

Standardisierung für OZG-Umsetzung im Hochschulwesen XHochschule / XBildung

2. Standardisierungsmeeting Hochschulabschlusszeugnis II

Agenda

1. Begrüßung
2. Keynote Speeches zu StudIES+ (Prof. Dr. Hermann Strack) und zum OZG-Nutzerkonto Bund
3. Einordnung der Keynote Speeches & Stand des Projektes
4. Rückblick zum 06.05. Hochschulzeugnis I
5. Gruppenarbeit – XBildung zu digitalen Nachweisen
 - technische Gruppenarbeit XHS-154 – Arten technischer Nachweise
 - fachliche Gruppenarbeit XHS-115 – Ermitteln der fachlichen Nachweise
 - Präsentation der Ergebnisse

PAUSE 09:50 – 10:00 Uhr

6. XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis
7. XHS-104 Impulsvortrag– Deutsche, europ. oder deutsch & europ. Nachweis
8. Gruppenarbeit – XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis
 - XHS-113 Lebenslage Studium – Scope des Datenaustauschs
 - XHS-155 Weitere Anforderungen an das Hochschulabschlusszeugnis
9. Verabschiedung und nächste Schritte
 - Optional: „Talk to the Federführer“ im Anschluss (ab 11:00 Uhr)

<https://zoom.us/j/95402258021>

Sie können sich auch über ein Telefon einwählen.

Deutschland: **+496950502596**

Zugangscode: 954 0225 8021

08:00 – 11:00 Uhr

24.06.2020 – Sklarß, Herzog, Paul, Rowold,
Olofsson

Agenda

08:00 – 11:00
Uhr

Agenda

1. Begrüßung
2. Keynote Speeches zu StudIES+ (Prof. Dr. Hermann Strack) und zum OZG-Nutzerkonto Bund
3. Einordnung der Keynote Speeches & Stand des Projektes
4. Rückblick zum 06.05. Hochschulzeugnis I
5. Gruppenarbeit – XBildung zu digitalen Nachweisen
 - technische Gruppenarbeit XHS-154 – Arten technischer Nachweise
 - fachliche Gruppenarbeit XHS-115 – Ermitteln der fachlichen Nachweise
 - Präsentation der Ergebnisse

PAUSE 09:50 – 10:00 Uhr

6. XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis
 - XHS-104 Impulsvortrag- Deutsche, europ. oder deutsch & europ. Nachweis
7. Gruppenarbeit – XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis
 - XHS-113 Lebenslage Studium – Scope des Datenaustauschs
 - XHS-155 Weitere Anforderungen an das Hochschulabschlusszeugnis
8. Verabschiedung und nächste Schritte
 - Optional: „Talk to the Federführer“ im Anschluss (ab 11:00 Uhr)

Agenda

08:00 – 11:00
Uhr

Agenda

1. Begrüßung



2. Keynote Speeches zu StudIES+ (Prof. Dr. Hermann Strack) und zum OZG-Nutzerkonto Bund

3. Einordnung der Keynote Speeches & Stand des Projektes

4. Rückblick zum 06.05. Hochschulzeugnis I

5. Gruppenarbeit – XBildung zu digitalen Nachweisen

- technische Gruppenarbeit XHS-154 – Arten technischer Nachweise
- fachliche Gruppenarbeit XHS-115 – Ermitteln der fachlichen Nachweise
- Präsentation der Ergebnisse

PAUSE 09:50 – 10:00 Uhr

6. XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis

- XHS-104 Impulsvortrag- Deutsche, europ. oder deutsch & europ. Nachweis

7. Gruppenarbeit – XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis

- XHS-113 Lebenslage Studium – Scope des Datenaustauschs
- XHS-155 Weitere Anforderungen an das Hochschulabschlusszeugnis

8. Verabschiedung und nächste Schritte

- Optional: „Talk to the Federführer“ im Anschluss (ab 11:00 Uhr)

Impulsvortrag zu StudIES+

Prof. Dr. Hermann Strack

▲ Hochschule Harz

Hochschule für angewandte Wissenschaften

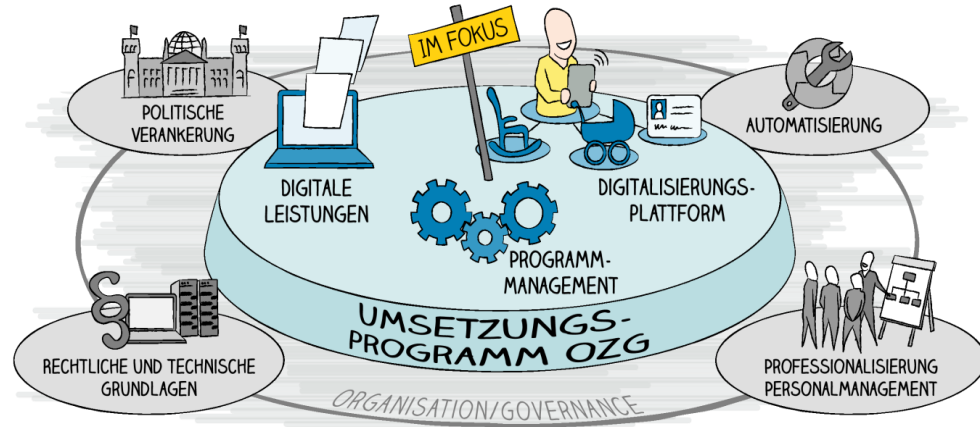
]init[

Impulsvortrag zum OZG Nutzerkonto Bund

David Blunk

]init[

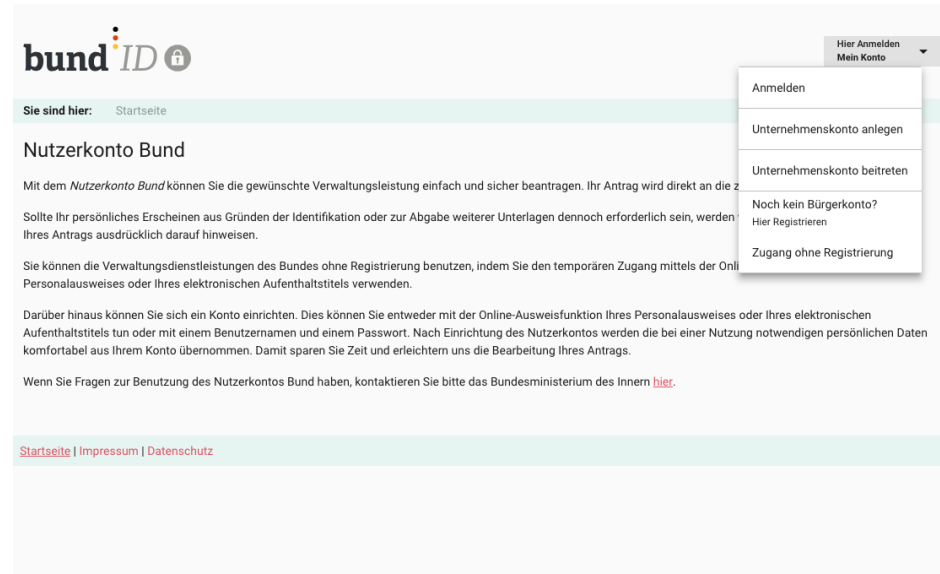
Nutzerkonto Bund



Digitalisierungsprogramm OZG Bund

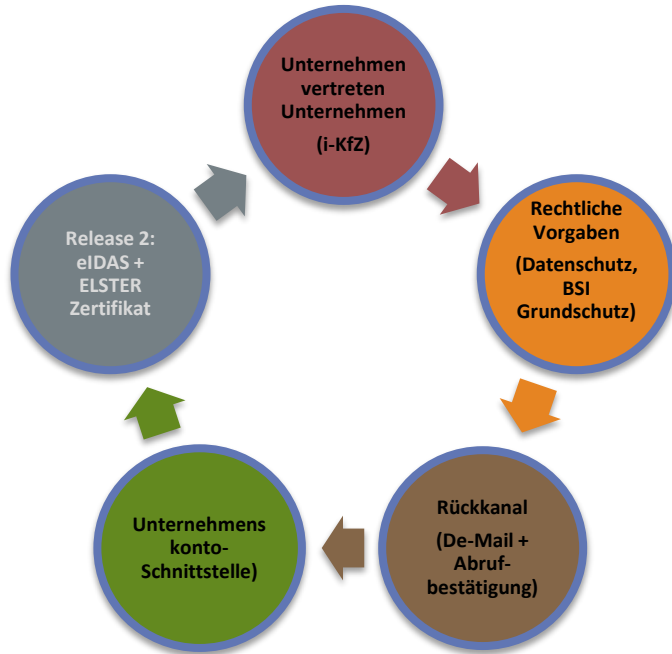
Nutzerkonto Bund (NKB): Sachstand

- URL: id.bund.de
- **Produktiv:** seit September 2019
- **Basisfunktionen Release 0**
 - Nutzerkonto für natürliche Personen mit Benutzername und Passwort oder eID
 - Organisations-/Unternehmenskonto mit Zugang über das Konto der natürlichen Person
 - Postfach
- **In Arbeit:**
 - Anbindung von Online-Leistungen zur Pilotierung der Funktionen des Nutzerkontos
 - Umsetzung Release 1
 - Konzeption der Anforderungen für Release 2



Screenshot Pilotsystem

NKB: Weiterentwicklung zur „runden Sache“



Wichtigste Punkte, die sich aus den Anforderungen des OZG ergaben, werden unter Berücksichtigung der Kapazitäten des Softwareentwicklers AKDB und der Wünsche der Projektbeteiligten umgesetzt.

Release 1

- Hierbei werden insbesondere die Themen „Unternehmen vertreten Unternehmen“, Datenschutz und Rückkanal berücksichtigt.
- Darüber hinaus wird das NKB an einer Vielzahl kleiner Stellen, die für den Nutzer oftmals unbemerkt bleiben, aber wichtig sind, verbessert werden.
- Produktivstellung ist Sommer 2020

Release 2:

- Release 2, das für Ende 2020 geplant ist, soll insbesondere eine Verifizierung der Nutzer über ELSTER-Zertifikate und die eIDAS Konformität sicherzustellen.

Was ist zukünftig geplant?



Release 0 (Produktiv 2019)	Release 1 (Herbst 2020)	Release 2 (Ende 2020)	Release 3 (Mitte 2021)
<ul style="list-style-type: none">• Nutzerkonto• Organisationskonto• Postfach	<ul style="list-style-type: none">• OK-Schnittstelle• Unternehmen vertreten Unternehmen (i-KfZ)• Rückkanal (De-Mail + Abrufbestätigung)	<ul style="list-style-type: none">• eIDAS• ELSTER-Softwarezertifikat	<ul style="list-style-type: none">• Interoperable Nutzerkonten

NKB: Verbesserungen beim Organisations-/Unternehmens-konto

Unternehmen vertreten Unternehmen

- Ein Organisations-/Unternehmenskonto kann durch eine natürliche Personen oder ein anderes Unternehmen vertreten werden.
- Bei der Zuordnung von Unternehmen als Vertreter kann die Administration des Unternehmens definieren, ob auf das Handeln des Vertreters folgende Antworten entweder an den Postkorb des Unternehmens oder das des Vertreters gesendet werden.

NKB: Verbesserungen für den Rückkanal

De-Mail Unterstützung und Lesebestätigung für Bescheid-Bekanntgabe

De-Mail

- Der Nutzer kann seine De-Mail-Adresse bei der Konto-Registrierung angeben oder zu seinen im Konto hinterlegten Daten hinzufügen.
- Die Angabe der De-Mail-Adresse ist optional.
- Die eingegebene De-Mail-Adresse wird an die angeschlossenen Leistungen übertragen.

Bescheid-Bekanntgabe durch Abruf

- Das Nutzerkonto Bund (NKB) übermittelt zukünftig eine Lesebestätigung an das Fachverfahren, damit die erfolgreiche Bekanntgabe nachgewiesen werden kann.
- Dies ermöglicht der Bundesverwaltung, den Postkorb des NKB für die Bekanntgabe zu nutzen.

NKB: Unternehmenskonto Schnittstelle und ELSTER Verifizierung

Verifizierung mit ELSTER Zertifikat

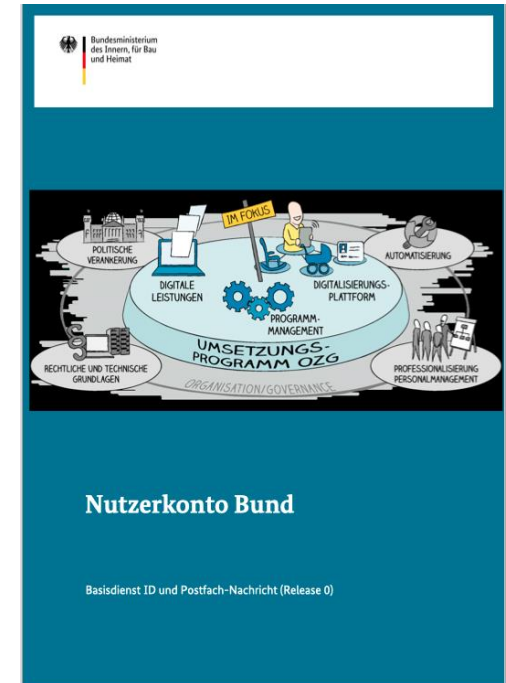
- Das Nutzerkonto Bund stellt seit September 2019 auch ein Unternehmenskonto bereit
- Dabei gibt es zur Zeit die Einschränkung, dass die Unternehmensdaten nicht gegen ein Register validiert worden sind. In der aktuellen Version kann ein höheres Vertrauensniveau daher nur durch Verwendung der eID des Unternehmensvertreters erreicht werden.
- Mit dem für Ende 2020 geplanten Release 2 wird das Unternehmenskonto auch ELSTER Zertifikate unterstützen, so dass darüber dann auch verifizierte Daten im Unternehmenskonto enthalten sein werden.

ELSTER Unternehmenskonto

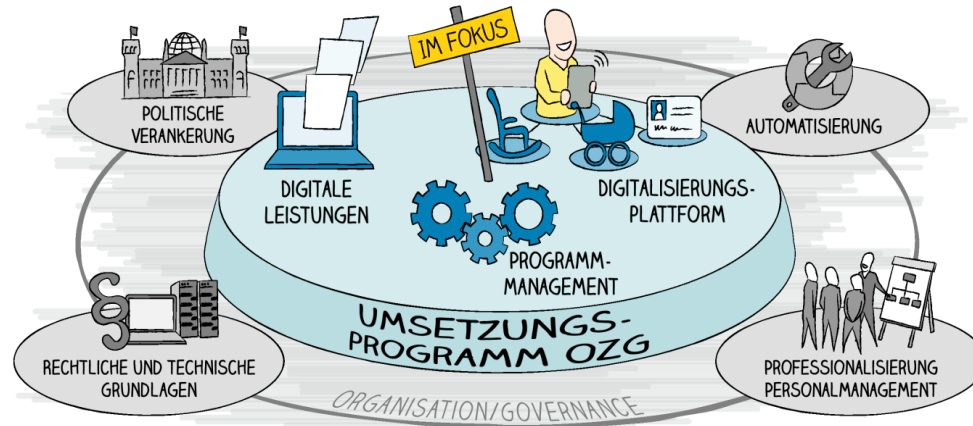
- Mit dem Umlaufbeschluss des IT-PLR zu einem einheitlichen Unternehmenskonto ELSTER, das in einer ersten Version Ende 2021 zur Verfügung stehen soll, müssen die an das Unternehmenskonto vom NKB angeschlossenen Verfahren nach derzeitiger Planung **keine Umstellung** vornehmen, da die Verbindung zum ELSTER Konto über das NKB erfolgen wird. **Es muss also nicht auf die Bereitstellung des ELSTER Kontos gewartet werden.**

NKB: Unterstützung bei der Anbindung von Ressorts

- Dokumentationspaket zum Nutzerkonto Bund kann durch Ressorts und Behörden bei DV 3 (ehemals AG DG II 3, E-Mail: DGII3AG@bmi.bund.de) angefordert werden.
- Bei Bedarf gibt es auch weitergehende Unterstützung durch DV 3 (ehemals AG DG II 3) für die NKB Anbindung von Online-Verfahren, die nicht über die Fertigungsstraße des Bundesportals umgesetzt werden



Nutzerkonto Bund: Bürgerkonto & Organisationskonto



Digitalisierungsprogramm OZG Bund

Organisationskonto Bund

- Nutzerkonto Bund – Was ist das?
- Bürgerkonto – Wie funktioniert die Registrierung
- Organisationskonto – Was ist das?
- ELSTER-Zertifikat – Was ist das?
- Organisationskonto – Wie wird es durch den Admin

angelegt?

- Vertretungsberechtigung – Was ist das?
- Organisationskonto – Wie wird die Vertretungsberechtigung geprüft?
- Wie funktioniert der Beitritt zu einem Organisationskonto?
- Rückkanal



Onlinezugangsgesetz

§ 3 (2) OZG:

Bund und Länder stellen im Portalverbund **Nutzerkonten** bereit, über die sich Nutzer für die im Portalverbund verfügbaren elektronischen Verwaltungsleistungen von Bund und Ländern einheitlich identifizieren können. Die besonderen Anforderungen einzelner Verwaltungsleistungen an die Identifizierung ihrer Nutzer sind zu berücksichtigen.

Reifegradmodell

Stufe 0 Offline	Stufe 1 Informationen	Stufe 2 Formular-Assistent	Stufe 3 Online-Leistung	Stufe 4 Online-Transaktion
Anmeldung ist online nicht möglich.	Anmeldung ist online nicht möglich.	Anmeldung ist in einzelner leistungsbezogener Online-Anwendung oder über ein behördenspezifisches Nutzerkonto möglich.	Anmeldung ist in einzelner leistungsbezogener Online-Anwendung oder über ein behördenspezifisches Nutzerkonto möglich.	Authentifizierung über beliebiges Nutzerkonto des Portalverbunds (Bürgerkonto) muss bereitgestellt werden.

Das Nutzerkonto Bund ist das vom Bund zur Verfügung gestellte Nutzerkonto

- Es ist die zentrale Komponente zur **Identifizierung** des Nutzers
- Mit dem einmalig eingerichteten Konto können Nutzer künftig **alle digitalen Verwaltungsleistungen in Anspruch nehmen**
- Es werden **verschiedene Vertrauensniveaus der Authentifizierung** unterstützt
- Auch die **einmalige Authentifizierung** und zukünftig auch **ausländische notifizierte eIDs** werden unterstützt
- Es bietet Zugriff auf ein **Postfach** und erlaubt eine Differenzierung der **Vertrauensniveau der Nachrichten**

Nutzerkonto Bund – Wer kann es nutzen?



Koordinierungsstelle
für IT-Standards

Das Nutzerkonto kann von natürlichen Personen und von juristischen Personen genutzt werden.

Nutzerkonto Bund

Bürgerkonto Bund für
natürliche Personen

Organisationskonto
Bund für juristische
Personen

Bürgerkonto – Wie funktioniert die Registrierung?



Koordinierungsstelle
für IT-Standards

Permanentes Bürgerkonto

Startseite > Registrierung

Registrieren

1 Start — 2 Persönliche Daten — 3 Bestätigung

Auf dieser Seite können Sie sich registrieren.

Die Registrierung können Sie entweder mit einem Benutzernamen und einem Passwort oder mit Ihrem Ausweis (neuer Personalausweis oder elektronischer Aufenthaltstitel) vornehmen. Bitte legen Sie JETZT Ihren Ausweis auf bzw. in das Lesegerät und starten Sie die AusweisApp2.

Ich habe die Hinweise zum [Datenschutz](#) gelesen und erkläre mich damit einverstanden. * **2. Datenschutzhinweis lesen und zustimmen**

(*) Pflichtangabe

Registrieren mit Benutzernamen und Passwort Registrieren mit Ausweis

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

3. Registrierungsmethode auswählen

[Informationen zur Registrierung](#)

Startseite | Impressum | Datenschutz



Eine Registrierung auf dem Vertrauensniveau „**substantiell**“ steht ab Ende 2020 zur Verfügung und wird mittels Elster-Softwarezertifikat realisiert werden. (Vorbehaltlich der Schaffung der rechtlichen Rahmenbedingungen)

Registrierung auf Vertrauensniveau „niedrig“

- Der Nutzer registriert sich mit Benutzernamen/Passwort
- Er gibt seine Identitätsdaten manuell ein
- Die eingegeben Daten werden nicht authentifiziert

Registrierung auf Vertrauensniveau „hoch“

- Der Nutzer registriert sich mit seinem neuen Personalausweis (nPA) oder mit seinem elektronischen Aufenthaltstitel (eAT)
- Die Identitätsdaten werden aus dem Chip gelesen und sind nicht veränderbar
- Es können weitere Daten durch den Nutzer erfasst werden

Registrierung auf Vertrauensniveau „substantiell“

- Der Nutzer registriert sich mit ELSTER-Zertifikat
- Seine Identitätsdaten werden im Rahmen des ELSTER-Prozesses überprüft.
- Wenn ein ELSTER-Unternehmenszertifikat verwendet wird, werden ELSTER verifizierte Unternehmensdaten übernommen

ORGANISATIONSKONTO BUND

Organisationskonto – Was ist das?



Koordinierungsstelle
für IT-Standards

Juristische Personen können nicht aus sich selbst heraus handeln, sondern werden stets von einer natürlichen Person vertreten

Daher ist das Organisationskonto mit dem Bürgerkonto verknüpft und kann nicht alleine für sich stehen.

Mitarbeiter müssen nicht mit ihrem privaten Bürgerkonto einem Organisationskonto beitreten.

Unternehmen können mittels der ELSTER-Unternehmenszertifikate „natürliche Person“ Konten für Mitarbeiter anlegen.

Ein Bürger- und Organisations-konto mit dem ELSTER-Zertifikat anlegen



Koordinierungsstelle
für IT-Standards

Schritt 1: Max Mustermann, CEO der Test AG registriert sich beim Nutzerkonto Bund mit einem ELSTER-Zertifikat.

Nachfolgende Schritte erfolgen im Rahmen der „normalen“ Beantragung eines ELSTER-Zertifikates (UX Design ändert sich noch)

ELSTER-Zertifikat – Was ist das?



Koordinierungsstelle
für IT-Standards

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe ⓘ

Suchen



Benutzerkonto erstellen

Login

ELSTER > Benutzergruppen

Benutzergruppen

Auf den folgenden Seiten finden Sie speziell auf Ihre Benutzergruppe zugeschnittene Informationen.

Privatpersonen >	Arbeitgeber >
Unternehmer >	Vereine >
Steuerberatung >	Verwaltung >
Entwickler >	

ELSTER

- Mein ELSTER
- Mein Benutzerkonto
- Formulare & Leistungen
- Benutzergruppen**
 - Privatpersonen
 - Arbeitgeber
 - Unternehmer
 - Vereine
 - Steuerberatung
 - Verwaltung
 - Entwickler
- Weitere Softwareprodukte

ELSTER-Zertifikat – Was ist das?



Koordinierungsstelle
für IT-Standards

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe

Suchen



Benutzerkonto erstellen

Login

ELSTER > Benutzergruppen > Unternehmer

Unternehmer

Anwendungen

Sie haben verschiedene Möglichkeiten, Ihre Steuerdaten elektronisch via Internet an das Finanzamt zu übermitteln. Die meisten Steuerformulare (unter anderem die Umsatzsteuer-Voranmeldung) finden Sie sowohl in Mein ELSTER als auch im Programm ElsterFormular. Sie können aber auch jede andere Steuersoftware verwenden, die ELSTER unterstützt.

Bitte beachten Sie, dass für die authentifizierte Übermittlung Ihrer Steuerdaten eine einmalige Registrierung in Mein ELSTER notwendig ist.

Mein ELSTER

Das Online-Finanzamt ermöglicht es Ihnen, Ihre Steuerdaten (zum Beispiel die Umsatzsteuer-Voranmeldung) vollkommen papierlos abzugeben. Sie benötigen dazu nur noch einen Internet-Browser und sparen sich damit das Herunterladen, Installieren und Aktualisieren umfangreicher Programme.

Die Nutzung ist erst nach erfolgter Registrierung mit einem elektronischen Zertifikat möglich: [zur Registrierung](#)

ElsterFormular

Mit ElsterFormular können Sie Ihre Steuererklärung am PC offline ausfüllen und die Daten anschließend verschlüsselt über das Internet an die Steuerverwaltung übermitteln: [zum Download](#)

Weitere Software-Produkte, die ELSTER unterstützen

Eine elektronische Übermittlung ist darüber hinaus mit einer Vielzahl von gewerblichen Softwareprodukten möglich: [Liste der Softwareprodukte](#)

ELSTER-Zertifikat – Was ist das?



Koordinierungsstelle
für IT-Standards

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe Suchen Benutzerkonto erstellen Login

Wie wollen Sie sich in Mein ELSTER einloggen?

Login-Optionen können später in den Konto-Einstellungen wieder geändert oder erweitert werden.

Zertifikatsdaten (anmelden)

Zertifikatsdaten auf Ihrem Computer oder in der ELSTER-Smart-App

Voraussetzungen

- Keine zusätzliche Hardware

Kostenlos [Anmelden](#)

[Personalausweis](#) (Kameralzugang)

[Sicherheitsstick](#) (Interessent o. B. für Unternehmer)

[Signaturkarte](#) (Interessent o. B. für Steuerberater)

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe Suchen Benutzerkonto erstellen Login

Personalisierung

Für wen ist die Registrierung bestimmt?

Für mich (und gemeinsam veranlagte Partner)

Für eine Organisation (Arbeitgeber, Unternehmer, Verein)

[Zurück](#) [Weiter](#)

ELSTER-Zertifikat – Was ist das?



Koordinierungsstelle
für IT-Standards

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Registrierung

- ☑ Daten eingabe
- Capatch
- Absenden
- Beibehaltung der E-Mail-Adresse
- Versand
 - Aktivierungs-ID per E-Mail
 - Aktivierungs-Code per Post
- Zertifikat generieren
 - Aktivierungskarten einlegen
 - Zertifikatsdatei erstellen
 - Zertifikatsdatei herunterladen
- Login
 - Einmaliges Login

Dateneingabe

Tragen Sie hier Ihre Daten ein.

Name der Organisation/Firmenname

Name der Organisation / Firma:

Steuernummer der Organisation

Hier muss die Steuernummer der Firma, der Gesellschaft, des Vereins, der Institution, etc. verwendet werden für die bei der Registrierung durchzuführen. Das heißt, Sie müssen die Steuernummer eingeben, unter der beispielsweise die Umsatzsteuer-Voranmeldung oder die Lohnsteuer-Anmeldung beim Finanzamt eingereicht wird.

Land:

Steuernummer:

Wolke:

Finanzamt:

Ansprechpartner

Kontakt-Titel:

Name:

Vorname:

E-Mail:

Ihr Benutzerkonto

Benutzername (max. 8 Zeichen):

Sicherheitsfrage:

Antwort (max. 40 Zeichen):

Ich bestätige, dass ich den Hinweis zur Kenntnis genommen habe

ELSTER Softwarezertifikat Prozess beenden (Softwarezertifikat + PIN per Post).

Registrieren mit dem ELSTER-Zertifikat



Koordinierungsstelle
für IT-Standards

bund ID

Hier Anmelden
Mein Konto

Sie sind hier: [Startseite](#) > Registrierung

Registrieren

1 Start — 2 **Persönliche Daten** — 3 Logindaten — 4 Bestätigung

Registrierung mittels ELSTER Softwarezertifikat beenden

Mit dem ELSTER-Zertifikat – Ein Organisationskonto anlegen



Koordinierungsstelle
für IT-Standards

Schritt 2: Max Mustermann, CEO der Test AG meldet sich mit seinem, (für die Firma angelegtes), natürliche Person Konto, mit seinem ELSTER-Unternehmens-Zertifikat an. Unabhängig von diesem natürliche Personen Konto, kann Max Mustermann ein weiteres rein privates Natürliches Personen Konto |

bund ID

UX Designe ändert sich
noch.

Bitte authentisieren

Eine Anwendung des Portalverbunds fordert Sie zur Authentisierung mit Ihrem Nutzerkonto auf.

Wenn Sie noch kein Nutzerkonto Bund angelegt haben, können Sie sich [hier](#) registrieren.

Sie können zwischen mehreren Methoden zur Authentifizierung wählen.

Bitte klicken Sie auf die von Ihnen gewünschte Methode:



Nutzerkonto Bund

Diese Inhalte stehen Ihnen erst nach erfolgreicher Authentisierung mit Ihrem Nutzerkonto zur Verfügung.

Danach werden Sie umgehend zu den geschützten Inhalten dieser Web-Anwendung weitergeleitet.

Ihr Nutzerkonto und die aktivierten Zugangsarten können von Ihnen im Nutzerkonto Bund eingesehen werden.

Ihre persönlichen Angaben können Sie dort ebenfalls verwalten.

[Startseite](#) | [Impressum](#) | [Datenschutz](#)

Organisationskonto – Wie wird es durch den Admin angelegt?



Koordinierungsstelle
für IT-Standards



- Nutzer muss sich mit seinen nPA, Nutzernamen/Passwort oder ELSTER-(Unternehmens)Zertifikat am Bürgerkonto anmelden bzw. registrieren



- Aus dem Bürgerkonto (*Max Mustermann, CEO Test AG*) heraus kann ein Organisationskonto oder auch mehrere Organisationskonten angelegt werden
- Der Nutzer, der das Konto anlegt hat die Rolle „Admin“
- Dabei muss der Nutzer dem Hinweis zustimmen, dass er vertretungsberechtigt für das Unternehmen ist



- Admin gibt die Unternehmensdaten an
 - Allgemeine Daten zum Unternehmen
 - Postanschrift des Unternehmens
 - Kontaktdaten des Unternehmens
- Admin gibt Daten zu seiner Person an



nPA, Nutzernamen/Passwort	ELSTER-Unternehmens- Zertifikat
Eine Verifizierung der Unternehmensdaten findet nicht statt	ELSTER verifizierte Unternehmensdaten werden übernommen

Quelle: Anwendungsfälle Nutzerkonto Bund

Organisationskonto – Wie wird es durch den Admin angelegt?



Koordinierungsstelle
für IT-Standards

Startseite > Unternehmenskonto anlegen

Unternehmenskonto anlegen

1 Start — 2 Unternehmensdaten — 3 Persönliche Daten — 4 Bestätigung

Hier können Sie als vertretungsberechtigte Person mit Ihrem neuen Personalausweis ein Unternehmenskonto anlegen, um Dienste im Servicekonto Bund als Juristische Person komfortabel zu nutzen.

Um ein Unternehmenskonto anzulegen müssen Sie sich mit Ihrem Ausweis an Ihrem privaten Servicekonto Bund anmelden.
Falls Sie noch kein privates Servicekonto Bund **mit Ausweis** angelegt haben, können Sie sich [hier registrieren](#).

Dieser Service ist kostenfrei.

- ▼ [Welchen Nutzen hat das Unternehmenskonto?](#)
- ▼ [Wie melde ich mich später am Unternehmenskonto an?](#)
- ▼ [Was passiert, wenn ich mein privates Bürgerkonto lösche?](#)

Ich bin vertretungsberechtigt für das Unternehmen, für das ich im Folgenden ein Unternehmenskonto anlege.

Ich habe die [Einwilligungserklärung](#) ▼ gelesen und bin einverstanden.

Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) ▼ gelesen und bin einverstanden.

Weiter

1. Vertretungsberechtigung ankreuzen

2. Einwilligungserklärung lesen und bestätigen

3. Nutzungsbedingungen lesen und bestätigen

4. Fortfahren zur Eingabe der Unternehmensdaten

Bestätigung der
Vertretungsberechtigung durch
den Admin selbst

Startseite | Impressum | Datenschutz

Quelle: Anwendungsfälle Nutzerkonto Bund

Organisationskonto – Wie wird es durch den Admin angelegt?



Koordinierungsstelle
für IT-Standards

bundID Nachvollziehbar Person One Account

Sie sind hier: Startseite > Unternehmenskonto anlegen

Unternehmenskonto anlegen

Start Unternehmensdaten Persönliche Daten Bestätigung

Allgemeine Daten zum Unternehmen

Name (mit Register) *

Namenszusatz 1 * Namenszusatz 2 *

Register *

Register(geront): Ort * Registernummer *

Unternehmensart/Typ * Keine Verifizierung vornehmen *

Postanschrift

PLZ * Ort *

Postfach *

Straße * Hausnummer *

Anschrift Zusatz 1 * Anschrift Zusatz 2 *

Land * Deutschland *

Kontaktadressen des Unternehmens

E-Mail-Adresse *

Telefonnummer * Fax *

(*) Pflichtangabe

Zurück Weiter

Startseite > Unternehmenskonto anlegen

Unternehmenskonto anlegen

Start Unternehmensdaten Persönliche Daten Bestätigung

Ihre Kontaktdaten innerhalb des Unternehmens **7. Persönliche Daten kontrollieren und weitere Kontaktdaten eingeben**

Vorname

Nachname

Name

Text

Geburtsdatum

01.01.1990

E-Mail

Telefonnummer

Fax

(*) Pflichtangabe

Zurück **Unternehmenskonto jetzt anlegen** 8. Unternehmenskonto anlegen

Startseite | Impressum | Datenschutz

- Angabe der Unternehmensdaten und persönlichen Daten durch den Admin

Quelle: Anwendungsfälle Nutzerkonto Bund

Vertretungsberechtigung – Was ist das?



Koordinierungsstelle
für IT-Standards

Die
Vertretungsberechtigung
ist die Befugnis einer
natürlichen Person eine
Rechtswirkung durch
rechtsgeschäftliches
Handeln in Stellvertretung
für oder gegen den
Vertretenen



Ein Unternehmen möchte einen
Antrag stellen.
Willenserklärungen können nicht
von juristischen Personen,
sondern nur von **natürlichen
Personen** abgegeben werden.

Mit dem ELSTER-
Unternehmenszertifikat muss
diese natürliche Person nicht ihr
privates Bürgerkonto verwenden.
Es können natürliche Personen
Konten für Mitarbeiter angelegt
werden.



Eine Mitarbeiterin ist
vertretungsberechtigt
Anträge für ihren
Arbeitgeber zu stellen.



Mitarbeiterin stellt
als **natürliche Person
(Mitarbeiter 01)** den
Antrag für ihren
Arbeitgeber.

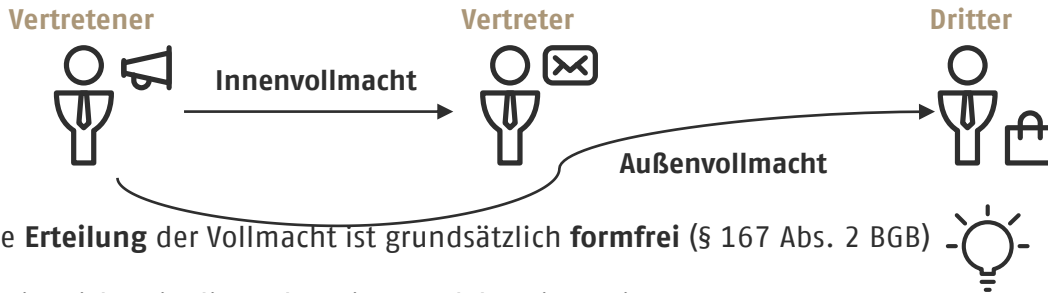


**Wie wird sichergestellt, dass die
Mitarbeiterin
vertretungsberechtigt ist, also
den Antrag mit Rechtswirkung
für ihren Arbeitgeber wirklich
stellen darf?**

Vertretungsberechtigung – Rechtliche Rahmenbedingungen



- Ergibt sich aus einer Vertretungsbefugnis, die durch eine Willenserklärung des Vertretenen erteilt worden ist (**Vollmacht**)
- Die **Erteilung** erfolgt **durch Erklärung** gegenüber dem zu Bevollmächtigten (Innenvollmacht) oder dem Dritten, dem gegenüber die Vertretung stattfinden soll (Außenvollmacht) (§ 167 Abs. 1 BGB)



- Die **Erteilung** der Vollmacht ist grundsätzlich **formfrei** (§ 167 Abs. 2 BGB)
- Sie ist nicht wie die Prokura im Handelsregister einzutragen
- Die Willenserklärung des Vertreters wirkt unmittelbar für oder gegen den Vertretenen, wenn der Vertreter im Namen des Vertretenen mit Vertretungsmacht gehandelt hat (§ 164 Abs. 2 BGB)

Organisationskonto– Welche Informationen werden gespeichert?



Koordinierungsstelle
für IT-Standards

Die nebenstehenden Informationen werden in den Nutzerkonten gespeichert und können der Verwaltungsleistung zur Datenverarbeitung übermittelt werden

- Firma
- Name oder Bezeichnung
- Rechtsform
- Registernummer
- Registerort
- Anschrift des Sitzes oder der Hauptniederlassung
- sowie die Namen der Mitglieder des Vertretungsorgans oder der gesetzlichen Vertreter

Quelle: Integrationsleitfaden Nutzerkonto Bund

Organisationskonto – Wie wird die Vertretungsberechtigung geprüft?



Koordinierungsstelle
für IT-Standards



Admin

- Admin legt das Organisationskonto nach vorheriger Anmeldung am Bürgerkonto (z. B. Max Mustermann, CEO Test AG) an
- Admin bestätigt über ein Opt-In, dass er vertretungsberechtigt ist



Mitarbeiter

- Vertretungsberechtigte Mitarbeiter können über Bürgerkonto (z. B. Thomas Müller, Mitarbeiter 01) dem Organisationskonto beitreten
- Es wird ein Zugangscode generiert

① *Der Zugangscode muss dem Admin mitgeteilt werden*

② *Der Admin bestätigt durch Eingabe des Zugangscodes die Vertretungsberechtigung des Mitarbeiters und schaltet ihn so frei*



Der Mitarbeiter kann nun im Organisationskonto für das Unternehmen handeln

Quelle: Anwendungsfälle Nutzerkonto Bund

Mit dem ELSTER-Zertifikat – Ein Organisationskonto anlegen



Koordinierungsstelle
für IT-Standards

Schritt 3: Mitarbeiter registriert ein natürliches Personen Konto und beantragt ein ELSTER-Unternehmenszertifikat, unter Verwendung seines Namens und der Eckdaten des Unternehmens (Test AG)

Startseite > Registrierung

Registrieren

1 Start 2 Persönliche Daten 3 Bestätigung

Auf dieser Seite können Sie sich registrieren.

Die Registrierung können Sie entweder mit einem Benutzernamen und einem Passwort oder mit Ihrem Ausweis (neuer Personalausweis oder elektronischer Aufenthaltstitel) vornehmen. Bitte legen Sie JETZT Ihren Ausweis auf bzw. in das Lesegerät und starten Sie die AusweisApp2.

Ich habe die Hinweise zum [Datenschutz](#) gelesen und erkläre mich damit einverstanden. * [2. Datenschutzhinweis lesen und zustimmen](#)

(*) Pflichtangabe

[Registrieren mit Benutzernamen und Passwort](#) [Registrieren mit Ausweis](#) **ELSTER** Ihr Online-Finanzamt

[Informationen zur Registrierung](#)

3. Registrierungsmethode auswählen

Startseite | Impressum | Datenschutz

Die Registrierung und anschließende Anmeldung erfolgt wie zuvor bei CEO Max Mustermann. Der Mitarbeiter erhält ein eigenes ELSTER Software Zertifikat, welches er lokal speichert.

Organisationskonto – Wie funktioniert der Beitritt zu einem Organisationskonto?



Koordinierungsstelle
für IT-Standards



Startseite

Servicekonto

Mit dem Servicekonto bund ID können Sie die gewünschte Verwaltungsleistung einfach und sicher beantragen. Ihr Antrag wird an die zuständige Behörde gesandt.

Sollte Ihr persönliches Erscheinen aus Gründen der Identifikation oder zur Abgabe weiterer Unterlagen dennoch erforderlich sein, wird im Rahmen der Erfassung Ihres Antrags ausdrücklich darauf hingewiesen.

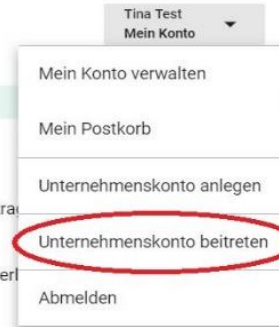
Die Verwaltungsleistungen sind auf unterschiedliche Weise nutzbar.

Darüber hinaus können Sie sich ein Bürgerkonto einrichten. Dies können Sie entweder mit der Online-Ausweisfunktion Ihres Personalausweises oder Ihres elektronischen Aufenthaltstitels tun oder mit einem Benutzernamen und einem Passwort. Nach Einrichtung des Servicekontos bund ID werden die bei einer Nutzung notwendigen persönlichen Daten komfortabel aus Ihrem Servicekonto übernommen. Damit sparen Sie Zeit und erleichtern uns die Bearbeitung Ihres Antrags.

Wenn Sie Fragen zur Benutzung des Servicekontos bund ID haben, kontaktieren Sie bitte das Bundesministerium des Innern [hier](#).

[Startseite](#) | [Impressum](#) | [Datenschutz](#)

1. Unternehmenskonto beitreten auswählen



- Der Mitarbeiter wählt aus, dass er einem Organisationskonto beitreten möchte

Quelle: Anwendungsfälle Nutzerkonto Bund

Organisationskonto – Wie funktioniert der Beitritt zu einem Organisationskonto?



Koordinierungsstelle
für IT-Standards

- Nach Angabe der persönlichen Daten wird der Zugang zum Organisationskonto beantragt

Startseite > Unternehmenskonto beitreten

Unternehmenskonto beitreten

1 Start 2 Persönliche Kontaktdaten 3 Bestätigung

Ihre Kontaktdaten innerhalb des Unternehmens 1

Vorname
Link

Name
Test

Geburtsdatum
01.01.1980

E-Mail

Telefonnummer Fax

(*) Pflichtangabe

Zurück **Zugang zum Unternehmenskonto beantragen**

Startseite | Impressum | Datenschutz

Quelle: Anwendungsfälle Nutzerkonto Bund

Organisationskonto – Wie funktioniert der Beitritt zu einem Organisationskonto?



Koordinierungsstelle
für IT-Standards

- Der Mitarbeiter erhält einen Zugangscode, den er dem Admin des Organisationskonto zur Freischaltung weitergeben muss

bund ID

Sie sind hier: [Startseite](#) > Unternehmenskonto beitreten

Unternehmenskonto beitreten

✓ Start ————— ✓ Persönliche Kontaktdaten ————— 3 Bestätigung

Vielen Dank, Ihr Zugangs-Code wurde erstellt!

Ihr Zugangs-Code lautet:

7npqcd32o8qzys

Bitte geben Sie diesen Code an den Administrator des Unternehmenskontos in Ihrem Unternehmen weiter.

Dieser Token ist noch gültig bis 29.08.2019, 13:26 Uhr.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich erst nach erfolgter Freischaltung durch einen Administrator des Unternehmenskonto am Unternehmenskonto anmelden können.

Melden Sie sich nach erfolgter Freischaltung am Unternehmenskonto an indem Sie oben im Konto-Menü das Unternehmenskonto auswählen.

Sie können Ihre persönlichen Angaben im Unternehmenskonto jederzeit ändern.

Sie finden die Informationen zur Erstellung des Beitritt-Tokens auch in Ihrem persönlichen Postkorb.

[Startseite](#) | [Impressum](#) | [Datenschutz](#)

Quelle: Anwendungsfälle Nutzerkonto Bund

Organisationskonto – Wie funktioniert der Beitritt zu einem Organisationskonto?



Koordinierungsstelle
für IT-Standards

- Der Admin kann über den Zugangscodes einen neuen Mitarbeiter als Vertreter freischalten
- Der Admin kann außerdem:
 - Weitere Administratoren hinzufügen
 - Nutzer aus dem Organisationskonto entfernen
 - Organisationskonto löschen

Startseite > Unternehmenskonto verwalten

Unternehmenskonto verwalten

Kontodaten **Vertreter** Aktivitäten

Name	Geburtsdatum	Admin	Aktiv
Link	01.01.1985	⊗	⊙

Neuen Benutzer hinzufügen

Woher bekomme ich einen Zugangscodes?

Zugangscodes *

Sie geben Sie einen Token ein.

(*) Pflichtangabe

Abschicken

Startseite | Impressum | Datenschutz

Quelle: Anwendungsfälle Nutzerkonto Bund

NKB: Verbesserungen für den Rückkanal

De-Mail Unterstützung und Lesebestätigung für Bescheid-Bekanntgabe

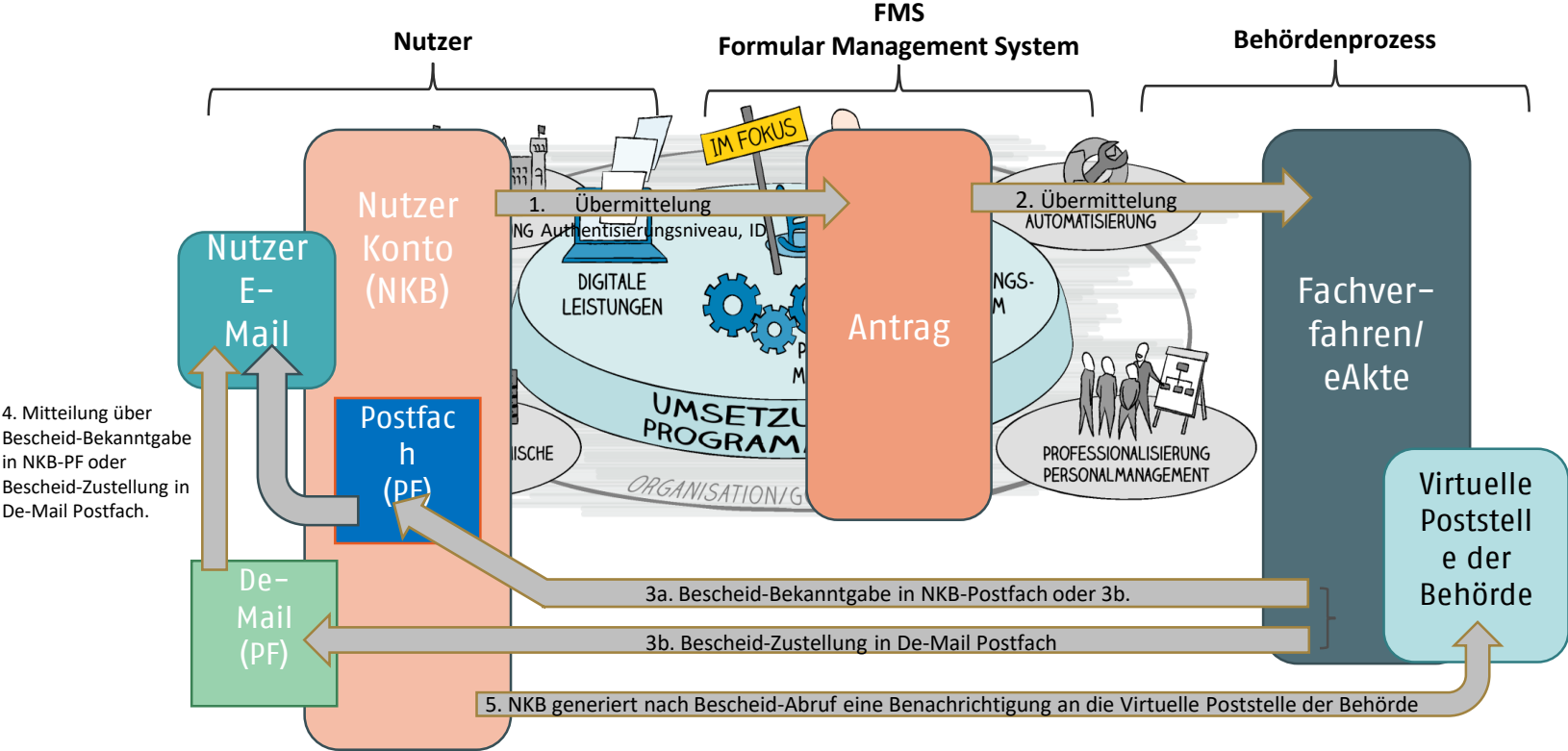
De-Mail

- Der Nutzer kann seine De-Mail-Adresse bei der Konto-Registrierung angeben oder zu seinen im Konto hinterlegten Daten hinzufügen.
- Die Angabe der De-Mail-Adresse ist optional.
- Die eingegebene De-Mail-Adresse wird an die angeschlossenen Leistungen übertragen.

Bescheid-Bekanntgabe durch Abruf

- Das Nutzerkonto Bund (NKB) übermittelt zukünftig eine Lesebestätigung an das Fachverfahren, damit die erfolgreiche Bekanntgabe nachgewiesen werden kann.
- Dies ermöglicht der Bundesverwaltung, den Postkorb des NKB für die Bekanntgabe zu nutzen.

Unterstützung der aktuellen Beschlusslage des BMI zum Rückkanal



NOCH FRAGEN?

Ansprechpartner

David Blunk

david.blunk@init.de

Agenda

08:00 – 11:00
Uhr

Agenda

1. Begrüßung
2. Keynote Speeches zu StudIES+ (Prof. Dr. Hermann Strack) und zum OZG-Nutzerkonto Bund
3. Einordnung der Keynote Speeches & Stand des Projektes
4. Rückblick zum 06.05. Hochschulzeugnis I
5. Gruppenarbeit – XBildung zu digitalen Nachweisen

- technische Gruppenarbeit XHS-154 – Arten technischer Nachweise
- fachliche Gruppenarbeit XHS-115 – Ermitteln der fachlichen Nachweise
- Präsentation der Ergebnisse

PAUSE 09:50 – 10:00 Uhr

6. XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis
 - XHS-104 Impulsvortrag- Deutsche, europ. oder deutsch & europ. Nachweis
7. Gruppenarbeit – XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis
 - XHS-113 Lebenslage Studium – Scope des Datenaustauschs
 - XHS-155 Weitere Anforderungen an das Hochschulabschlusszeugnis
8. Verabschiedung und nächste Schritte
 - Optional: „Talk to the Federführer“ im Anschluss (ab 11:00 Uhr)

Einordnung Impulse und Stand des Projektes

XHochschule in 2020:

- Identifikation und Authentisierung sollen in XHochschule nicht neu erfunden werden.
- Es wird geprüft, was der folgende EU-Report von der European Campus Card Association zu eID-Projekten ergibt:

https://cdn.ymaws.com/naccu.org/resource/resmgr/docs/Student_eID_Framework_2020_F.pdf
- NKB Nutzerkonto zur Authentifizierung, jedoch Postkorbfunktionalität für alle Bundes UND Landesknoten für „Zeugnis zustellen“ auf 2021 zurückgestellt

2.	Deliverable 1: Researching the state-of-the-art	
2.1	Student eID Overview	8
2.2	Compliance with EU Regulations on eID	8
2.3	State-of-the-Art on Student eID.....	10
2.3.1	List of Projects Reviewed	10
2.4	Description of Projects	11
2.4.1	Feasibility study on cross-border use of eID and authentication services (eIDAS compliant)	11
2.4.2	Study on CEF Information Systems Architecture Solution eIDAS+ for banking and education	12
2.4.3	Transformation of Greek e-Gov Services to eIDAS Cross Border Services/academia	12
2.4.4	e-Signature and Erasmus Student eCard in Greece	12
2.4.5	Erasmus without Paper (EWP)	13
2.4.6	EMREX Project	13
2.4.7	European Student Card	14
2.4.8	ESMO	15
2.4.9	SEAL	16
2.4.10	StudIES+	17
2.4.11	eID4U	17
2.4.12	MyAcademicID	17
2.4.13	Olympus Project	18
2.4.14	European Education Connectivity Solution (EECS)	18
2.5	Summary on State-of-the-Art	19

Stand des Projektes

1. Standardisierungsstrategie in Finalisierung (nach letzter Länderbefassung nun V0.8)
2. Gremienarbeit
 1. -> Gespräche mit KoSIT und FITKO durchgeführt
 2. -> PIM EU-Meeting und Europass ESCO Meeting
 3. -> Vorstellen des Vorhabens auf dem CIO-Kongress am 26.06.
3. Standardisierung: Auf dem Weg zur V0.1 eine V0.0.1 erstellen (UML-Modell, Dokumentation, XSD)
4. Weitere Experten hinzugewonnen

StandardisierungsstrategieV0.8 12		...
S	U	Verknüpfte Seiten anzeigen
<input type="checkbox"/>	XHS-14 Klärungsbedarf: Rolle der KMK in der Verwaltungsgliederu...	0.8 Strat: EPOS=ToDo Fal... S
<input type="checkbox"/>	XHS-21 Korrekturbedarf Empfehlung 20 - Hochschulautonomie - "...	0.8 Strat: EPOS=ToDo Fal... S
<input type="checkbox"/>	XHS-23 Für OZG-Leistung "Referendariat" (Lehramt und Recht) kei...	0.8 EPOS Todo OZG-Um... S
<input type="checkbox"/>	XHS-37 Diskussionsbedarf: Aussage "Wahrung der Hochschulauto...	0.8 STRAT-EPOS-ToDo-D... S
<input type="checkbox"/>	XHS-40 Ergänzung bei "Parallelität von Aktivitäten" notwendig - E...	0.8 Strat: EPOS=ToDo Au... S
<input checked="" type="checkbox"/>	XHS-41 Ergänzungsbedarf weitere Empfehlung aufnehmen	0.8 Strat: EPOS=ToDo Au... S
<input type="checkbox"/>	XHS-59 Klarstellungsbedarf Empfehlung 7 - Bologna Follow-up Gr...	0.8 STRAT-EPOS-ToDo-D... U
<input type="checkbox"/>	XHS-116 Finalisieren der Standardisierungsstrategie nach Feedback aus letzter Länderiterati...	0.8 S
<input checked="" type="checkbox"/>	XHS-143 Einarbeiten Rückmeldung Brandenburg	S
<input checked="" type="checkbox"/>	XHS-144 Einarbeiten Rückmeldung Bayern	S
<input checked="" type="checkbox"/>	XHS-145 Einarbeiten Rückmeldung MV	S
<input checked="" type="checkbox"/>	XHS-146 Einarbeiten Rückmeldung BaWü	S

Zustimmung DSGVO
61

Stand des Projektes

5. Thema Herstellereinbindung

1. Enger Austausch mit PIM-Projekt
2. Kontakte zu Herstellern an sich werden ab Herbst in einem eigenen Format geführt

6. Thema Öffentlichkeitsarbeit

1. Interne Systeme des Projektes: JIRA; Confluence; Mails und virtuelle Standardisierungsmeetings
2. Flyer in Deutsch und Englisch
3. www.xhochschule.de
4. Informationsvideo
5. Newsletter geht bald los

- > Mein Profil - Mitarbeit XHochschule
- Dokumente: Absichtserklärung V0.8
- Dokumente: Standardisierungsstrate
- ▼ Termine
- ▼ Workshops
 - > Auftakt - Phase II XHochschule I
 - > Workshop I am 16.10.2019
 - Workshop II am 28.11.2019
 - > Workshop III - Onlinebesprechu
 - > Workshop IV - Onlinebesprechu
- ▼ Standardisierungsmeetings
 - 24.06.2020 Hochschulzeugnis
 - 03.06.2020 Studienplatzwechsel
 - 06.05.2020 Hochschulzeugnis I
- Best Practices aus anderen Ländern
- ▼ Handreichungen und Onboarding
 - Sandbox
 - Ticketsystem Jira
 - Vorhabensdarstellung als Web- ur

- Der Workshop dient dazu, Ihre Erfahrungen der Nutzung von digitalen und analogen Nachweisen einzul
- Außerdem möchten wir mit Ihnen den Bedarf von anderen Nachweisen außerhalb des Hochschulabschl
- Konkret am Hochschulabschlusszeugnis möchten wir erfahren, wofür das digitale Zeugnis benötigt wird;
- Welche Prozessschritte sind für die Ausstellung des Hochschulabschlusszeugnisses für XHochschule zu b
- Welche Inhalte sollen beim Hochschulabschlusszeugnis maschinenverarbeitbar und welche sollen mehrs

Agenda:

1. Begrüßung und Registration
2. Keynote Speeches zu StudiES+ (Prof. Dr. Hermann Strack) und zum OZG-Nutzerkonto Bund
3. Rückblick zum 06.05. Hochschulzeugnis I
4. XBildung zu digitalen Nachweisen
 - a. technische Gruppenarbeit
 - XHS-154 - digitale Nachweise - Ansätze und aktuelle Lösungsmöglichkeiten für digital creden
 - b. fachliche Gruppenarbeit
 - XHS-115 - Ermitteln der Priorität von digitalen Nachweisen entlang der Hochschuljourney **BES**
 - c. Bericht im Panel
 - d. Zusammenführung der fachlichen und technischen Ergebnisse

virtuelle Kaffeepause (09:50 - 10:00 Uhr)
5. XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis
 - a. Panel: Teilprozesse der Ausstellung eines Hochschulabschlusszeugnisses validieren
 - XHS-110 - AW-2 Hochschulzeugnis - Aktivitätsdiagramm **BESPROCHEN IN WEBINAR**
 - b. Gruppenarbeit
 - i. XHS-155 - Anforderungen an das Hochschulabschlusszeugnis außerhalb LeiKa-Leistung
 - ii. XHS-113 - AW-2 Scope des benötigten harmonisierten Datenaustauschs nach Ausstellu
 - c. Bericht im Panel
6. Vorbereitung zum nächsten Workshop Studienplatzwechsel II am 08.07.
7. Verabschiedung und optionaler „Talk to the Federführer“ im Anschluss an den Termin (ab 11:00 Uhr)

Abfrage: Sind Sie bereit im Juli / August für Feedback

Hochschulzeugnis V0.0.1

1. Bitte tippen Sie nun ein, wenn Sie bereit sind für ein „kleines Webmeeting“ im engen Kreis zum Thema digitales Hochschulzeugnis / ToR / Diploma Supplement im **Juli**

Abfrage: Sind Sie bereit im Juli / August für Feedback

Hochschulzeugnis V0.0.1


1. Bitte tippen Sie nun ein, wenn Sie bereit sind für ein „kleines Webmeeting“ im engen Kreis zum Thema digitales Hochschulzeugnis / ToR / Diploma Supplement im **August**

Agenda

08:00 – 11:00
Uhr

Agenda

1. Begrüßung
2. Keynote Speeches zu StudIES+ (Prof. Dr. Hermann Strack) und zum OZG-Nutzerkonto Bund
3. Einordnung der Keynote Speeches & Stand des Projektes
4. Rückblick zum 06.05. Hochschulzeugnis I

-  5. Gruppenarbeit – XBildung zu digitalen Nachweisen
- technische Gruppenarbeit XHS-154 – Arten technischer Nachweise
 - fachliche Gruppenarbeit XHS-115 – Ermitteln der fachlichen Nachweise
 - Präsentation der Ergebnisse

PAUSE 09:50 – 10:00 Uhr

6. XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis
 - XHS-104 Impulsvortrag- Deutsche, europ. oder deutsch & europ. Nachweis
7. Gruppenarbeit – XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis
 - XHS-113 Lebenslage Studium – Scope des Datenaustauschs
 - XHS-155 Weitere Anforderungen an das Hochschulabschlusszeugnis
8. Verabschiedung und nächste Schritte
 - Optional: „Talk to the Federführer“ im Anschluss (ab 11:00 Uhr)

Welcher Gruppe möchten Sie beitreten?

Gruppenarbeit – XBildung zu digitalen Nachweisen

1. Gruppe („technische Gruppe“): Arten technischer Nachweise entlang der Hochschuljourney
2. Gruppe („fachliche Gruppe“): Verschiedene digitale Nachweise und Ihr Standardisierungsgrad entlang der Hochschuljourney



Welcher Gruppe möchten Sie beitreten?

Gruppenarbeit – XBildung zu digitalen Nachweisen

Tippen Sie in den Chat

- eine „1“, wenn Sie in Gruppe 1 (technische Gruppe) beitreten möchten ([Ticket XHS-154](#))
- eine „2“, wenn Sie in Gruppe 2 (fachliche Gruppe) beitreten möchten ([Ticket XHS-115](#))


Wir teilen Sie dann Ihrer Gruppe zu!



Agenda

08:00 – 11:00
Uhr

Agenda

1. Begrüßung
2. Keynote Speeches zu StudIES+ (Prof. Dr. Hermann Strack) und zum OZG-Nutzerkonto Bund
3. Einordnung der Keynote Speeches & Stand des Projektes
4.  Rückblick zum 06.05. Hochschulzeugnis I
5. Gruppenarbeit – XBildung zu digitalen Nachweisen

- technische Gruppenarbeit XHS-154 – Arten technischer Nachweise
- fachliche Gruppenarbeit XHS-115 – Ermitteln der fachlichen Nachweise
- Präsentation der Ergebnisse

PAUSE 09:50 – 10:00 Uhr

6. XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis
 - XHS-104 Impulsvortrag- Deutsche, europ. oder deutsch & europ. Nachweis
7. Gruppenarbeit – XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis
 - XHS-113 Lebenslage Studium – Scope des Datenaustauschs
 - XHS-155 Weitere Anforderungen an das Hochschulabschlusszeugnis
8. Verabschiedung und nächste Schritte
 - Optional: „Talk to the Federführer“ im Anschluss (ab 11:00 Uhr)

Rückblick Hochschulzeugnis I

Was ist seit dem passiert?

1. Studienplatzwechsel I: u.a. Anwendungsfall Zerlegung in Unteranwendungsfälle geschärft in <https://issues.init.de/browse/XHS-136> und Happy case geschärft: <https://issues.init.de/browse/XHS-139>
2. Github Tickets gestellt bei EDCI u.a. Name of Birth https://github.com/european-commission-europass/Europass-Learning-Model/issues/created_by/SebastianSK
3. Codelisten-Hinweise bekommen auf Hochschulstatistik-> Wieviel EU und wieviel DE **heute zu klären** <https://issues.init.de/browse/XHS-160>
4. Glossar aufgesetzt <https://issues.init.de/browse/XHS-129>

Rückblick Hochschulzeugnis I

Was ist seit dem passiert?

5. Verstanden, dass Zeugnis <> Urkunde <> Transkript of Record <> Diploma Supplement
6. Am 03.06.: Standardisierungsmeeting Studienplatzwechsel -> Happy Case definiert
„Ortswechsel in Studienplatz gleichen + verwandten Studiengang“ + „Ortswechsel aus EU in Deutschen verwandten Studiengang“
7. Leistungsklärung weiter fortgeschritten in der Landesredaktion ST
8. KMK Arbeitsgruppe „Standardisierung in der OZG-Umsetzung wurde gegründet“

]init[

Hochschulzeugnis II

Themen heute

<https://issues.init.de/secure/RapidBoard.jspa?rapidView=1080>

Fertig sind u.a. diese Tickets:

FERTIG 5

Veröffentlichen...

ule

The screenshot shows a list of five tickets in a Jira board. Each ticket card includes a ticket ID, a description, a status indicator (B, S, or C), a category label, and a completion status (checked box and equals sign).

- Ticket 1:** ID: XH5-103, Description: Alignment EDCI mit ELMO prüfen, Status: B (Blue), Category: Nachnutzung Elmo, Status: =
- Ticket 2:** ID: XH5-139, Description: Definieren der Merkmale des Happy Case bei AW-1 Studienplatzwechsel, Status: S (Red), Category: (None), Status: =
- Ticket 3:** ID: XH5-100, Description: Sammelticket für offene Punkte und Fragen im Info-Kickoff, Status: S (Red), Category: Anwendungsfall-übergre..., Status: =
- Ticket 4:** ID: XH5-124, Description: Bedarfsmitteilung erstellen XHochschule, Status: S (Red), Category: IT-PLR konforme Dokum..., Status: =
- Ticket 5:** ID: XH5-125, Description: Bedarfsmitteilung erstellen XBildung, Status: C (Green), Category: IT-PLR konforme Dokum..., Status: =

Hochschulzeugnis II

Themen heute

<https://issues.init.de/secure/RapidBoard.jspa?rapidView=1080>

Zu besprechen sind diese Tickets:

<https://issues.init.de/issues/?jql=labels%20%3D%20webinar24062020>

XHS-160	Klärung herbeiführen: ein mehrsprachiges Zeugnis oder zwei einsprachige Zeugnisse?
XHS-155	Anforderungen an das Hochschulabschlusszeugnis außerhalb LeiKa-Leistungen
XHS-154	digitale Nachweise - Ansätze und aktuelle Lösungsmöglichkeiten für digital credentials evaluieren
XHS-117	Hochschulabschlusszeugnis abbilden in ELMO und EDCl, ggf. auch EWP
XHS-115	Ermitteln der Priorität von digitalen Nachweisen entlang der Hochschuljourney
XHS-114	Sammlung konkreter Beispiele für Nachweise und Abschlussdokumente im Hochschulwesen
XHS-111	Optimierungspotential bei EDCl erkennen und korrigieren lassen
XHS-110	AW-2 Hochschulzeugnis - Aktivitätsdiagramm
XHS-108	AW-2 - Hochschulzeugnis - Vererbungshierarchie
XHS-106	AW-2 - Hochschulzeugnis Daten eines Hochschulzeugnissen und deren Gruppierung und Modularisierung
XHS-105	AW-2 - Hochschulzeugnis Codelisten: geschlossenen Wertelisten eines Hochschulzeugnisses

XHS-110	AW-2 Hochschulzeugnis - Aktivitätsdiagramm	B
	digitales Zeugnis einer deutschen Hochs...	
	<input checked="" type="checkbox"/> =	
XHS-113	AW-2 Scope des benötigten harmonisierten Datenaustauschs nach Ausstellung des digitalen Zeugnisses berücksichtigen	S
	digitales Zeugnis einer deutschen Hochs...	
	<input type="checkbox"/> =	
XHS-154	digitale Nachweise - Ansätze und aktuelle Lösungsmöglichkeiten für digital credentials evaluieren	S
	digitales Zeugnis einer deutschen Hochs...	
	<input checked="" type="checkbox"/> =	
XHS-155	Anforderungen an das Hochschulabschlusszeugnis außerhalb LeiKa-Leistungen	S
	digitales Zeugnis einer deutschen Hochs...	
	<input checked="" type="checkbox"/> =	
XHS-106	AW-2 - Hochschulzeugnis Daten eines Hochschulzeugnissen und deren Gruppierung und Modularisierung	S
	digitales Zeugnis einer deutschen Hochs...	
	<input type="checkbox"/> =	
XHS-109	AW-2 - Hochschulzeugnis - Anwendungsfalldiagramm / Use Case Diagramm	B
	digitales Zeugnis einer deutschen Hochs...	
	<input checked="" type="checkbox"/> =	
XHS-75	AW-2 Bildungsabschluss bekanntgeben	S
	digitales Zeugnis einer deutschen Hochs...	
	<input type="checkbox"/> =	
XHS-105	AW-2 - Hochschulzeugnis Codelisten: geschlossenen Wertelisten eines Hochschulzeugnisses	S
	digitales Zeugnis einer deutschen Hochs...	
	<input type="checkbox"/> =	
XHS-160	Klärung herbeiführen: ein mehrsprachiges Zeugnis oder zwei einsprachige Zeugnisse?	S
	digitales Zeugnis einer deutschen Hochs...	
	<input checked="" type="checkbox"/> =	

Hochschulzeugnis II

Themen heute

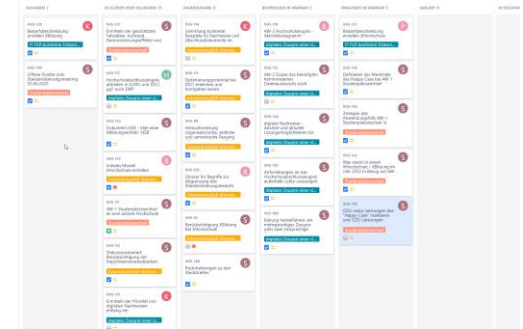
<https://issues.init.de/secure/RapidBoard.jspa?rapidView=1080>

<p>XHS-126 Bedarfsbeschreibung erstellen XBildung IT-PLR konforme Dokum. [K] [✓] [🔍]</p> <p>XHS-140 Offene Punkte vom Standardisierungsmeeting 03.06.2020 Studienplatzwechsel [S] [✓] [🔍]</p>	<p>XHS-137 Ermitteln der geschätzten Fallzahlen, Aufwand Harmonisierungseffekte und Abschlussdokumente im Studienplatzwechsel [S] [✓] [🔍]</p> <p>XHS-117 Hochschulabschlusszeugnis abbilden in ELMO und EDCL 99f. auch EWP digitales Zeugnis einer d... [H] [✓] [🔍]</p> <p>XHS-153 Dokument H2B - Idee einer XBildungsinstanz "H2B" [S] [✓] [🔍]</p> <p>XHS-123 initiales Modell XHochschule erstellen Anwendergespräch übergr... [B] [✓] [🔍]</p> <p>XHS-73 AW-1 Studienplatzwechsel an eine andere Hochschule Studienplatzwechsel [S] [✓] [🔍]</p> <p>XHS-112 Diskussionsbedarf: Berücksichtigung der Maschinenverarbeitbarkeit Anwendergespräch übergr... [S] [✓] [🔍]</p> <p>XHS-107 AW-2 Hochschulzeugnis - Verschränkung zwischen digitalem Zeugnis und digitales Zeugnis einer d... [S] [✓] [🔍]</p>	<p>XHS-114 Sammlung konkreter Beispiele für Nachweise und Abschlussdokumente im Anwendergespräch übergr... [K] [✓] [🔍]</p> <p>XHS-111 Optimierungspotential bei EDCL erkennen und korrigieren lassen Anwendergespräch übergr... [S] [✓] [🔍]</p> <p>XHS-89 Herausforderung organisatorische, zeitliche und semantische Passung Anwendergespräch übergr... [S] [✓] [🔍]</p> <p>XHS-102 Glossar für Begriffe zur Abgrenzung des Standardisierungsbedarfs Anwendergespräch übergr... [B] [✓] [🔍]</p> <p>XHS-10 Berücksichtigung XBildung bei Hochschule Anwendergespräch übergr... [S] [✓] [🔍]</p> <p>XHS-148 Rückmeldungen zu den Steckbriefen [S] [✓] [🔍]</p>	<p>XHS-115 Ermitteln der Priorität von digitalen Nachweisen entlang der digitales Zeugnis einer d... [K] [✓] [🔍]</p> <p>XHS-104 AW-2 - Hochschulzeugnis-offene Punkte digitales Zeugnis einer d... [S] [✓] [🔍]</p> <p>XHS-110 AW-2 Hochschulzeugnis - Aktivitätsdiagramm digitales Zeugnis einer d... [B] [✓] [🔍]</p> <p>XHS-113 AW-2 Scope des benötigten harmonisierten Datenaustauschs nach digitales Zeugnis einer d... [S] [✓] [🔍]</p> <p>XHS-154 digitale Nachweise - Ansätze und aktuelle Lösungsmöglichkeiten für digitales Zeugnis einer d... [S] [✓] [🔍]</p> <p>XHS-153 Anforderungen an das Hochschulabschlusszeugnis außerhalb Leika-Leistungen digitales Zeugnis einer d... [S] [✓] [🔍]</p> <p>XHS-108 AW-2 - Hochschulzeugnis Daten eines Hochschulzeugnisses und [S] [✓] [🔍]</p>	<p>XHS-127 Bedarfsbeschreibung erstellen XHochschule IT-PLR konforme Dokum. [P] [✓] [🔍]</p> <p>XHS-136 Zerlegen des Anwendungsfalls AW-1 Studienplatzwechsel in Studienplatzwechsel [S] [✓] [🔍]</p> <p>XHS-142 Was steckt in einem XHochschule / XBildung im Jahr 2022 in Bezug auf AW- Studienplatzwechsel [S] [✓] [🔍]</p> <p>XHS-138 QZG-1-eika-Leistungen des "Happy Case" markieren und QZG-Leistungen Studienplatzwechsel [S] [✓] [🔍]</p>
---	--	--	---	--

Hochschulzeugnis II

Themen heute

- PANEL: Bereitschaft in kleinerer Gruppe in der Tiefe zu arbeiten?
- PANEL: Wieviel EU wieviel DE?
- GRUPPE: Technische Abbildungen von Nachweisen und deren zu Grunde liegende Anforderungen
- GRUPPE: Fachliche Nachweise entlang der Hochschuljourney
- GRUPPE: Urkunde+Zeugnis/ToR/Diploma Supplement Nutzung in Bezug auf OZG TF Bildung Lebenslage Studium
- GRUPPE: Urkunde+Zeugnisnutzung in Bezug auf OZG and beyond

A screenshot of a university course schedule interface. The interface is organized into a grid with columns representing different days of the week (e.g., 'Dienstag', 'Mittwoch', 'Donnerstag', 'Freitag', 'Samstag', 'Sonntag') and rows representing different courses or time slots. Each cell in the grid contains course information, including course numbers (e.g., '1801-01'), titles, and icons for various actions or statuses. The layout is clean and uses a light color palette with blue and orange accents.

Agenda

08:00 – 11:00
Uhr

Agenda

1. Begrüßung
2. Keynote Speeches zu StudIES+ (Prof. Dr. Hermann Strack) und zum OZG-Nutzerkonto Bund
3. Einordnung der Keynote Speeches & Stand des Projektes
4. Rückblick zum 06.05. Hochschulzeugnis I
5. Gruppenarbeit – XBildung zu digitalen Nachweisen
 - technische Gruppenarbeit XHS-154 – Arten technischer Nachweise
 - fachliche Gruppenarbeit XHS-115 – Ermitteln der fachlichen Nachweise
 - Präsentation der Ergebnisse

PAUSE 09:50 – 10:00 Uhr

6. XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis
 - XHS-104 Impulsvortrag- Deutsche, europ. oder deutsch & europ. Nachweis
7. Gruppenarbeit – XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis
 - XHS-113 Lebenslage Studium – Scope des Datenaustauschs
 - XHS-155 Weitere Anforderungen an das Hochschulabschlusszeugnis
8. Verabschiedung und nächste Schritte
 - Optional: „Talk to the Federführer“ im Anschluss (ab 11:00 Uhr)


Platzhalter Ergebnisse Miro Gruppe 1

Platzhalter Ergebnisse Miro Gruppe 2

Agenda

08:00 – 11:00
Uhr

Agenda

1. Begrüßung
 2. Keynote Speeches zu StudIES+ (Prof. Dr. Hermann Strack) und zum OZG-Nutzerkonto Bund
 3. Einordnung der Keynote Speeches & Stand des Projektes
 4. Rückblick zum 06.05. Hochschulzeugnis I
 5. Gruppenarbeit – XBildung zu digitalen Nachweisen
 - technische Gruppenarbeit XHS-154 – Arten technischer Nachweise
 - fachliche Gruppenarbeit XHS-115 – Ermitteln der fachlichen Nachweise
-  • Präsentation der Ergebnisse

PAUSE 09:50 – 10:00 Uhr

6. XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis
 - XHS-104 Impulsvortrag- Deutsche, europ. oder deutsch & europ. Nachweis
7. Gruppenarbeit – XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis
 - XHS-113 Lebenslage Studium – Scope des Datenaustauschs
 - XHS-155 Weitere Anforderungen an das Hochschulabschlusszeugnis
8. Verabschiedung und nächste Schritte
 - Optional: „Talk to the Federführer“ im Anschluss (ab 11:00 Uhr)

Virtuelle Kaffeepause

09:50 – 10:00 Uhr



Agenda

08:00 – 11:00
Uhr

Agenda

1. Begrüßung
2. Keynote Speeches zu StudIES+ (Prof. Dr. Hermann Strack) und zum OZG-Nutzerkonto Bund
3. Einordnung der Keynote Speeches & Stand des Projektes
4. Rückblick zum 06.05. Hochschulzeugnis I
5. Gruppenarbeit – XBildung zu digitalen Nachweisen
 - technische Gruppenarbeit XHS-154 – Arten technischer Nachweise
 - fachliche Gruppenarbeit XHS-115 – Ermitteln der fachlichen Nachweise
 - Präsentation der Ergebnisse

PAUSE 09:50 – 10:00 Uhr



6. XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis
 - XHS-104 Impulsvortrag- Deutsche, europ. oder deutsch & europ. Nachweis
7. Gruppenarbeit – XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis
 - XHS-113 Lebenslage Studium – Scope des Datenaustauschs
 - XHS-155 Weitere Anforderungen an das Hochschulabschlusszeugnis
8. Verabschiedung und nächste Schritte
 - Optional: „Talk to the Federführer“ im Anschluss (ab 11:00 Uhr)

Agenda

08:00 – 11:00
Uhr

Agenda

1. Begrüßung
2. Keynote Speeches zu StudIES+ (Prof. Dr. Hermann Strack) und zum OZG-Nutzerkonto Bund
3. Einordnung der Keynote Speeches & Stand des Projektes
4. Rückblick zum 06.05. Hochschulzeugnis I
5. Gruppenarbeit – XBildung zu digitalen Nachweisen
 - technische Gruppenarbeit XHS-154 – Arten technischer Nachweise
 - fachliche Gruppenarbeit XHS-115 – Ermitteln der fachlichen Nachweise
 - Präsentation der Ergebnisse

PAUSE 09:50 – 10:00 Uhr

6. XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis
 - XHS-104 Impulsvortrag- Deutsche, europ. oder deutsch & europ. Nachweis
7. Gruppenarbeit – XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis
 - XHS-113 Lebenslage Studium – Scope des Datenaustauschs
 - XHS-155 Weitere Anforderungen an das Hochschulabschlusszeugnis
8. Verabschiedung und nächste Schritte
 - Optional: „Talk to the Federführer“ im Anschluss (ab 11:00 Uhr)

Blick in die offenen Punkte vom letzten Mal

<https://issues.init.de/browse/XHS-104>

Blick in die offenen Punkt vom letzten Mal

Schnellabstimmungen im Chat (1 = ja; -1 = nein)

<https://issues.init.de/browse/XHS-104>

2.1. Sind die Signaturen für die Hochschulen aktuell?

Beispielhaft: 1480 für TH Aachen, 2582 für Hochschule für Musik Köln in Aachen usw.

2.3. Hochschulstatistik->Studienfächer. Wie hängt der Schlüssel zusammen mit EU-Wertelisten für Studienfächer (ISCED-2013)

<https://issues.init.de/browse/XHS-122>

2.4. Art der Hochschule

Bedarf: Wird die Art der Hochschule auf dem Zeugnis benötigt?
Lassen sich hier alle Hochschulen einordnen?

Interaktion

<https://issues.init.de/browse/XHS-160>

Bitte gehen Sie nun auf die Webseite www.menti.com und geben Sie den Code **23 06 69** ein oder klicken Sie direkt auf diesen Link (auch im Chat gepostet) <https://www.menti.com/cbogifnyet>

Was eignet sich für die Umsetzung des digitalen Hochschulabschlusszeugnisses mit Blick auf zukünftige Anwendungsfälle am besten?

1. ein deutsches Zeugnis mit maschinenverarbeitbaren DE-Wertelisten
2. ein deutsches Zeugnis mit maschinenverarbeitbaren EU-Wertelisten
3. Zwei einsprachige Zeugnisse (deutsch und EU)
4. Ein Zeugnis mit mehrsprachigen Inhalten
5. Weder noch


Agenda

08:00 – 11:00
Uhr

Agenda

1. Begrüßung
2. Keynote Speeches zu StudIES+ (Prof. Dr. Hermann Strack) und zum OZG-Nutzerkonto Bund
3. Einordnung der Keynote Speeches & Stand des Projektes
4. Rückblick zum 06.05. Hochschulzeugnis I
5. Gruppenarbeit – XBildung zu digitalen Nachweisen
 - technische Gruppenarbeit XHS-154 – Arten technischer Nachweise
 - fachliche Gruppenarbeit XHS-115 – Ermitteln der fachlichen Nachweise
 - Präsentation der Ergebnisse

PAUSE 09:50 – 10:00 Uhr

6. XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis
 - XHS-104 Impulsvortrag- Deutsche, europ. oder deutsch & europ. Nachweis
-  7. Gruppenarbeit – XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis
 - XHS-113 Lebenslage Studium – Scope des Datenaustauschs
 - XHS-155 Weitere Anforderungen an das Hochschulabschlusszeugnis
8. Verabschiedung und nächste Schritte
 - Optional: „Talk to the Federführer“ im Anschluss (ab 11:00 Uhr)

Agenda

08:00 – 11:00
Uhr

Agenda

1. Begrüßung
2. Keynote Speeches zu StudIES+ (Prof. Dr. Hermann Strack) und zum OZG-Nutzerkonto Bund
3. Einordnung der Keynote Speeches & Stand des Projektes
4. Rückblick zum 06.05. Hochschulzeugnis I
5. Gruppenarbeit – XBildung zu digitalen Nachweisen
 - technische Gruppenarbeit XHS-154 – Arten technischer Nachweise
 - fachliche Gruppenarbeit XHS-115 – Ermitteln der fachlichen Nachweise
 - Präsentation der Ergebnisse

PAUSE 09:50 – 10:00 Uhr

6. XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis
 - XHS-104 Impulsvortrag- Deutsche, europ. oder deutsch & europ. Nachweis
7. Gruppenarbeit – XHochschule zum Hochschulabschlusszeugnis
 - XHS-113 Lebenslage Studium – Scope des Datenaustauschs
 - XHS-155 Weitere Anforderungen an das Hochschulabschlusszeugnis

8. Verabschiedung und nächste Schritte

- Optional: „Talk to the Federführer“ im Anschluss (ab 11:00 Uhr)

Nächste Veranstaltung Studienplatzwechsel II

Nächster Virtueller Workshop zum
Studienplatzwechsel II
findet am *08.07.2020 von 13:00 -16:00*
Uhr statt.

Virtuelle Workshops

20 April 2020

Informationsveranstaltung - XBildung & XHochschule

6 Mai 2020

Virtueller Workshop 1 - Hochschulabschlusszeugnis I

3 Juni 2020

Virtueller Workshop 2 - Studienplatzwechsel I

24 Juni 2020

Virtueller Workshop 3 - Hochschulabschlusszeugnis II

8 Juli 2020

Virtueller Workshop 4 - Studienplatzwechsel II

21 Juli 2020

Virtueller Workshop 5 - XBildung

5 August 2020

Virtueller Workshop 6 - Bedarfsbeschreibung
XHochschule

18 August 2020

Virtueller Workshop 7 - Bedarfsbeschreibung XBildung

23 September 2020

Virtueller Workshop 8 - Finalisierung & Abschluss
XHochschule & XBildung V0.1

Nächste Schritte

1. Standardisierungsmeeting Studienplatzwechsel II am 08.07 13:00–16:00 Uhr
 - HZB als eigenes Konstrukt? <https://issues.init.de/browse/XHS-153>
2. Aufsetzen Bedarfsbeschreibung XBildung <https://issues.init.de/browse/XHS-126> und XHochschule <https://issues.init.de/browse/XHS-127>
3. Initiales Hochschulabschlusszeugnis als Diskussionsgrundlage ausarbeiten
 - Ausarbeiten Klassenmodell (<https://issues.init.de/browse/XHS-106>) und Codelisten (<https://issues.init.de/browse/XHS-105>) Vorschlag Hochschulabschlusszeugnis
 - Vererbungshierarchie klären
<https://issues.init.de/browse/XHS-108>

Stimmen Sie ab!

Ende der offiziellen Veranstaltung

Bitte bewerten Sie in Schulnoten (1–6) wie Sie die heutigen Veranstaltung fanden. Bitte teilen Sie uns ggf. hier im Chat auch Ihre Verbesserungswünsche mit.

Abstimmung hier im Chat!

Vielen Dank für Ihr andauerndes Engagement!



„Talk to the Federführer“

11:00 Uhr – 11:30 Uhr

