



Freie Hansestadt Bremen

Schulzentrum Grenzstraße

Berufsbildende Schule für Wirtschaft und Verwaltung

- Kaufmännische Berufsschule -



Abschlusszeugnis

Herr Schüler Mustermann
geboren am **01.01.1999** in **Deir Ezzor**

hat die Berufsschule im Ausbildungsberuf

Rechtsanwaltsfachangestellter

besucht und das Ziel des Bildungsganges nach der Verordnung über die Ausbildung in den Bildungsgängen der Berufsschule (Berufsschulverordnung) vom 10. April 2019 (Brem.GBl. S. 197) erreicht.

Dieses Zeugnis schließt den Mittleren Schulabschluss ein. Nach der Vereinbarung über den Abschluss der Berufsschule (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 01.06.1979 i.d.F. vom 04.12.1997) wird das Zeugnis in den Ländern der Bundesrepublik Deutschland gegenseitig anerkannt.

**Der Abschluss ist in Verbindung mit dem Berufsabschluss
(Prüfung vor der Hanseatischen Rechtsanwaltskammer Bremen)
im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 4 zugeordnet.**

Die Leistungen wurden wie folgt beurteilt:

Herr **Schüler Mustermann**

Berufsübergreifender Lernbereich

Pflichtbereich

Deutsch	befriedigend
Wirtschaftsenglisch *	befriedigend
Politik	befriedigend

Wahlpflichtbereich

Grundlagen des Rechnungswesens *	befriedigend
Moderner Schriftverkehr *	gut

Berufsbezogener Lernbereich

Lernfeld 1	Beruf und Ausbildungsbetrieb präsentieren *	ausreichend
Lernfeld 2	Arbeitsabläufe im Team organisieren *	gut
Lernfeld 3	Schuldrechtliche Regelungen bei der Vorbereitung und Abwicklung von Verträgen anwenden *	ausreichend
Lernfeld 4	Ansprüche außergerichtlich geltend machen *	befriedigend
Lernfeld 5	Aufgaben im Personalbereich wahrnehmen *	befriedigend
Lernfeld 6	Geschäftsprozesse erfassen, kontrollieren und bewerten *	ausreichend
Lernfeld 7	Wirtschaftliche Einflüsse auf betriebliche Entscheidungen beurteilen *	gut
Lernfeld 8	Sachenrechtliche Regelungen bei der Auftragsbearbeitung anwenden *	gut
Lernfeld 9	Aufgaben im gerichtlichen Mahnwesen selbstständig bearbeiten *	gut
Lernfeld 10	Das zivilrechtliche Mandat im erstinstanzlichen Verfahren bearbeiten *	befriedigend
Lernfeld 11	Rechtsbehelfs- und Rechtsmittelverfahren begleiten	ausreichend
Lernfeld 12	Vorgänge in der Zwangsvollstreckung bearbeiten	ausreichend
Lernfeld 13	In familien- und erbrechtlichen Angelegenheiten tätig werden	befriedigend
Lernfeld 14	Besondere Verfahren bearbeiten	gut

Bemerkungen: Keine.

Unentschuldig versäumte Unterrichtsstunden: 0

Bremen, 11.07.2022

(Siegel)

Hons
Schulleiter

Dumas
Klassenlehrerin