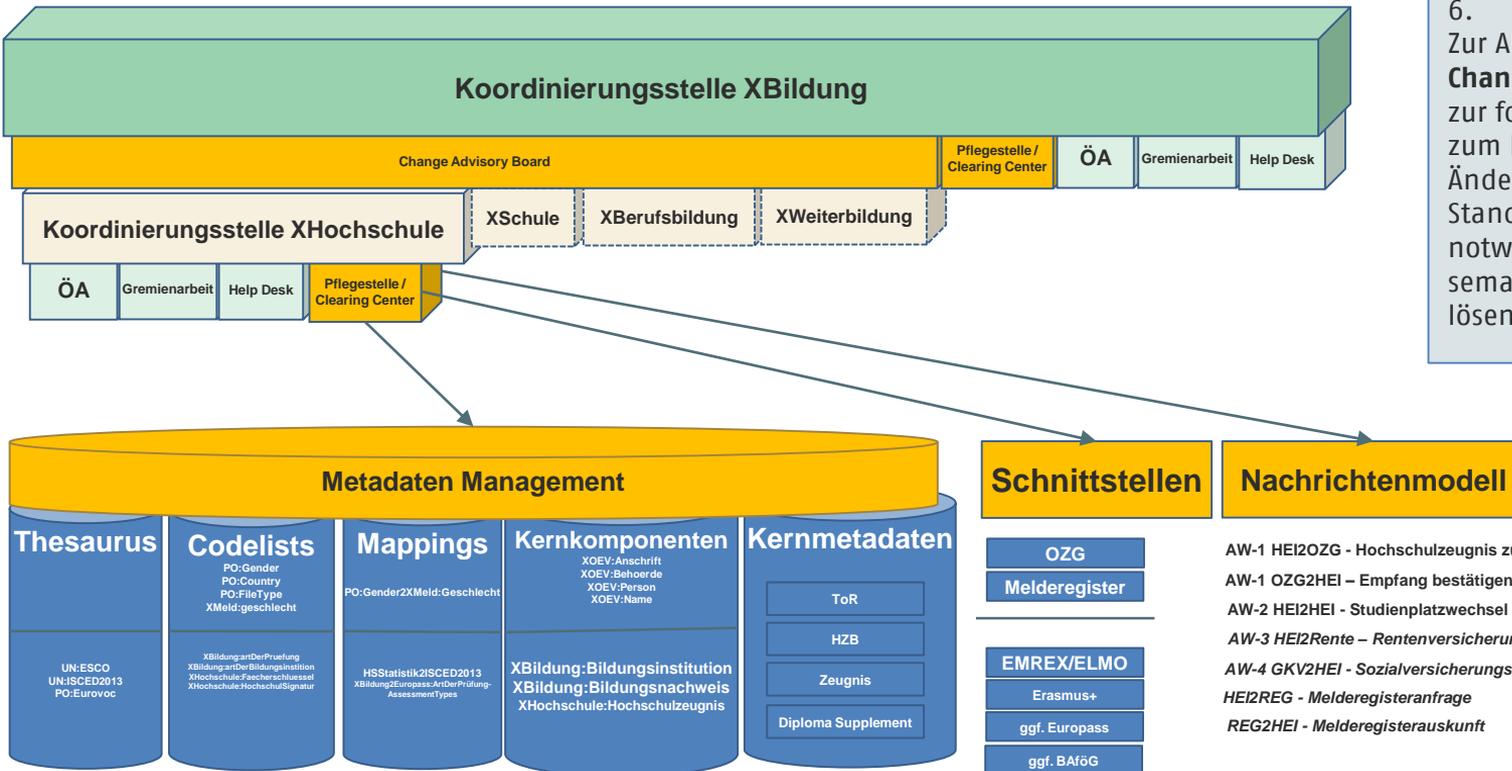
4. Artefakte zur Wahrung von Interoperabilität (**Metadaten**, Wertelisten, Taxonomien, **Schnittstellen**, **Nachrichten**) müssen in einem geregelten Prozess fortlaufend aktualisiert werden.

Vorschlag: Pflegestellen für **Interoperabilitätsartefakte** im OZG Themenfeld Bildung



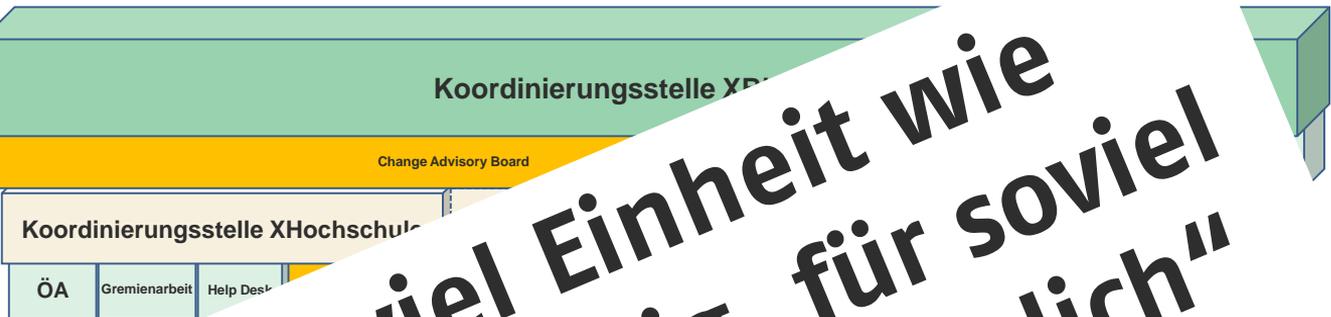
5. Dabei gilt es bestehende Releasezyklen aus „fremden“ (themenfeldübergreifenden) Standards zu berücksichtigen und die themenfeldeigenen Releasezyklen und Interoperabilitätsartefakte inhaltlich miteinander abzustimmen.

Vorschlag: Pflegestellen für Interoperabilitätsartefakte im OZG Themenfeld Bildung



6. Zur Abstimmung sind ein **Change Advisory Board** und zur fortlaufende Pflege und zum Einbringen von Änderungen in anderen Standards **Pflegestellen** notwendig, die z.B. auch semantische Konflikte fachlich lösen können (Clearing Center)

Vorschlag: Pflegestellen für Interoperabilitätsartefakte im OZG Themenfeld Bildung



„Soviel Einheit wie notwendig, für soviel Vielfalt wie möglich“

7. Dabei gilt beim Errichten eines Informationsverbundes im Bildungsföderalismus unter Berücksichtigung der Hochschulautonomie folgendes Motto:



Schnittstellen

- OZG
- Melderegister
- EMREX/ELMO
- Erasmus+
- ggf. Europass
- ggf. BAföG

Nachrichtenmodell

- AW-1 HEI2OZG - Hochschulzeugnis zustellen
- AW-1 OZG2HEI - Empfang bestätigen
- AW-2 HEI2HEI - Studienplatzwechsel
- AW-3 HEI2Rente - Rentenversicherung
- AW-4 GKV2HEI - Sozialversicherungsnachweis
- HEI2REG - Melderegisteranfrage
- REG2HEI - Melderegisterauskunft

Diskussion

10:40 – 10:55

1. **Begrüßung**
2. Projektupdate XHochschule und XBildung
3.  Key Note SDG
4.  Key Note Betriebsstrukturen in 5 Jahren
5. Validierung Hochschuljourney
6. **Kaffeepause**
7. Scope und Bedarf XHochschule
8. Meinungsbilder zu Codelisten (Nach-)nutzung
9. Umgang mit Herstellern und Blick in die Spezifikation
10. **Verabschiedung**

Agenda

10:55 – 11:15

1. **Begrüßung**
2. Projektupdate XHochschule und XBildung
3. Key Note SDG
4. Key Note Betriebsstrukturen in 5 Jahren
5.  Validierung Hochschuljourney
6. **Kaffeepause**
7. Scope und Bedarf XHochschule
8. Meinungsbilder zu Codelisten (Nach-)nutzung
9. Umgang mit Herstellern und Blick in die Spezifikation
10. **Verabschiedung**

Validierung Darstellung der Hochschuljourney

<https://issues.init.de/browse/XHS-211>

- **Vorstellen Gesamtbild**
- Validieren der Stationen
- Validieren der Darstellung

1. Studiengang suchen
Online-Suche nach geeigneten Studiengängen



2. Vergleichen und Entscheiden
Auswahl eines konkreten Studiengangs



3. Zulassungsvoraussetzungen prüfen lassen
Kompetenznachweise einreichen und vorab prüfen lassen



5. Kompetenzen anerkennen lassen
Anerkennung von (ausländischen) Kompetenznachweisen durch die Hochschule



4. Für Studiengang bewerben
Bewerbung für einen konkreten Studiengang an einer Hochschule



6. An Hochschule einschreiben
Immatrikulation in einen konkreten Studiengang



7. Im Bachelor studieren
Absolvieren eines grundständigen Studiums



8. Auslandsstudium vorbereiten
Suche, Entscheidung und Bewerbung für ein Auslandssemester



9. Auslandsstudium antreten
Immatrikulation an einer ausländischer Hochschule



10. Im Ausland studieren
Absolvieren eines Studiensemesters im Ausland



13. Im Master studieren
Absolvieren eines konsekutiven bzw. weiterführenden Studiums



12. Studiengang wechseln
Übergang vom Bachelor zum Master



11. Auslandsstudium beenden
Abschluss des Auslandssemesters und Anrechnung absolvierter Leistungen



14. Studium abschließen
Zum erfolgreichen Abschluss wird ein Zeugnis ausgestellt



15. Bewerberprofil erstellen
Erstellen eines Online-Bewerberprofils



16. Für Job bewerben
Online-Bewerbung bei einem Arbeitgeber (z.B. im EU-Ausland)



1. Studiengang suchen

Online-Suche nach geeigneten Studiengängen



2. Vergleichen und Entscheiden

Auswahl eines konkreten Studiengangs



3. Zulassungsvoraussetzungen prüfen lassen

Kompetenznachweise einreichen und vorab prüfen lassen



6. An Hochschule einschreiben

Immatrikulation in einen konkreten Studiengang



5. Kompetenzen anerkennen lassen

Anerkennung von (ausländischen) Kompetenznachweisen durch die Hochschule



4. Für Studiengang bewerben

Bewerbung für einen konkreten Studiengang an einer Hochschule



7. Im Bachelor studieren

Absolvieren eines grundständigen Studiums



8. Auslandsstudium vorbereiten

Suche, Entscheidung und Bewerbung für ein Auslandssemester



9. Auslandsstudium antreten

Immatrikulation an einer ausländischer Hochschule



Studieninteressierte informieren sich über strukturierte Angebote (z.B. My Guide, digitaler Campus, StudyInEurope) sowie Suchmaschinen (z.B. Google) über das Studienangebot und konkrete Studiengänge in Deutschland.

1. Studiengang suchen

Online-Suche nach geeigneten Studiengängen



2. Vergleichen und Entscheiden

Auswahl eines konkreten Studiengangs



3. Zulassungsvoraussetzungen prüfen lassen

Kompetenznachweise einreichen und vorab prüfen lassen



6. An Hochschule einschreiben

Immatrikulation in einen konkreten Studiengang



5. Kompetenzen anerkennen lassen

Anerkennung von (ausländischen) Kompetenznachweisen durch die Hochschule



4. Für Studiengang bewerben

Bewerbung für einen konkreten Studiengang an einer Hochschule



7. Im Bachelor studieren

Absolvieren eines grundständigen Studiums



8. Auslandsstudium vorbereiten

Suche, Entscheidung und Bewerbung für ein Auslandssemester



9. Auslandsstudium antreten

Immatrikulation an einer ausländischer Hochschule



Nach einem Vergleich des Studienangebots entscheiden sich Studieninteressierte i.d.R. für ein bis zwei konkrete Studiengänge.

1. Studiengang suchen

Online-Suche nach geeigneten Studiengängen



2. Vergleichen und Entscheiden

Auswahl eines konkreten Studiengangs



3. Zulassungsvoraussetzungen prüfen lassen

Kompetenznachweise einreichen und vorab prüfen lassen



Studieninteressierte reichen Kompetenznachweise z.B. bei uni-assist zur Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen für einen konkreten Studiengang ein (ggf. mit Zweitwunsch).

6. An Hochschule einschreiben

Immatrikulation in einen konkreten Studiengang



5. Kompetenzen anerkennen lassen

Anerkennung von (ausländischen) Kompetenznachweisen durch die Hochschule



4. Für Studiengang bewerben

Bewerbung für einen konkreten Studiengang an einer Hochschule



7. Im Bachelor studieren

Absolvieren eines grundständigen Studiums



8. Auslandsstudium vorbereiten

Suche, Entscheidung und Bewerbung für ein Auslandssemester



9. Auslandsstudium antreten

Immatrikulation an einer ausländischer Hochschule



1. Studiengang suchen

Online-Suche nach geeigneten Studiengängen



2. Vergleichen und Entscheiden

Auswahl eines konkreten Studiengangs



3. Zulassungsvoraussetzungen prüfen lassen

Kompetenznachweise einreichen und vorab prüfen lassen



6. An Hochschule einschreiben

Immatrikulation in einen konkreten Studiengang



5. Kompetenzen anerkennen lassen

Anerkennung von (ausländischen) Kompetenznachweisen durch die Hochschule



4. Für Studiengang bewerben

Bewerbung für einen konkreten Studiengang an einer Hochschule



7. Im Bachelor studieren

Absolvieren eines grundständigen Studiums



8. Auslandsstudium vorbereiten

Suche, Entscheidung und Bewerbung für ein Auslandssemester



9. Auslandsstudium antreten

Immatrikulation an einer ausländischer Hochschule



Die Bewerbung für einen konkreten Studiengang mit Nachweisen etc. erfolgt über die digitalen Bewerbungsplattformen der Hochschulen.

1. Studiengang suchen

Online-Suche nach geeigneten Studiengängen



2. Vergleichen und Entscheiden

Auswahl eines konkreten Studiengangs



3. Zulassungsvoraussetzungen prüfen lassen

Kompetenznachweise einreichen und vorab prüfen lassen



4. Für Studiengang bewerben

Bewerbung für einen konkreten Studiengang an einer Hochschule



5. Kompetenzen anerkennen lassen

Anerkennung von (ausländischen) Kompetenznachweisen durch die Hochschule

6. An Hochschule einschreiben

Immatrikulation in einen konkreten Studiengang



8. Auslandsstudium vorbereiten

Suche, Entscheidung und Bewerbung für ein Auslandssemester



9. Auslandsstudium antreten

Immatrikulation an einer ausländischer Hochschule

Das Prüfungsamt und/oder einzelne Fakultäten einer Hochschule erkennen (ausländische) Kompetenznachweise ggf. studiengangsspezifisch an.

1. Studiengang suchen

Online-Suche nach geeigneten Studiengängen



2. Vergleichen und Entscheiden

Auswahl eines konkreten Studiengangs



3. Zulassungsvoraussetzungen prüfen lassen

Kompetenznachweise einreichen und vorab prüfen lassen



4. Für Studiengang bewerben

Bewerbung für einen konkreten Studiengang an einer Hochschule



5. Kompetenzen anerkennen lassen

Anerkennung von (ausländischen) Kompetenznachweisen durch die Hochschule



6. An Hochschule einschreiben

Immatrikulation in einen konkreten Studiengang



7. Im Bachelor studieren

Absolvieren eines grundständigen Studiums



8. Auslandsstudium vorbereiten

Suche, Entscheidung und Bewerbung für ein Auslandssemester



9. Auslandsstudium antreten

Immatrikulation an einer ausländischer Hochschule



Bei Vorliegen aller Zulassungsvoraussetzungen erhalten Studieninteressierte ein Studienplatzangebot, welches sie annehmen können (Zusage). Nach der Bezahlung einer Gebühr werden sie an der Hochschule immatrikuliert.

1. Studiengang suchen

Online-Suche nach geeigneten Studiengängen



2. Vergleichen und Entscheiden

Auswahl eines konkreten Studiengangs



3. Zulassungsvoraussetzungen prüfen lassen

Kompetenznachweise einreichen und vorab prüfen lassen



4. Für Studiengang bewerben

Bewerbung für einen konkreten Studiengang an einer Hochschule

5. Kompetenzen anerkennen lassen

Anerkennung von (ausländischen) Kompetenznachweisen durch die Hochschule



6. An Hochschule einschreiben

Immatrikulation in einen konkreten Studiengang



7. Im Bachelor studieren

Absolvieren eines grundständigen Studiums

8. Auslandsstudium vorbereiten

Suche, Entscheidung und Bewerbung für ein Auslandssemester

9. Auslandsstudium antreten

Immatrikulation an einer ausländischer Hochschule

Die Hochschuljourney startet in Deutschland i.d.R. mit einem grundständigen Studiums (Bachelor).

1. Studiengang suchen

Online-Suche nach geeigneten Studiengängen



2. Vergleichen und Entscheiden

Auswahl eines konkreten Studiengangs



3. Zulassungsvoraussetzungen prüfen lassen

Kompetenznachweise einreichen und vorab prüfen lassen



4. Für Studiengang bewerben

Bewerbung für einen konkreten Studiengang an einer Hochschule



5. Kompetenzen anerkennen lassen

Anerkennung von (ausländischen) Kompetenznachweisen durch die Hochschule



6. An Hochschule einschreiben

Immatrikulation in einen konkreten Studiengang

7. Im Bachelor studieren

Absolvieren eines grundständigen Studiums

8. Auslandsstudium vorbereiten

Suche, Entscheidung und Bewerbung für ein Auslandssemester

9. Auslandsstudium antreten

Immatrikulation an einer ausländischer Hochschule

Studierende informieren sich über die Möglichkeit eines Auslandssemesters (z.B. mit dem ERASMUS-Programm) und können sich nach einer Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen bspw. durch das akademische Auslandsamt der heimischen Hochschule im Ausland für einen Studienplatz bewerben.

1. Studiengang suchen

Online-Suche nach geeigneten Studiengängen



2. Vergleichen und Entscheiden

Auswahl eines konkreten Studiengangs



3. Zulassungsvoraussetzungen prüfen lassen

Kompetenznachweise einreichen und vorab prüfen lassen



6. An Hochschule einschreiben

Immatrikulation in einen konkreten Studiengang



5. Kompetenzen anerkennen lassen

Anerkennung von (ausländischen) Kompetenznachweisen durch die Hochschule



4. Für Studiengang bewerben

Bewerbung für einen konkreten Studiengang an einer Hochschule



7. Im Bachelor studieren

Absolvieren eines grundständigen Studiums



8. Auslandsstudium vorbereiten

Suche, Entscheidung und Bewerbung für ein Auslandssemester



9. Auslandsstudium antreten

Immatrikulation an einer ausländischer Hochschule



Nach erfolgreicher Prüfung der (deutschen) Kompetenznachweise durch die ausländische Hochschule können die Studierenden ihr Studium im Ausland antreten.

13. Im Master studieren
Absolvieren eines
konsekutiven bzw.
weiterführenden Studiums



**12. Studiengang
wechseln**
Übergang vom Bachelor
zum Master



14. Studium abschließen
Zum erfolgreichen Abschluss
wird ein Zeugnis ausgestellt



10. Im Ausland studieren
Absolvieren eines
Studiensemesters im Ausland



11. Auslandsstudium beenden
Abschluss des Auslandssemesters
und Anrechnung absolvierter
Leistungen

**15. Bewerberprofil
erstellen**
Erstellen eines Online-
Bewerberprofils



16. Für Job bewerben
Online-Bewerbung bei einem
Arbeitgeber (z.B. im EU-Ausland)



Im Ausland absolvieren die Studierenden ein Studiensemester, wobei sie i.d.R. Veranstaltungen in ihrem Studienfach und auf ihrem Niveau besuchen.

13. Im Master studieren
Absolvieren eines
konsekutiven bzw.
weiterführenden Studiums



**12. Studiengang
wechseln**
Übergang vom Bachelor
zum Master



10. Im Ausland studieren
Absolvieren eines
Studiensemesters im Ausland



11. Auslandsstudium beenden
Abschluss des Auslandssemesters
und Anrechnung absolvierter
Leistungen



14. Studium abschließen
Zum erfolgreichen Abschluss
wird ein Zeugnis ausgestellt



**15. Bewerberprofil
erstellen**
Erstellen eines Online-
Bewerberprofils



16. Für Job bewerben
Online-Bewerbung bei einem
Arbeitgeber (z.B. im EU-Ausland)



*Nach Abschluss des
Auslandssemesters können die
Studierenden ihre erbrachten
Leistungen durch die heimische
Hochschule für ihren Studien-
gang anerkennen und
anrechnen lassen.*

13. Im Master studieren
Absolvieren eines
konsekutiven bzw.
weiterführenden Studiums



**12. Studiengang
wechseln**
Übergang vom Bachelor
zum Master



10. Im Ausland studieren
Absolvieren eines
Studiensemesters im Ausland



11. Auslandsstudium beenden
Abschluss des Auslandssemesters
und Anrechnung absolvierter
Leistungen



14. Studium abschließen
Zum erfolgreichen Abschluss
wird ein Zeugnis ausgestellt



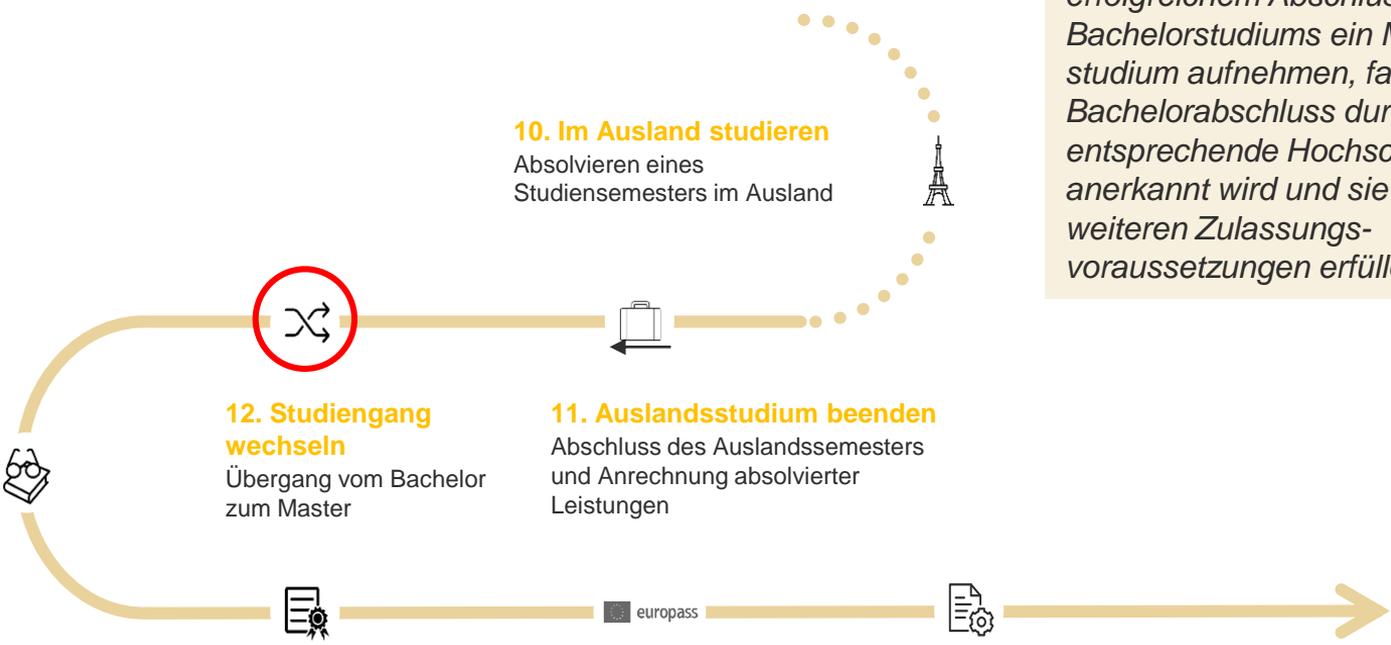
**15. Bewerberprofil
erstellen**
Erstellen eines Online-
Bewerberprofils



16. Für Job bewerben
Online-Bewerbung bei einem
Arbeitgeber (z.B. im EU-Ausland)



*Studierende können nach
erfolgreichem Abschluss ihres
Bachelorstudiums ein Master-
studium aufnehmen, falls ihr
Bachelorabschluss durch die
entsprechende Hochschule
anerkannt wird und sie alle
weiteren Zulassungs-
voraussetzungen erfüllen.*



13. Im Master studieren
Absolvieren eines
konsekutiven bzw.
weiterführenden Studiums



**12. Studiengang
wechseln**
Übergang vom Bachelor
zum Master



10. Im Ausland studieren
Absolvieren eines
Studiensemesters im Ausland



11. Auslandsstudium beenden
Abschluss des Auslandssemesters
und Anrechnung absolvierter
Leistungen

14. Studium abschließen
Zum erfolgreichen Abschluss
wird ein Zeugnis ausgestellt



**15. Bewerberprofil
erstellen**
Erstellen eines Online-
Bewerberprofils



16. Für Job bewerben
Online-Bewerbung bei einem
Arbeitgeber (z.B. im EU-Ausland)



Nach dem grundständigen Studium (Bachelor) absolvieren Studierende in Deutschland häufig ein konsekutives bzw. weiterführendes Studium (Master).

13. Im Master studieren
Absolvieren eines
konsekutiven bzw.
weiterführenden Studiums



**12. Studiengang
wechseln**
Übergang vom Bachelor
zum Master



10. Im Ausland studieren
Absolvieren eines
Studiensemesters im Ausland



11. Auslandsstudium beenden
Abschluss des Auslandssemesters
und Anrechnung absolvierter
Leistungen



14. Studium abschließen
Zum erfolgreichen Abschluss
wird ein Zeugnis ausgestellt



**15. Bewerberprofil
erstellen**
Erstellen eines Online-
Bewerberprofils



16. Für Job bewerben
Online-Bewerbung bei einem
Arbeitgeber (z.B. im EU-Ausland)



Nach dem erfolgreichen Abschluss ihres Masterstudiums wird Studierenden ein (digitales) Hochschulabschlusszeugnis mit weiteren Informationen (ToR, Diploma Supplement) ausgestellt.

13. Im Master studieren
Absolvieren eines
konsekutiven bzw.
weiterführenden Studiums



**12. Studiengang
wechseln**
Übergang vom Bachelor
zum Master



10. Im Ausland studieren
Absolvieren eines
Studiensemesters im Ausland



11. Auslandsstudium beenden
Abschluss des Auslandssemesters
und Anrechnung absolvierter
Leistungen



14. Studium abschließen
Zum erfolgreichen Abschluss
wird ein Zeugnis ausgestellt



**15. Bewerberprofil
erstellen**
Erstellen eines Online-
Bewerberprofils



16. Für Job bewerben
Online-Bewerbung bei einem
Arbeitgeber (z.B. im EU-Ausland)



Studierende und Absolventen können sich online ein umfangreiches Bewerberprofil anlegen (z.B. europass, LinkedIn), welches über verschiedene Features verfügt (z.B. CV, Kompetenzprofil, Wallet für digitale Nachweise) und die Suche nach und Bewerbung für Lernangebote (z.B. Promotion) und Jobs ermöglicht.

13. Im Master studieren
Absolvieren eines
konsekutiven bzw.
weiterführenden Studiums



**12. Studiengang
wechseln**
Übergang vom Bachelor
zum Master



10. Im Ausland studieren
Absolvieren eines
Studiensemesters im Ausland



11. Auslandsstudium beenden
Abschluss des Auslandssemesters
und Anrechnung absolvierter
Leistungen



14. Studium abschließen
Zum erfolgreichen Abschluss
wird ein Zeugnis ausgestellt



**15. Bewerberprofil
erstellen**
Erstellen eines Online-
Bewerberprofils



16. Für Job bewerben
Online-Bewerbung bei einem
Arbeitgeber (z.B. im EU-Ausland)



*Über ihr Online-Bewerberprofil
können sich Absolventen auf
Jobs bewerben und erhalten
nach Prüfung ihrer Kompe-
tenzen etc. eine Zu- oder
Absage durch den (auslän-
dischen) Arbeitgeber.*

Validierung Darstellung der Hochschuljourney

<https://issues.init.de/browse/XHS-211>

- › Vorstellen Gesamtbild
- › Feedback zu Stationen
- › Feedback zur Darstellung?
- › Feedback zu Textinhalten gern via Ticket bis zum 17.08.

Agenda

11:15 – 11:25

1. **Begrüßung**
2. Projektupdate XHochschule und XBildung
3. Key Note SDG
4. Key Note Betriebsstrukturen in 5 Jahren
5. Validierung Hochschuljourney
6. **Kaffeepause**
7. Scope und Bedarf XHochschule
8. Meinungsbilder zu Codelisten (Nach-)nutzung
9. Umgang mit Herstellern und Blick in die Spezifikation
10. **Verabschiedung**

Agenda

11:25 – 11:45

1. ***Begrüßung***

2. Projektupdate XHochschule und XBildung

3. Key Note SDG

4. Key Note Betriebsstrukturen in 5 Jahren

5. Validierung Hochschuljourney

6. ***Kaffeepause***

 7. Scope und Bedarf XHochschule

8. Meinungsbilder zu Codelisten (Nach-)nutzung

9. Umgang mit Herstellern und Blick in die Spezifikation

10. ***Verabschiedung***

Scope und Bedarf XHochschule

<https://issues.init.de/browse/XHS-223>

Scope und Bedarf XHochschule entlang der Hochschuljourney

XHochschule fokussiert auf die Backend-Unterstützung bei der Digitalisierung von antragsbezogenen OZG und SDG-Leistungen im Hochschulwesen, in dem

1. den Datenaustausch zwischen Hochschulen sowie
2. den Datenaustausch zwischen Hochschule und OZG-Infrastruktur sowie
3. einen Kern von maschinenverarbeitbaren Metadaten für häufig vom Studierenden eingereichte Dokumente definiert.

Scope von XHochschule schärfen

Vorgehen

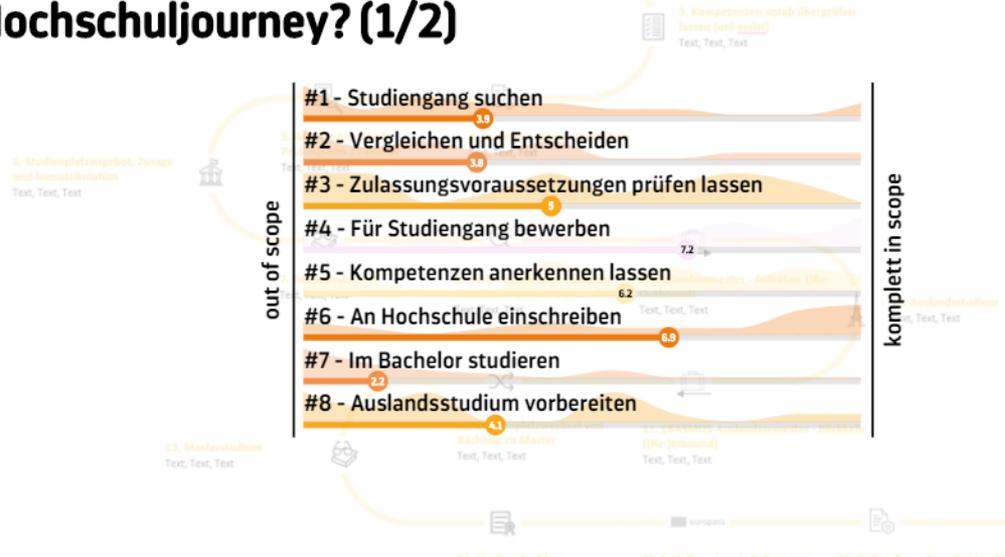
1. Abfrage vermuteter Scope von XHochschule entlang der Stationen der Hochschuljourney
2. Einzelfrage zu Dokumenten für Hochschulbewerbungen und
3. In Scope beobachten von Digitalisierung hochschulnaher OZG-Leistungen?
4. Konkrete Artefakte pro Station

Scope von XHochschule schärfen

Ergebnisse der Abstimmung 1/2

Gehen Sie auf www.menti.com und benutzen Sie den Code 17 45 59

#1 Scope von XHochschule entlang der Hochschuljourney? (1/2)



Scope von XHochschule schärfen

Ergebnisse der Abstimmung 2/2

Gehen Sie auf www.menti.com und benutzen Sie den Code **17 45 59**

#2 Scope von XHochschule entlang der Hochschuljourney? (2/2)

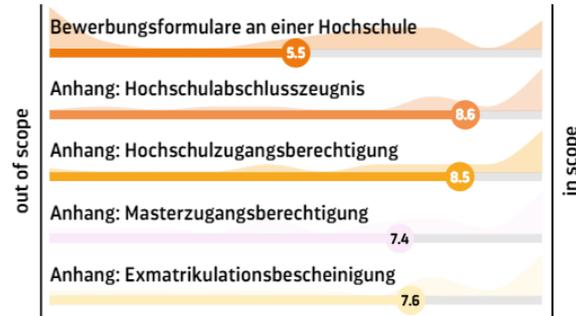


Scope von XHochschule schärfen

Ergebnisse der Abstimmung

Gehen Sie auf www.menti.com und benutzen Sie den Code 17 45 59

#3 Bewerbungsdokumente - Metadatenkern in Scope von XHochschule

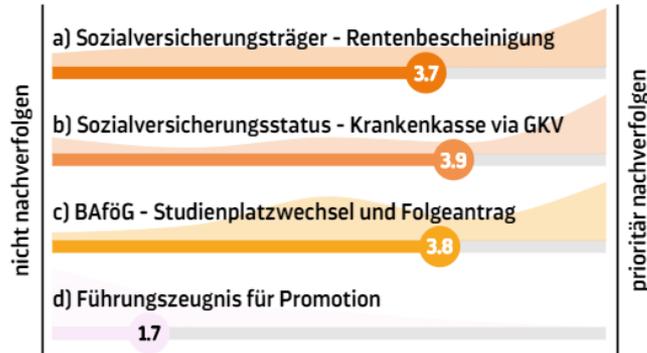


Scope von XHochschule schärfen

+++ Bitte stimmen Sie auf Mentimeter ab +++

Gehen Sie auf www.menti.com und benutzen Sie den Code 17 45 59

#4 in Beobachtung durch XHochschule - andere OZG-Leistungen und ihre Digitalisierung



#	Schritt	Beschreibung	Standardisierungsbedarf XHochschule (OZG, Backend, HEI2HEI oder Dokumente)	Standardisierungsbedarf allgemein
1	Studiengang suchen	Studieninteressierte informieren sich über strukturierte Angebote (z.B. My Guide, digitaler Campus, StudyInEurope) sowie Suchmaschinen (z.B. Google) über das Studienangebot und konkrete Studiengänge in Deutschland.		Strukturierte Informationsangebote
2	Vergleichen und Entscheiden	Nach einem Vergleich des Studienangebots entscheiden sich i.d.R. für ein bis zwei konkrete Studiengänge.		Vergleichbarkeit von Studiengängen und Anforderungsprofilen
3	Zulassungsvoraussetzungen prüfen lassen	Studieninteressierte reichen Kompetenznachweise z.B. bei uni-assist zur Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen für einen konkreten Studiengang ein (ggf. mit Zweitwunsch).	weitere Bildungsnachweise (Sprachzertifikate, Praktikumsnachweise)	Bildungsnachweise Vergleichbarkeit von Kompetenzprofilen Vergleichbarkeit von Anforderungen Hochschulzugangsberechtigung
4	Für Studiengang bewerben	Die Bewerbung für einen konkreten Studiengang mit Nachweisen etc. erfolgt über die digitalen Bewerbungsplattformen der Hochschulen.	maschinenverarbeitbare Bildungsnachweise	Bewerbungsformulare und deren Anhänge
5	Kompetenzen anerkennen lassen	Das Prüfungsamt und/oder einzelne Fakultäten einer Hochschule erkennen (ausländische) Kompetenznachweise ggf. studiengangsspezifisch an.	Mappings EU2DE	Mappings Taxonomien anderer Staaten in deutsches System (z.B. EQR vs DQR) Anerkennung von (ggf. ausländischen) Kompetenzen
6	An Hochschule einschreiben	Bei Vorliegen aller Zulassungsvoraussetzungen erhalten Studieninteressierte ein Studienplatzangebot, welches sie annehmen können (Zusage). Nach der Bezahlung einer Gebühr werden sie an der Hochschule immatrikuliert.	Immatrikulationsbescheid?	Bescheide zur Immatrikulation, Kommunikation zu Sozialversicherungsträgern
7	Im Bachelor studieren	Die Hochschuljourney startet in Deutschland i.d.R. mit einem grundständigen Studiums (Bachelor).	maschinenverarbeitbares Hochschulabschlusszeugnis+ ToR+Diploma Supplement	Hochschulabschlusszeugnis Bachelor
8	Auslandsstudium vorbereiten	Studierende informieren sich über die Möglichkeit eines Auslandssemesters (z.B. mit dem ERASMUS-Programm) und können sich nach einer Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen bspw. durch das akademische Auslandsamt der heimischen Hochschule im Ausland für einen Studienplatz bewerben.		Anerkennung dt. Abschlüsse und Bildungsnachweise, Learning Agreements und Modulinformationen

Bedarfe entlang der Journey

#	Schritt	Beschreibung	Standardisierungsbedarf XHochschule (OZG, Backend, HEI2HEI oder Dokumente)	Standardisierungsbedarf allgemein
9	Auslandsstudium antreten	Nach erfolgreicher Prüfung der (deutschen) Kompetenznachweise durch die ausländische Hochschule können die Studierenden ihr Studium im Ausland antreten.		
10	Im Ausland studieren	Im Ausland absolvieren die Studierenden ein Studiensemester, wobei sie i. d. R. Veranstaltungen in ihrem Studienfach und auf ihrem Niveau besuchen.		Mappings nationale Taxonomien in deutsches System
11	Auslandsstudium beenden	Nach Abschluss des Auslandssemesters können die Studierenden ihre erbrachten Leistungen durch die heimische Hochschule für ihren Studiengang anerkennen und anrechnen lassen	Mappings EU2DE	Anerkennung ausländischer Bildungsabschlüsse Anerkennung von Leistungen aus nicht-deutschen Modulen
12	Studiengang wechseln	Studierende können nach erfolgreichem Abschluss ihres Bachelorstudiums ein Masterstudium aufnehmen, falls ihr Bachelorabschluss durch die entsprechende Hochschule anerkannt wird und sie alle weiteren Zulassungsvoraussetzungen erfüllen.	Kerndatensatz "Studierender" bzw OZG-Kontoabruf + Melderegisterabgleich HZB BZB? MZB?	Studierendendaten zwischen Hochschulen Hochschulzugangsberechtigung Bachelorzugangsberechtigung Masterzugangsberechtigung
13	Studieren	Nach dem grundständigen Studium (Bachelor) absolvieren Studierende in Deutschland häufig ein konsekutives bzw. weiterführendes Studium (Master)	maschinenverarbeitbarer Bescheid zur Immatrikulation	Bescheide zur Immatrikulation, Kommunikation zu Sozialversicherungsträgern
14	Studium abschließen	Nach dem erfolgreichen Abschluss ihres Masterstudiums wird Studierenden ein (digitales) Hochschulabschlusszeugnis mit weiteren Informationen (ToR, Diploma Supplement) ausgestellt.	HZB ToR DS	Hochschulabschlusszeugnis Master Transcript of Record Diploma Supplement Rentenversicherungsbescheid
15	Bewerberprofil erstellen	Studierende und Absolventen können sich online ein umfangreiches Bewerberprofil anlegen (z.B. europass, LinkedIn), welches über verschiedene Features verfügt (z.B. CV, Kompetenzprofil, Wallet für digitale Nachweise) und die Suche nach und Bewerbung für Lernangebote (z.B. auch Promotion) und Jobs ermöglicht.	XBildung: Bildungslbenslauf? Mappings XHochschule2EDCI	Bildungslbenslauf Arten des Lernens Liste der Hochschulen Arten der Hochschule Arten der Prüfung Bildungsnachweise
16	Für Job bewerben	Über ihr Bewerberprofil können sich Absolventen auf Jobs bewerben und erhalten nach Prüfung ihrer Kompetenzen etc. durch den (ausländischen) Arbeitgeber eine Zu- oder Absage.		

Agenda

11:45 – 12:30

1. **Begrüßung**
2. Projektupdate XHochschule und XBildung
3. Key Note SDG
4. Key Note Betriebsstrukturen in 5 Jahren
5. Validierung Hochschuljourney
6. **Kaffeepause**
7. Scope und Bedarf XHochschule
8.  Meinungsbilder zu Codelisten (Nach-)nutzung
9. Umgang mit Herstellern und Blick in die Spezifikation
10. **Verabschiedung**

**Achtung,
nun viele Abstimmungen
hintereinander zu verschiedenen
fachlichen Wertelisten**

- › Nachnutzung von bestehenden Codelisten (ISO, Europass) via Bereitstellung über EU Publications Office
- › Neue selbst erstellte Listen auf Ebene XHochschule und XBildung

Thema Codelisten: Nachnutzung vorhandener

<https://issues.init.de/browse/XHS-221> – vorhandene EU Listen nachnutzen

Im Webinar soll entlang mehrerer identifizierter **vorhandener** Codelisten die Sicht der Teilnehmer eingeholt werden unter folgenden Aspekten:

a. vermuteter Bedarf (1..10)

Country Codes – EU Publications Office basierend auf ISO 3166 Liste der Länder –

<https://op.europa.eu/en/web/eu-vocabularies/at-concept-scheme/-/resource/authority/country/?target=Browse&uri=http://publications.europa.eu/resource/authority/country>

Language Codes – EU Publications Office basierend auf ISO Liste der Sprachen

<https://op.europa.eu/en/web/eu-vocabularies/at-concept-scheme/-/resource/authority/language/?target=Browse&uri=http://publications.europa.eu/resource/authority/language>

Europass Learning opportunity

<https://op.europa.eu/en/web/eu-vocabularies/at-concept-scheme/-/resource/authority/learning-opportunity/?target=Browse&uri=http://data.europa.eu/snb/learning-opportunity/25831c2>

Europass Learning Setting

<https://op.europa.eu/en/web/eu-vocabularies/at-concept-scheme/-/resource/authority/learning-setting/?target=Browse&uri=http://data.europa.eu/snb/learning-setting/25831c2>

Thema Codelisten: Nachnutzung vorhandener

<https://issues.init.de/browse/XHS-221> – Nachnutzung EU Publications Office ISO 3166 Code lists

<http://publications.europa.eu/resource/authority/country>

Concept scheme

Country

Authority Table

URI: <http://publications.europa.eu/resource/authority/country>

About Browse content Documentation

Filter by:

Code	Label	Long label	Valid since	Valid until	Predecessor	Successor
1AO	Kosovo	Kosovo	17/02/2008			
ABW	Aruba	Aruba	01/01/1986			
AFG	Afghanistan	Islamic Republic of Afghanistan	09/05/1950			
AFI	<i>French Afar and Issas</i>		01/04/1967	26/06/1977		Djibouti
AGO	Angola	Republic of Angola	11/11/1975			
AIA	Anguilla	Anguilla	19/09/1980			
ALA	Åland Islands	Åland Islands	09/05/1950			
ALB	Albania	Republic of Albania	18/11/1912			
AND	Andorra	Principality of Andorra	09/05/1950			
ANT	<i>Netherlands Antilles</i>		29/12/1954	09/10/2010		Bonaire, Sint Eustatius and Saba / Curaçao Sint Maarten
ARE	United Arab Emirates	United Arab Emirates	09/05/1950			
ARG	Argentina	Argentine Republic	09/05/1950			
		Republic of				

Thema Codelisten: Nachnutzung vorhandener

Ergebnis der Abstimmung

<http://publications.europa.eu/resource/authority/country>

About Browse content Gehen Sie auf www.menti.com und benutzen Sie den Code 17 45 59

Filter by:

Bedarf Nachnutzung ISO Country Codes



Code	Name	Official Name	Start Date	End Date	Successor
IAO	Kosovo	Kosovo	17/02/2008		
ABW	Aruba	Aruba	01/01/1986		
AFG	Afghanistan	Islamic Republic of Afghanistan	09/05/1950		
AFI	French Afar and Issas		01/04/1967	26/06/1977	Djibouti
AGO	Angola	Republic of Angola	11/11/1975		
AIA	Anguilla	Anguilla			
ALA	Åland Islands	Åland Islands	09/05/1950		
ALB	Albania	Republic of Albania	18/11/1912		
AND	Andorra	Principality of Andorra	09/05/1950		
ANT	Netherlands Antilles		29/12/1954	09/10/2010	Bonaire, Sint Eustatius and Saba / Curaçao Sint Maarten

20

Thema Codelisten: Nachnutzung vorhandener

<https://issues.init.de/browse/XHS-221> – Nachnutzung EU Publications Office ISO 639-3 Code lists

<http://publications.europa.eu/resource/authority/language>

Concept scheme

Language

Authority Table

URI: <http://publications.europa.eu/resource/authority/language>

About Browse content Documentation

Filter by:

Code	Label	Valid since	Valid until	Predecessor	Successor	ISO 639-1
AAA	ghotuo [aaa]	09/05/1950				
AAB	alumu-Tesu [aab]	09/05/1950				
AAC	ari [aac]	09/05/1950				
AAD	amal [aad]	09/05/1950				
AAE	arbereshe Albanian [aae]	09/05/1950				
AAF	aranadan [aaf]	09/05/1950				
AAG	ambrak [aag]	09/05/1950				
AAH	abu' Arapesh [aah]	09/05/1950				
AAI	arifama-Miniafa [aai]	09/05/1950				
AAK	ankave [aak]	09/05/1950				
AAL	afade [aal]	09/05/1950				
AAM	aramanik [aam]	09/05/1950				
AAN	anambé [aan]	09/05/1950				
AAO	algerian Saharan Arabic [aao]	09/05/1950				
AAP	pará Arára [aap]	09/05/1950				
AAQ	Eastern Abnaki [aaq]	09/05/1950				

Thema Codelisten: Nachnutzung vorhandener

<https://issues.init.de/browse/XHS-221> – Nachnutzung Europass Learning Opportunity

<http://data.europa.eu/snb/learning-opportunity/25831c2>

URI: <http://publications.europa.eu/resource/authority/language>
Gehen Sie auf www.menti.com und benutzen Sie den Code 17 45 59

About Browse content Documentation

Bedarf Nachnutzung ISO Language Codes

Code	Label	Valid since	Valid until	Predecessor	Successor	ISO 639-1
AAA	ghotuo [aaa]	09/05/1950				
AAB	alumu-Tesu [aab]	09/05/1950				
AAC	ari [aac]	09/05/1950				
AAD	amal [aad]	09/05/1950				
AAE	arbëreshë Albanian [aae]	09/05/1950				
AAF	aranadan [aaf]	09/05/1950				
AAG	ambrak [aag]	09/05/1950				
AAH	abu' Arapesi [aah]	09/05/1950				
AAI	arifama-Miniafa [aai]	09/05/1950				
AAK	ankave [aak]	09/05/1950				
AAL	afade [aal]	09/05/1950				
AAM	aramanik [aam]	09/05/1950				
AAN	anambé [aan]	09/05/1950				
AAO	algerian Saharan	09/05/1950				

nicht vorhanden

Bedarf an dieser Liste

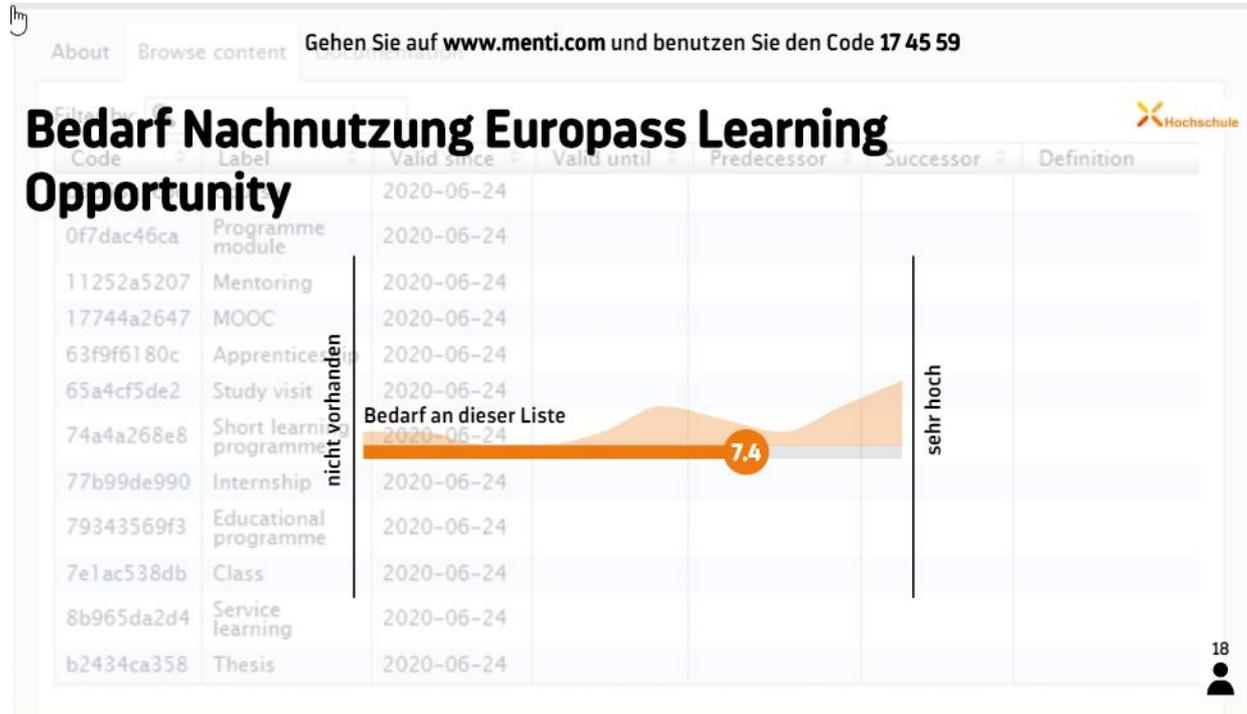
8.8

sehr hoch

24 

Thema Codelisten: Nachnutzung vorhandener

Ergebnis der Abstimmung



Thema Codelisten: Nachnutzung vorhandener

<https://issues.init.de/browse/XHS-221> – Nachnutzung Europass Learning Setting

<http://data.europa.eu/snb/learning-setting/25831c2>

CONTRIBUTE

 Concept scheme

Authority Table

URI: <http://data.europa.eu/snb/learning-setting/25831c2>

About

Filter by:

Code	Label	Valid since	Valid until	Predecessor	Successor	Definition
6fd4685715	formal learning	2020-06-24				Learning which takes place to the award of a qualification initial vocational training
e207a81fc7	non-formal learning	2020-06-24				Learning which takes place learning support is present and basic education for which companies update use of open educational or the general public.

Thema Codelisten: Nachnutzung vorhandener

Ergebnis der Abstimmung

Gehen Sie auf www.menti.com und benutzen Sie den Code 17 45 59

Bedarf Nachnutzung Europass Learning Setting

About Browse content Documentation

Filter by:

Code	Label	Valid since	Valid until	Predecessor	Successor	Definition
6fd4685715	formal learning	2020-06-24				Learning which takes place to the award of a qualification or initial vocational training
e207a81fc7	non-formal learning	2020-06-24				Learning which takes place and basic education for which companies update use of open educational or the general public.

nicht vorhanden

Bedarf an dieser Liste

5.4

sehr hoch

Thema Codelisten: Neue

<https://issues.init.de/browse/XHS-220> – Neue Codelisten

Im Webinar soll entlang mehrerer identifizierter **zu erstellender** Codelisten die Sicht der Teilnehmer eingeholt werden unter folgenden Aspekten:

- a. Bedarf an dieser Liste (1..10)
- b. vermutete Kosten der Erstellung (1..10)
- c. vermuteter Nutzen (1..10)

Die neu zu erstellenden Codelisten sind

1. Art des (Bildungs)-Abschlusses <https://issues.init.de/browse/XHS-219>
2. Arten der Prüfung <https://issues.init.de/browse/XHS-215>
3. Art der Bildungseinrichtung <https://issues.init.de/browse/XHS-218>

Thema Codelisten: Neue

<https://issues.init.de/browse/XHS-215> – Arten der Prüfung

„XBildung.Code.ArtDerPruefung“

Als Nutzer möchte ich bei Bildungsabschlüssen eine deutschsprachige Liste in XBildung verwenden, die die Art der Prüfung für diesen Abschluss näher maschinenverarbeitbar beschreibt.

Als Nutzer möchte ich zusätzlich auch ein Mapping zu den Europass Assessment Types haben, wenn es eines gibt.

Code Name	Code Value Deutsch	Mapping Europass "Assessment Types"	Anmerkung
http://xbildung.de/def/xbildung/artDerPruefung/schriftlichePruefung	schriftliche Prüfung	http://data.europa.eu/europass/assessmentType/writtenExamen	
http://xbildung.de/def/xbildung/artDerPruefung/muendlichePruefung	mündliche Prüfung	http://data.europa.eu/europass/assessmentType/oralExamen	
http://xbildung.de/def/xbildung/def/artDerPruefung/schriftlicheHausarbeit	schriftliche Hausarbeit	http://data.europa.eu/europass/assessmentType/markedAssignment	
http://xbildung.de/def/xbildung/def/artDerPruefung/fortlaufendeBewertung	fortlaufende Bewertung	http://data.europa.eu/europass/assessmentType/continuousEvaluation	
http://xbildung.de/def/xbildung/def/artDerPruefung/kirchlichePruefung	kirchliche Prüfung		
http://xbildung.de/def/xbildung/def/artDerPruefung/kuenstlerischeEignungspruefung	künstlerische Eignungsprüfung		
http://xbildung.de/def/xbildung/def/artDerPruefung/kolloquium	Kolloquium		
http://xbildung.de/def/xbildung/def/artDerPruefung/besondereLernleistung	Besonderen Lernleistung (BLL)		z.B. Abiturzeugnis in Berlin
http://xhochschule.de/XBildung/def/artDerPruefung/praesentationspruefung	Präsentationsprüfung		z.B. Abiturzeugnis in Berlin

Thema Codelisten: Neue

<https://issues.init.de/browse/XHS-218> – Arten der Bildungseinrichtung

„XBildung.Code.ArtDerBildungseinrichtung“

Initialvorschlag Inhalt und Mapping:

1. Universität
2. Kunsthochschule
3. Musikhochschule
4. Fachhochschule
5. Berufsakademie
6. Verwaltungsfachhochschule
7. Fachschule
8. Fachakademie

Beispielhafter Wert der Codeliste "im Namensraum XBildung.de

<http://xbildung.de/def/code/ArtDerBildungseinrichtung/Kindergarten>

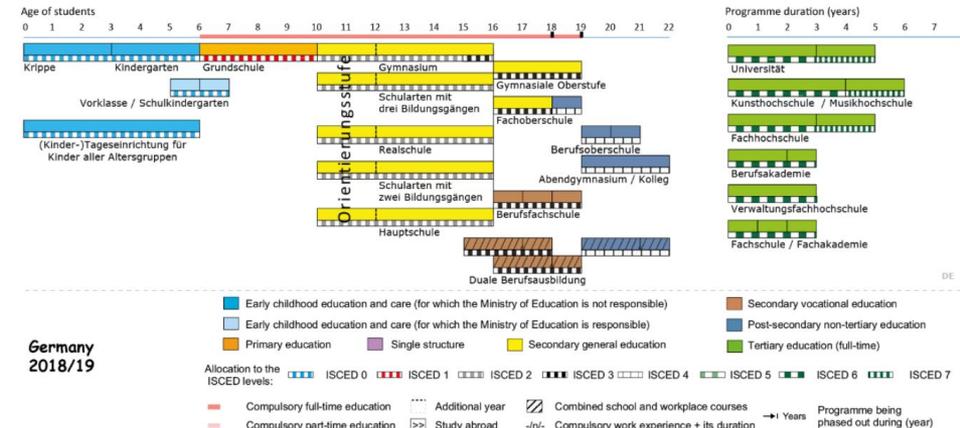
<http://xbildung.de/def/code/ArtDerBildungseinrichtung/Grundschule>

<http://xbildung.de/def/code/ArtDerBildungseinrichtung/Gymnasium>

<http://xbildung.de/def/code/ArtDerBildungseinrichtung/Universitaet>

<http://xbildung.de/def/code/ArtDerBildungseinrichtung/Kunsthochschule>

Structure of the National Education System



Source: Eurydice 2018/19

Thema Codelisten: Neue

Ergebnis der Abstimmung

3. Musikhochschule
4. Fachhochschule
Gehen Sie auf www.menti.com und benutzen Sie den Code **17 45 59**

Bedarf Codeliste XBildung:ArtDerBildungseinrichtung



Thema Codelisten: Neue

<https://issues.init.de/browse/XHS-218> – Arten der Bildungsabschlüsse

„XBildung.Code.ArtDesAbschlusses“

▼ Beschreibung

Als Nutzer möchte ich die Codeliste "Art des Bildungsabschlusses" verwenden, um Zeugnisse maschinenverarbeitbar mit entsprechenden Metadaten zu attributieren.

Ein Mapping zu bestehenden EU-Kategorien (ISCED-Level) sollte möglich sein.

initialer Vorschlag

Schulzeugnis

Bachelor

Master

Diplom

Diplom (FH)

...

Allocation to the
ISCED levels:



ISCED 0



ISCED 1



ISCED 2



ISCED 3



ISCED 4



ISCED 5



ISCED 6



ISCED 7

Thema Codelisten: Neue

Ergebnis der Abstimmung

Gehen Sie auf www.menti.com und benutzen Sie den Code **17 45 59**

[Webinar05082020](#) | [codelisten](#)
[digitales Zeugnis einer deutschen Hochschule](#)

Bedarf Codeliste X Bildung: Art Des Abschlusses



Beschreibung

Als Nutzer möchte ich die Codeliste "Art des Bildungsabschlusses" verwenden, um Zeugnisse maschinenverarbeitbar
Ein Mapping zu bestehenden EU-Kategorien (SCED-Level) sollte möglich sein

initialer Vorschlag Wert: **vermutete Kosten der Erstellung und Pflege**

Schulzeugnis

Bachelor

Master

Diplom

Diplom (FH)

...



Thema Codelisten: Nachnutzung vorhandener

<https://issues.init.de/browse/XHS-225> – Signaturen der Hochschulen aus der Hochschulstatistik

„XHochschule:Code.statisticalHeiID“

Signatur	Hochschule
0011	U Kassel in Kassel (ohne Kunsthochschule)
0012	U Kassel in Witzenhausen
0013	U Kassel in Kassel (Kunsthochschule)
0014	U Kassel in Kassel (International Management School)
0020	APOLLON Hochschule der Gesundheitswirtschaft Bremen (Priv. FH)
0030	Hochschule Macromedia für angewandte Wissenschaften Stuttgart, Campus München (Priv. FH)
0032	Hochschule Macromedia für angewandte Wissenschaften Stuttgart, Campus Berlin (Priv. FH)
0033	Hochschule Macromedia für angewandte Wissenschaften Stuttgart, Campus Hamburg (Priv. FH)
0034	Hochschule Macromedia für angewandte Wissenschaften Stuttgart, Campus Köln (Priv. FH)
0036	Hochschule Macromedia für angewandte Wissenschaften Stuttgart, Campus Freiburg i. Br. (Priv. FH)
0037	Hochschule Macromedia für angewandte Wissenschaften Stuttgart, Campus Leipzig (Priv. FH)
0040	FH der Diakonie - Diaconia - University of Applied Science Bielefeld-Bethel
0050	German Graduate School of Management & Law, Heilbronn (Priv. FH)
0060	Hochschule der Bundesagentur für Arbeit in Mannheim (FH)
0061	Hochschule der Bundesagentur für Arbeit in Schwerin (FH)
0080	U Duisburg-Essen in Essen
0082	U Duisburg-Essen in Duisburg
0121	U Paderborn
0130	U Siegen
0140	U Wuppertal
0150	Fernuniversität Hagen
0160	EBC Euro Business College Hamburg Campus Berlin (Priv. FH)
0170	Touro College Berlin (Priv. FH)

Thema Codelisten: Nachnutzung vorhandener

Ergebnis der Abstimmung

Gehen Sie auf www.menti.com und benutzen Sie den Code **17 45 59**

Bedarf Hochschulstatistik Signaturen in Codeliste

XHochschule:statisticalHeild

5	0012	U Kassel in Witzenhausen
4	0013	U Kassel in Kassel (Kunsthochschule)
5	0014	U Kassel in Kassel (International Management School)
5	0020	Private Universität der Gesundheitswirtschaft Bremen (Priv. FH)
7	0030	angewandte Wissenschaften Stuttgart, Campus München (Priv. FH)
3	0032	Hochschule Macromedia für angewandte Wissenschaften Stuttgart, Campus Berlin (Priv. FH)
9	0033	Hochschule Macromedia für angewandte Wissenschaften Stuttgart, Campus Hamburg (Priv. FH)
0	0034	Hochschule Macromedia für angewandte Wissenschaften Stuttgart, Campus Köln (Priv. FH)
1	0036	Hochschule Macromedia für angewandte Wissenschaften Stuttgart, Campus Freiburg i. Br. (Priv. FH)
2	0037	Hochschule Macromedia für angewandte Wissenschaften Stuttgart, Campus Leipzig (Priv. FH)
3	0040	FH der Diakonie - Diaconia - University of Applied Science Bielefeld-Bethel
4	0050	German Graduate School of Management & Law, Heilbronn (Priv. FH)

Bedarf an dieser Liste

nicht vorhanden

sehr hoch

9.5

20

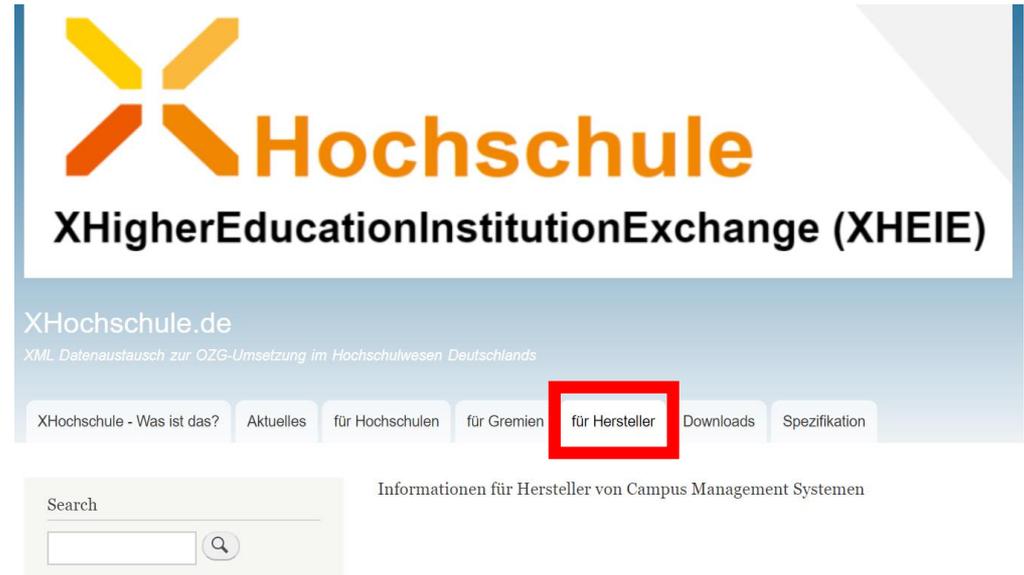
Agenda

12:30– 12:45

1. **Begrüßung**
2. Projektupdate XHochschule und XBildung
3. Key Note SDG
4. Key Note Betriebsstrukturen in 5 Jahren
5. Validierung Hochschuljourney
6. **Kaffeepause**
7. Scope und Bedarf XHochschule
8. Meinungsbilder zu Codelisten (Nach-)nutzung
9.  Umgang mit Herstellern und Blick in die Spezifikation
10. **Verabschiedung**

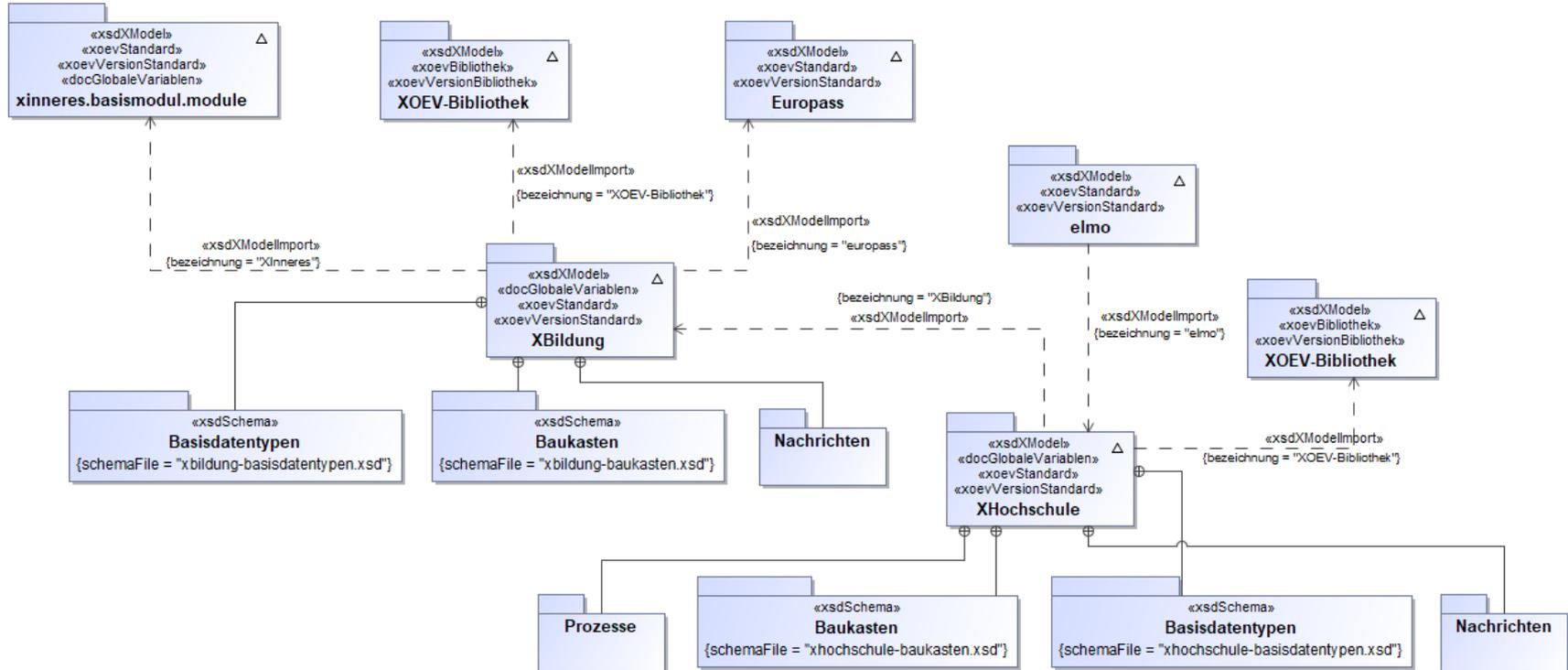
Umgang mit Herstellern

- › Wie bindet XHochschule die Hersteller ein?
 - › Neues Projektformat für CaMS-Hersteller ab Herbst
- › Wer ist überhaupt Hersteller?
 - › Öffentliche Projektarbeit
- › Was wird veröffentlicht?
 - › Standardisierungsstrategie & Bedarfsbeschreibungen



The screenshot shows the XHochschule website header. The logo consists of a stylized 'X' made of four colored segments (yellow, orange, red, orange) followed by the word 'Hochschule' in orange. Below this is the text 'XHigherEducationInstitutionExchange (XHEIE)'. The website URL 'XHochschule.de' is displayed, along with the tagline 'XML Datenaustausch zur OZG-Umsetzung im Hochschulwesen Deutschlands'. A navigation menu contains several items: 'XHochschule - Was ist das?', 'Aktuelles', 'für Hochschulen', 'für Gremien', 'für Hersteller' (highlighted with a red box), 'Downloads', and 'Spezifikation'. Below the menu is a search bar with the text 'Search' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar, the text 'Informationen für Hersteller von Campus Management Systemen' is visible.

Blick in die Spezifikation



Blick in die Spezifikation

Video

http://xhochschule.de/media/video/01_Ein_X_fuer_die_hochschulen.mp4

Broschüren

http://xhochschule.de/media/flyer/1.2/XHochschule_Broschuere_Web_DE.pdf

http://xhochschule.de/media/flyer/1.2/XHochschule_Broschuere_Print_DE.pdf

http://xhochschule.de/media/flyer/1.2/XHEIE_Flyer_Web_EN.pdf

Bedarfsbeschreibung:

http://xhochschule.de/def/req/1.0/Bedarfsbeschreibung_XHochschule.pdf

http://xhochschule.de/def/req/1.0/Bedarfsbeschreibung_XHochschule.doc

Spezifikation:

Codelisten: <http://xhochschule.de/def/xhochschule/code/{technNameDerCodelist}/ {VersionDerCodelist}>

PDF: <http://xhochschule.de/def/xhochschule/spec/{Version}/specification.pdf>

UML: <http://xhochschule.de/def/xhochschule/uml/{Version}/XHochschule.uml>

Namespace: <http://xhochschule.de/def/xhochschule/xsd/{Version}>

Instanzdateien: <http://xhochschule.de/def/xhochschule/xml/{Version}>

Schema Location: <http://xhochschule.de/def/xhochschule/xsd/{Version}/xhochschule-baukasten.xsd>

<http://xhochschule.de/def/xhochschule/xsd/{Version}/xhochschule-basisdatentypen.xsd>

<http://xhochschule.de/def/xhochschule/xsd/{Version}/xhochschule-{Nachrichtengruppe}.xsd>

<http://xhochschule.de/def/xhochschule/xsd/{Version}/xhochschule-elmo.xsd>

XBildung:

Web:

<http://xbildung.de/web>

Semantic Web:

<http://xbildung.de/def/xbildung/>

Bedarfsbeschreibung:

http://xbildung.de/def/req/1.0/Bedarfsbeschreibung_XBildung.pdf

http://xbildung.de/def/req/1.0/Bedarfsbeschreibung_XBildung.doc

Spezifikation:

UML: <http://xbildung.de/def/xbildung/uml/{Version}/xbildung.uml>

Codelisten: <http://xbildung.de/def/xbildung/code/nameDerCodelist/{Version}>

Namespace: <http://xbildung.de/def/xbildung/xsd/{Version}>

XSDs: <http://xbildung.de/def/xbildung/xsd/{Version}/xbildung-basisdatentypen.xsd> (Prefix: xbd)

<http://xbildung.de/def/xbildung/xsd/{Version}/xbildung-baukasten.xsd>

<http://xbildung.de/def/xbildung/xsd/{Version}/xbildung-europass.xsd>

Agenda

09:30 – 13:00

1. Begrüßung

2. Projektupdate XHochschule und XBildung

3. Key Note SDG

4. Key Note Betriebsstrukturen in 5 Jahren

5. Validierung Hochschuljourney

6. Kaffeepause

7. Scope und Bedarf XHochschule

8. Meinungsbilder zu Codelisten (Nach-)nutzung

9. Umgang mit Herstellern und Blick in die Spezifikation

 **10. Feedback und Verabschiedung**

Stimmen Sie ab!

Feedback 1 – Mentimeter

Go to www.menti.com and use the code 69 63 26

Feedback: Was finden Sie gut an den bisherigen Veranstaltungen?



Informationsmenge
Zahlreiche Abstimmungen (positiv)
Format, Technik, Moderation, Zielorientierung
Frage- und Kommentarmöglichkeit
Key Notes
Termine nicht abändern
Validierung der bisherigen Erkenntnisse (positiv)
Key Notes: Die Landschaft klärt sich mehr und mehr.

Stimmen Sie ab!

Go to www.menti.com and use the code ✨

Feedback: Was finden Sie nicht so gut an den bisherigen Veranstaltungen?

Bei Terminen bitte auch Uhrzeiten jetzt schon fest machen

Manchmal sind wir noch recht weit weg von den tatsächlichen Prozessen
Zusammenhang mit anderen Projekten und Initiativen fehlt manchmal

Die Trennung von den Prozessen war ja gewollt, wir wollen doch die Schnittstellen bearbeiten

Erste Phase (Keynotes) zu lang - wenig eigentlicher Workshopanteil

Problem: Was macht man, wenn man im Urlaub ist - und ein wichtiger Workshop findet statt?

Tempo der Abstimmungen gefühlt manchmal zu schnell, da Abkürzungen / Gesamtverständnis fehlt

Die Mikrofon-Pegel für der Hauptvortragenden im Vorfeld ein bisschen angleichen wäre toll ;)

Unterlagen/Folien bitte etwas früher zur Vorbereitung zur Verfügung stellen

Arbeit mit JIRA eher sehr komplex, so dass man dort eher schwer weitere Ergänzungen vornimmt

Stimmen Sie ab!

Ende der offiziellen Veranstaltung

Bitte bewerten Sie in Schulnoten (1–6) wie Sie die heutigen Veranstaltung fanden. Bitte teilen Sie uns ggf. hier im Chat auch Ihre Verbesserungswünsche mit.

Abstimmung hier im Chat!

Ergebnis 2,05

Vielen Dank für Ihr andauerndes Engagement!

 xhochschule@init.de | xbildung@init.de

 Empfang init: 030 97006 0

 www.xhochschule.de | www.xheie.eu | www.xbildung.de